

UNIVERSITY OF ALLAHABAD

(A Central University established by an Act of Govt of India)

Professor Ramendra K. Singh
Controller of Examinations

South Wing, Senate Hall
University of Allahabad
Prayagraj – 211002

Ref No: COE/AB/131/2021-22

Date 21-01-2022

NOTICE FOR LIMITED TENDER ENQUIRY (LTE)

To,

Dear Sir,

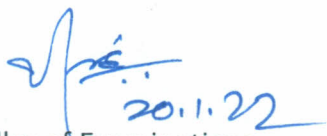
We intend to purchase following materials/items for Controller of Examinations. Kindly send your QUOTATIONS giving lowest rates per unit along with terms and conditions in Sealed Cover addressed to the Controller of Examinations University of Allahabad, Prayagraj, U.P., Pin-211002 so as to reach this office on or before 17.02.2022 till 5.00 p.m.. The word Quotation for Answer Books, Our reference No & date of LTE should be clearly mentioned on the sealer envelope.

S.No	Description of the Goods	Quantity Required	Rate per Unit	Total Cost
01	<p>उम्बरपुस्तिका वर्जिन पल्प से निर्मित 70 GSM and Brightness 80% white paper</p> <p>(क) आकार. 19.5x 32 cm</p> <p>(ख) पृष्ठ-उम्बरपुस्तिका में कवर सहित 32 पेज होंगे। कवर पेज दिये गये नमूने के अनुसार दोनों तरफ मुद्रित होगा।</p> <p>(ग) डाई पंचिंग-विश्वविद्यालय के लोगो का उत्तर पुस्तिका की बाई तरफ परफोरेटिंग द्वारा अंकन एवं एक पंच होल किया जायेगा।</p> <p>(घ) नम्बरिंग- प्रत्येक उत्तर पुस्तिका के मुख पृष्ठ नी बायीं ओर विश्वविद्यालय द्वारा बताये गये अनुक्रमिक के अनुसार स्पष्ट नम्बरिंग की जानी आवश्यक होगी।</p> <p>(ङ) कागज- केवल वर्जिन पल्प से निर्मित 70 जी0एस0एम0 के कागज का प्रयोग किया जायेगा।</p> <p>(ट) सिलाई-उच्चकोटि के धागे की सिलाई उत्तरपुस्तिका पर की जानी होगी।</p>	3,50,000/- Units		

1. While submitting the quotation following should invariably be mentioned.
 - a) Name of the manufacturer of the item quoted along with brand name, if any
 - b) Details of specification
 - c) Lowest rate (F.O.R. destination).
 - d) Discount if any.
 - e) GST at concessional rates as applicable to the Educational Institutions.
 - f) Period of validity-(minimum six months)
 - g) Firm delivery time from the date of receipt of confirmed order, condition of supply and terms of payment.
2. If you are manufacturer of the items or if you have proprietary distribution/sales authorization, please mention it in the quotation.
3. Please fill in and return the Suppliers Profile Form.
4. Terms & Conditions as applicable are attached.

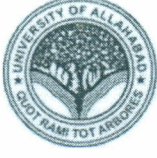
N.B.

1. Under no circumstances, unsealed quotation will be entertained in the office.
2. Quotations received after the due date shall not be considered


20.1.22

Controller of Examinations

University of Allahabad
Controller of Examination
University of Allahabad
Allahabad



UNIVERSITY OF ALLAHABAD

(A Central University established by an Act of Govt of India)

उत्तर पुस्तिका आपूर्ति हेतु निविदा प्रपत्र

इलाहाबाद विश्वविद्यालय की आगामी परीक्षा वर्ष 2021-22 के लिये विश्वविद्यालय की अ कापियों की आपूर्ति हेतु इच्छुक फर्मों से कोटेशन आमंत्रित है। इच्छुक फर्म कृपया अपनी दरें प्रति उत्तर पुस्तिका सील्ड लिफाफे में दिनांक 17 फरवरी, 2022 अपराह्न पाँच बजे तक परीक्षा नियंत्रक कार्यालय, सीनेट हाउस परिसर इलाहाबाद विश्वविद्यालय-211002 में स्पीड पोस्ट / रजिस्टर्ड डाक द्वारा प्रेषित करने का कष्ट करें। कापियों का विवरण एवं संख्या निम्न है—

S.No	Description of the Goods	Quantity
1	अ उत्तरपुस्तिका वर्जिन पल्प से निर्मित 70 GSM and Brightness 80% white paper	3,50,000/- Units

