UNIVERSITY OF ALLAHABAD
Prayagraj – 211 002, U. P. (INDIA)
इलाहाबाद विश्वविद्यालय
प्रयागराज – 211 002, उ0प्र0 (भारत)

O/C

पत्रांकः 184
दिनांक 23/09/21

कार्यालय आदेश

प्राशासनिक आदेशानुसार गठित स्क्रीनिंग समिति की आख्या एवं माननीय कुलपति महोदय की स्वीकृति दिनांक 17.09.2021 के अनुपालन में स्थायी रूप से कार्यरत निम्नलिखित कर्मचारियों को उनके नाम के सम्मुखांकित तिथि से ए0सी0पी0एस0/एम0ए0सी0पी0एस0 के अंतर्गत नियमित, निरन्तर एवं संतोष जनक सेवा के आधार पर मानव संसाधन मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञाप संख्या 35034/3/2008–Esst.(D) दिनांक 19.05.2009, दिनांक 16.11.2009 व कार्यपरिषद की बैठक दिनांक 29.10.2009 में पारित प्रस्ताव संख्या 06/12 एवं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के पत्र संख्या F.4-5/2009(JCRC) दिनांक 09.07..2010 के अनुपालन में स्तम्भ संख्या 06, 07, 08 के अनुक्रम में निम्नवत लाभ की स्वीकृति प्रदान की जाती है:–

S.No	Name	Designation	Department	Present grade pay/Level	Due Benefit	Due Date	Plan/ Rule of Given Benefit
01	02	03	04	05	06	07	08
01.	Mr. Vishnu Jaiswal	JoA	General	1900	Level 3 MACP-I	16-07-2020	Para 01 of MACPS Rules
02.	Smt. Mamta Kishor	JoA	General	1900	Level 3 MACP-I	19-04-2020	Para 01 of MACPS Rules
03.	Mr. Laxmi Kant	JoA	Commerce	1900	Level 3 MACP-I	06-02-2020	Para 01 of MACPS Rules
04.	Mr. Sudhir Kumar Gupta	JoA	Sociology	1900	Level 3 MACP-I	16-07-2020	Para 01 of MACPS Rules
05.	Mr. Jitesh Kumar	JoA	Central Dispatch	1900	Level 3 MACP-I	16-07-2020	Para 01 of MACPS Rules
06.	Mr. Dinesh Kumar Jaiswal	Lab. Assistant	Earth & Planetary & Sciences	2400	GP 2800 MACP-II	14.07.2015	Para 01 of MACPS Rules
07.	Mr. Neeraj Kumar Verma	Lab. Assistant	MONIRBA	Level-4	Level-5 MACP-I	18-08-2018	Para 01 of MACPS Rules
08.	Mr. Ajai Singh	Computer Operator	Physics	Level-7	Level-8 MACP-II	16-03-2020	Para 01 of MACPS Rules
09.	Mr. Ved Prakash Mishra	Computer Operator	Central Library	Level-7	Level-8 MACP-II	16-03-2020	Para 01 of MACPS Rules
10.	Mr. Gulab Singh	Secretarial Assistant	Finance Officer's Office	Level-7	Level-8 MACP-II	01-04-2019	Para 01 of MACPS Rules
11.	Mr. Sandeep Gaur	Sr. Assistant	Accounts	GP-4600 Level-7	Level-8 MACP-II	12-05-2017	Para 01 of MACPS Rules

12.	Mr. Gopal Krishna Rao (Retired on 30-04-2019	Library Assistant	MONIRBA	PB-2000/ Level-3	Level-4 MACP-I Rectified according to G.O.	18-08-2018	Para 01 of MACPS Rules
13.	Ms. Alka Gupta	Technical Assistant	NCEMP	2400	GP 2800/ Level 5 MACP-II	14-07-2015	Para 01 of MACPS Rules
14.	Mr. S. N. Singh	Sr. Asst.	Engineering Section	2800	Level 6 MACP-III	10-06-2020	Para 01 of MACPS Rules
15.	Smt. Anuradha Kushwaha	Sr. Asst.	Music	2800	Level 6 MACP-III	01-04-2018	Para 01 of MACPS Rules
16	Mr. Ratan Lal Yadav	Nursing Officer	Health Centre	GP-2400	Level-5 MACP-III	21-04-2017	Para 01 of MACPS Rules
17.	Mr. Bishan Singh	Promoted to Sr. Lab. Asst. On 17.01.1994 In Pay Scale 1400-2600 w.e.f. 01.02.1992	Botany Department	GP-4200	GP-4600	14-07-2015	MACPS III Para 01 of MACPS Rules
18.	Mr. K. C. Paramnik (Retd.) on 31-05-2020	Lab Assistant (GB)	Physics Dept.	2400	GP-2800 MACP-III	24-06-2011	Para 01 Annexure I OM dated 19-05-2009
19.	Smt. Shail Yadav	Lab Assistant	Shatabdi Women's Hostel	2400	Level-5 MACP- I	18-08-2018	Para 01 Annexure I OM dated 19-05-2009
20.	Mr. Vineet Chandra	Office Assistant	JoA Library	2400	MACP-III Level-5	03-12-2018	Para 01 Annexure I OM dated 19-05-2009
21.	Mr. Ram Krishna Pandey	Tube-well Operator	MMUC Hindu Hostel	GP-1900	GP 2000 MACP-II	29-03-2015	Para 01 Annexure I OM dated 19-05-2009
22.	Mr. Shribansh Pandey Retd. on 30-09-2020	Data Entry Operator	Computer Centre	GP- 2800	TS after 14 Years 4500-7000	12-05-2001	Para 02 Annexure I OM dated 19-05-2009
					MACP-II GP 4200	01-09-2008	
					MACP-III Level-7	12-05-2017	
23.	Shri Narendra Kumar Mishra	Job Receptionist	Dean, Faculty of Law	GP-4200	TS after 14 years 5000-8000	01-05-2001	Para 02 Annexure I OM dated 19-05-2009
					MACP-II GP 4600	01-09-2008	
					MACP-III Level-8	01-05-2017	

