इलाहाबाद विश्वविद्यालय / UNIVERSITY OF ALLAHABAD
राजभाषा अनुभाग / RAJBHASHA SECTION
कक्ष संख्या 12-13, प्रथम तल, तिलक भवन, सीनेट परिसर, इलाहाबाद विश्वविद्यालय,
प्रयागराज, ईमेल rajbhasha@allduniv.ac.in, दूरभाष/मो. नं. 7535990036.

पत्रांक:- रा.भा./ श्रु.प्रो.यो./2025-26/520 दिनांक 16 जून, 2025 ।

अनुस्मारक-1

राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय भारत सरकार के कार्यालय ज्ञापन सं. II/2013/18/93-रा.भा.(नी-2) दिनांक 16 सितम्बर, 1998 सपठित राजभाषा कार्यालय, इलाहाबाद विश्वविद्यालय, प्रयागराज के कार्यालय ज्ञापन सं. रा.भा./श्रुत.प्रो.यो./304 दिनांक 11 जुलाई, 2024 का सन्दर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें, जिसके माध्यम से अधिकारियों के लिए हिंदी में श्रुतलेख (डिक्टेशन) देने हेतु प्रोत्साहन योजना को इस विश्वविद्यालय में लागू किया गया है, के अनुक्रम में संबंधित/हितधारक अधिकारियों से यह अपेक्षा की जाती है कि विहित प्रपत्र "क" को सम्यक् रूप से भरकर rajbhasha@allduniv.ac.in को 30 जून, 2025 तक प्रेषित करने का कष्ट करे ।

(प्रो. पंकज कुमार)
अध्यक्ष, श्रुतलेख प्रोत्साहन योजना समिति,
राजभाषा, इलाहाबाद विश्वविद्यालय, प्रयागराज ।

पत्रांक:- रा.भा./ श्रु.प्रो.यो./2025-26/ दिनांक 16 जून, 2025 ।

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सादर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित :-

(1) माननीय कुलपति महोदया के वैयक्तिक सचिव;
(2) कुलसचिव के वैयक्तिक सचिव;
(3) अध्यक्ष, आई.सी.टी. प्रकोष्ठ;
(4) समस्त अधिष्ठाता/ विभागाध्यक्ष/ निदेशक/ समन्वयक;
(5) संघटक महाविद्यालय के समस्त प्राचार्य;
(6) वित्त अधिकारी, परीक्षा नियंत्रक, कुलानुशासक,
(7) कुल अभियंता, पुस्तकालयाध्यक्ष; प्लेसमेंट अधिकारी;
(8) समस्त संयुक्त कुलसचिव/ उपकुलसचिव/ सहायक कुलसचिव

16.06.2025.
(प्रवीण श्रीवास्तव)
हिन्दी अधिकारी, राजभाषा,
इलाहाबाद विश्वविद्यालय। प्रयागराज ।

इलाहाबाद विश्वविद्यालय

प्रयागराज -211002, उ0प्र0 (भारत)

UNIVERSITY OF ALLAHABAD

PRAYAGRAJ -211002, U.P. (INDIA)

पत्रांकः- रा.भा./ श्रुतलेख प्रोत्साहन योजना / 304 दिनांक 11 जुलाई, 2024

कार्यालय ज्ञापन

विषयः- अधिकारियों को हिन्दी में श्रुतलेख (डिक्टेशन) देने हेतु प्रोत्साहन योजना के संबंध में I

राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञापन सं॰ II/12013/18/93-रा.भा॰(नी-2) दिनांक 16 सितम्बर, 1998 के अनुपालन में तथा माननीय कुलपति महोदया के अनुमोदनोपरांत इस योजना को इलाहाबाद विश्वविद्यालय में लागू किया जा रहा है।

2.इस योजना के अंतर्गत ऐसे अधिकारी पात्र होंगे जिन्होंने हिंदी भाषा में अपने अधीनस्थ स्टेनोग्राफर (आशुलिपिक)/निजी सचिव आदि को श्रुतलेख (डिक्टेशन) दिया हो या सामान्यतः डिक्टेशन देते हों। इस योजना के अंतर्गत हिंदी मे श्रुतलेख (डिक्टेशन) देने वाले अधिकारियों में से सबसे अधिक श्रुतलेख (डिक्टेशन) देने वाले अधिकारी को रू 5000.00 (पाँच हजार मात्र) की धनराशि पुरस्कार स्वरूप प्रदान की जाएगी।

3. हिंदीतर क्षेत्र के अधिकारी (अर्थात् जिनकी मातृभाषा हिंदी नहीं है) इस योजना में पृथक रूप से पात्र होंगे।

4. उक्त पुरस्कार हेतु अधिकारियों के चयन के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा एक समिति का गठन किया जाएगा जिसकी संस्तुति के आधार पर पुरस्कार प्रदान किए जाएंगे।

5. राजभाषा अनुभाग से जुड़े अधिकारी इस योजना से आच्छादित नहीं होंगे।

6. इस योजना के अंतर्गत पात्रता की गणना प्रत्येक वित्त वर्ष अर्थात 01 अप्रैल से 31 मार्च की जाएगी।

7. अधिकारियों द्वारा हिंदी में दिए गए श्रुतलेख (डिक्टेशन) कार्यों का रिकार्ड [redacted] अपने स्तर से संरक्षित एवं अभिलिखित करना होगा तथा विहित प्रपत्र अनुसंलग्नक 'क' के माध्यम से सम्यक रूप से भरकर प्रत्येक वर्ष 30 अप्रैल तक राजभाषा अनुभाग, तिलक भवन को ऑनलाइन (ps.ukindia11@gmail.com / rajbhasha.au@gmail.com) या ऑफलाइन प्रेषित करना होगा।

नरेन्द्र कुमार शुक्ल 11/7/2024

(प्रो. नरेन्द्र कुमार शुक्ल)
कुलसचिव

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. प्रभारी अधिकारी, आई.सी.टी.सेल- वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु
2. समस्त अधिष्ठाता, इ.वि.वि.
3. समस्त विभागाध्यक्ष/निदेशक/समन्वयक
4. प्राचार्य/प्राचार्या, संघटक महाविद्यालय
5. परीक्षा नियंत्रक, इ.वि.वि.
6. कुलानुशासक, इ.वि.वि.
7. वित्त अधिकारी, इ.वि.वि.
8. समस्त संयुक्त सहायक/ कुलसचिव, इ.वि.वि.
9. पुस्तकालयाध्यक्ष, इ.वि.वि.
10. कुल अभियंता, इ.वि.वि.
11. राजभाषा कार्यान्वयन समिति के समस्त सदस्य
12. समन्वयक, रा.भा.का.समिति
13. कुलसचिव के वैयक्तिक सहायक
14. कुलपति के सचिव को कुलपति महोदया को सादर सूचनार्थ।

प्रवीण श्रीवास्तव 11.07.2024

हिंदी अधिकारी
राजभाषा अनुभाग

(प्रारूप क) | प्रपत्र "क"

हिन्दी में अधिक से अधिक डिक्टेशन से संबंधित पुरस्कार योजना के अन्तर्गत रखे जाने वाले

रिकार्ड का प्रोफार्मा

क्रम सं.	दिनांक	फाइल संख्या	डिक्टेशन से लिखे गए शब्दों की संख्या	टिप्पणी

4

उपर्युक्त विवरण की सत्यता प्रमाणित की जाती है ।

अधिकारी के हस्ताक्षर

नाम...

पदनाम...

पता :-

प्रवीण

D:\data backup\D Drive\ADD(OL) OLD\Hindi N.D\Hindi N D HQ DOC\Hindi N.D HQ