विशिष्टीकरण एवं शर्तें

1. निविदादाता के पास मुद्रण से सम्बन्धित स्वयं के स्वामित्व में मशीनों का होना आवश्यक है। साक्ष्य प्रस्तुत करे।
2. निविदादाता के पास बाइंडिंग से सम्बन्धित स्वयं के स्वामित्व में मशीनों को होना आवश्यक है। साक्ष्य प्रस्तुत करे।
3. उत्तरपुस्तिका के निर्माण हेतु पावर बैकअप जनरेटर न्यूनतम 45 के वी ए का होना आवश्यक है। साक्ष्य प्रस्तुत करे।
4. निविदादाता का पंजीकरण जी०एस०टी० इन्कम टैक्स तथा डी०ओ०पी०(सरकारी प्रेस) भारत सरकार में होना आवश्यक है। साक्ष्य प्रस्तुत करे।
5. विगत तीन वर्षों की आई०टी०आर तथा आडिटेड बैलेंस सीट प्रस्तुत करें, फर्म का विगत तीन वर्षों में प्रत्येक वर्ष न्यूनतम टर्न ओवर तीस करोड होना आवश्यक है।
6. फर्म के पास आई०एस०ओ० का प्रमाण-पत्र होना आवश्यक है, इस हेतु साक्ष्य प्रस्तुत करे।
7. फर्म का पंजीकरण जिला उद्योग केन्द्र तथा जिलाधिकारी द्वारा जारी प्रेस एक्ट डिकलेरेशन होना आवश्यक है।
8. विगत तीन वर्षों में फर्म द्वारा किसी विश्वविद्यालय में कापी आपूर्ति का कार्य सम्पादित किया हो, इस हेतु साक्ष्य प्रस्तुत करें।
9. मुद्रित करायी जाने वाली उत्तर पुस्तिका की गुणवत्ता निम्नानुसार होगी—
(क) आकार—19.5 x 32cm
(ख) पृष्ठ—(i) उत्तर पुस्तिका में कवर सहित 32 पेज होंगे। कवर पेज दिये गये नमूने के अनुसार दोनो तरफ मुद्रित होगा।
(ग) डाई पंचिंग—विश्वविद्यालय के लोगो का उत्तर पुस्तिका की बायी तरफ परफोरेटिंग द्वारा अंकन एवं एक पंच होल किया जायेगा।
(घ) नम्बरिंग—प्रत्येक उत्तर पुस्तिका के मुख्य पृष्ठ पर बायी ओर विश्वविद्यालय द्वारा बताये गये अनुक्रमांक के अनुसार स्पष्ट नम्बरिंग की जानी आवश्यक होगी।
(ङ) कागज—केवल वर्जिन पल्प से निर्मित 70 जी०एस०एम०(GSM) के कागज का प्रयोग किया जायेगा।
(ट) सिलाई— उच्च कोटि के धागे की सिलाई उत्तर पुस्तिका पर की जानी होगी।
10. निविदा कर्ता को 12 पेज की सिली हुई एक कापी बतौर नमूना निविदा के साथ सलग्न करना आवश्यक है।
11. उत्तरपुस्तिकाओ की आपूर्ति परीक्षा नियंत्रक कार्यालय में करनी होगी।
12. रू० 50,000.00 – (पचास हजार मात्र) का ई०एम०डी० (Earnest Money Deposit) विश्वविद्यालय में वित्त अधिकारी, इलाहाबाद विश्वविद्यालय के पदनाम से कोटेशन के साथ संलग्न एवं रू० 10/- (दस मात्र) के स्टैम्प पेपर पर कापी आपूर्ति का अनुबंध करना होगा।
13. फर्म को प्रपत्र-ए भरकर अवश्य जमा करना होगा।
14. तकनीकी विशिष्टतायें एवं वित्तीय कोटेशन को अलग-अलग लिफाफे में सील एवं अंकित करके निविदा को एक बड़े लिफाफे में सील कर परीक्षा नियंत्रक, कार्यालय, इलाहाबाद विश्वविद्यालय में स्पीड पोस्ट या रजिस्टर्ड डाक द्वारा जमा करे।
15. उत्तर पुस्तिकाओं की आपूर्ति आदेश के तीस दिन के अन्दर परीक्षा नियंत्रक कार्यालय, इलाहाबाद विश्वविद्यालय में करनी होगी।

16. उत्तर पुस्तिकाओं का मुद्रण अति गोपनीयता से करना होगा। जिसकी जाँच विश्वविद्यालय के अधिकारीगण बिना पूर्व सूचना के कर सकते हैं। किसी प्रकार की कमी पाये जाने पर आदेश निरस्त किया जा सकता है एवं जमानती राशि जब्त की जा सकती है।
17. आवश्यकता पडने पर उत्तर पुस्तिका का नमूना, विशिष्टीकरण एवं अन्य शर्तें परीक्षा नियंत्रक से प्राप्त किया जा सकता है।
18. आवश्यकतानुसार कापियों की संख्या कम या ज्यादा की जा सकती है।

नोट— आप द्वारा दिये गये दरों के अतिरिक्त अन्य किसी प्रकार का कोई भुगतान देय नहीं होगा।उपरोक्त शर्तों के अनुरूप सामग्री न पाये जाने पर विश्वविद्यालय का किसी प्रकार के भुगतान का दायित्व नहीं होगा और सम्बन्धित फर्म को अपने व्यय पर अपनी सामग्री वापस ले जानी होगी।


20.1.22

(रमेन्द्र कुमार सिंह)
आचार्य
परीक्षा नियंत्रक

**Controller of Examination
University of Allahabad
Allahabad**