24.	Shri Rajesh Kumar Saxena	Technical Assistant	E & C Dept	GP 2400	MACP-II GP 2800	14-07-2015	Para 02 Annexure I OM dated 19-05-2009
25.	Shri Vinod Kumar Mishra	Driver	CoE	1900	Level 3 MACP-I	18.08.2018	Para 01 of MACPS Rules

1. There being no adverse entry in the personal file/service book of the concerned employee hence ACR/ APAR is treated as good.
2. Recommendations in the case of respective employee(s) have been specifically mentioned in the column 12, 13, 14 & 15. In column 15 'YES' stands for case being recommended for the grant of benefit under ACPs/MACPS norms.
3. The Committee has considered all cases referred to it.
4. The respective Office Order for the grant of ACPs/MACPs benefits may be issued from the date recommended in each case as per column no. 12,13 &14.
5. The case of ACPs which were not earlier decided by the Office owing to variety of reasons, have also been considered by the Committee. In such cases after the grant of ACP benefits, the grant of MACP benefit has been recommended.
6. After the issue of requisite order by the Registrar in the respective cases the concerned employee would be required to submit his/her option regarding continuance of ACP or adoption of MACP and accordingly, the pay shall be fixed.
7. Recommendation of the Committee is based on the records available in the personal file/service book of the concerned employees(s).

23/9/2021

कुलसचिव

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु :–

1. सम्बंधित व्यक्ति।
2. सम्बंधित विभागाध्यक्ष।
3. अध्यक्ष, सदस्य MACP स्क्रीनिंग कमेटी।
4. वित्त अधिकारी।
5. समस्त संयुक्त कुलसचिव।
6. उपकुलसचिव (लेखा)।
7. समस्त सहायक कुलसचिव।
8. कुलपति के सचिव को माननीय कुलपति महोदया के सूचनार्थ।
9. कुलसचिव के वैयक्तिक सहायक ।
10. अधिष्ठान भुगतान (लेखा)।
11. यू0आई0एस0 यूनिट कम्प्यूटर सेंटर।
12. अभिलेख अनुभाग।

संयुक्त कुलसचिव (कार्मिक)

इलाहाबाद विश्वविद्यालय

प्रयागराज – 211 002, उ0प्र0 (भारत)

UNIVERSITY OF ALLAHABAD

Prayagraj - 211 002, U. P. (INDIA)

पत्रांक: ESH/Misc/NT/285/2022

दिनांक: 27/09/2022

कार्यालय आदेश

प्राशासनिक आदेशानुसार गठित स्क्रीनिंग समिति की आख्या एवं माननीय कुलपति महोदया की स्वीकृति दिनांक 30.08.2022 के अनुपालन में स्थायी रूप से कार्यरत निम्नलिखित कर्मचारियों को उनके नाम के सम्मुखांकित तिथि से ए0सी0पी0एस0 / एम0ए0सी0पी0एस0 के अंतर्गत नियमित, निरन्तर एवं संतोष जनक सेवा के आधार पर मानव संसाधन मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञाप संख्या 35034 / 3 / 2008–Esst.(D) दिनांक 19.05.2009, दिनांक 16.11.2009 व कार्यपरिषद की बैठक दिनांक 29.10.2009 में पारित प्रस्ताव संख्या 06 / 12 एवं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के पत्र संख्या F.4-5/2009(JCRC) दिनांक 09.07.2010 के अनुपालन में स्तम्भ संख्या 06, 07, 08 के अनुक्रम में निम्नवत लाभ की स्वीकृति प्रदान की जाती है:–

Sl. No.	Name	Designation	Department	Present grade pay/Level	Due Benefit	Due Date	Plan/ Rule of Given Benefit
01	02	O3	04	05	06	07	08
01.	Shri Akhil Agarwal	Lab Assistant	Botany	Level-4	Level-5 MACP-II	01.01.2016	Para 01 of MACPS Rules
02.	Shri Akhilesh Adaval	Technical Assistant	Physics	Level-5	Level-6 MACP-II	16.02.2022	Para 01 of MACPS Rules
03.	Shri Jai Servesh Bharati	Technical Assistant	Physics	Level-5	Level-6 MACP-II	16.02.2022	Para 01 of MACPS Rules
04.	Shri Krishna Prakash Yadav	Lab Assistant	Women's Study Centre	Level-4	Level-5 MACP-I	18.08.2018	Para 01 of MACPS Rules
05.	Shri Chandra Prakash Joshi	Tech. Assistant	Botany	Level-5	GP-4200 MACP-II	01.12.2015	Para 28(B) of MACPS Rules
06.	Shri Sita Ram Yadav	Lab Assistant	Earth & Planetary Sciences	Level-4 GP-2400	Level-5 MACP-II	01.04.2018	Para 01 of MACPS Rules
07.	Shri Girish Chandra Joshi	Library Assistant	Hindu Hostel	GP-2000	4000-6000 GP-2400 MACP-II	05.01.2011	Para 01 of MACPS Rules
				Level-4	Level-5 MACP-III	05.01.2021	
08.	Shri Pankaj Kumar	Library Assistant	Physics Department	Level-5	Level-6 MACP-III	08.06.2020	Para 01 of MACPS Rules
09.	Shri Sudhir Kumar Pandey	Personal Assistant	DSW	Level-8	Level-9 MACP-III	25.01.2022	Para 01 of MACPS Rules
10.	Shri Rama Shankar Mishra	Personal Assistant	Dean, Faculty of Arts	Level-8	Level-9 MACP-III	25.09.2022	Para 01 of MACPS Rules
11.	Shri Deepak Bharti	Personal Assistant	Law	Level-7	Level-8 MACP-II	18.09.2022	Para 01 of MACPS Rules
12.	Shri Anmol Arora*	Personal Assistant	Ancient Histrory	Level-6	GP-4600 MACP-II	01.09.2008	Para 01 of MACPS Rules
					Level-8 MACP-III	01.09.2018	
13.	Shri Kanan Dasgupta	Photo Artist	Establishment III	Level- 7	Level-8 MACP-III	20.06.2022	Para 01 of MACPS Rules
14.	Shri Lalit Prakash Shukla	Microvax Operator	Physics	Level – 5	Level-6 MACP-II	01.04.2019	Para 01 of MACPS Rules
15.	Late Smt. Pinki Chatterjee **(DoD- 08.11.2021)**	Sr. Tech. Assistant	Physics	Level – 7	Level-8 MACP-II	01.04.2019	Para 01 of MACPS Rules
16.	Shri Prabhat Kumar Mishra	Mechanic	Physics	Level – 5	Level-6 MACP-II	16.03.2020	Para 01 of MACPS Rules
17.	Shri Sandeep Kumar	Office Assistant	Establishment C-MTS	Level – 4	Level-5 MACP-II	09.10.2021	Para 28(B) of MACPS Rules

18.	Smt. Pushpa Devi	JoA	Shatabdi Women's Hostel	Level – 2	Level-3 MACP-I	18.08.2018	Para 01 of MACPS Rules
19.	Shri Santosh Kumar Joshi	System Analyst	ACC	4200	GP -4600 MACP-I	01.09.2008	Para 01 of MACPS Rules
					Level-8 MACP-II	28.09.2016	
20.	Shri Virendra Kumar Mishra	System Analyst	ACC	4200	GP -4600 MACP-I	01.09.2008	Para 01 of MACPS Rules
					Level-8 MACP-II	28.09.2016	
21.	Shri Vidhu Kanta Mishra	Tech. Assistant	Department of Electronics & Communication	Level – 8	Level-9 MACP-III	14.02.2022	Para 01 read with Para 5 of MACPS Rules
22.	Shri Rajesh Kumar Patel	Driver	DSW	Level – 2	Level-3 MACP-I	18.08.2018	Para 01 of MACPS Rules
23.	Shri Sanjeev Kumar	Driver	DSW	Level-5	Level-6 MACP-III	01.05.2021	Para 01 of MACPS Rules
24.	Shri Vinay Kumar Sharma	Carpenter	Physics	Level-4	Level-5 MACP-III	28.09.2019	Para 01 of MACPS Rules
25.	Shri Anand Kumar	Carpenter	Zoology	Level-4	Level-5 MACP-III	10.08.2017	Para 01 of MACPS Rules
25.	Shri Kuldeep Awasthi	Personal Assistant	COE	Level-7	Level-8 MACP-II	18.09.2022	Para 01 of MACPS Rules
26.	Shri Mahendra Prasad Nirala	Personal Assistant	VC Office	Level-7	Level-8 MACP-II	18.09.2022	Para 01 of MACPS Rules
27.	Dr. Ajay Tiwari	Statistical Supervisor	MONIRBA	Level-11	Level-12 MACP-II	19.01.2022	Para 01 of MACPS Rules
28.	Shri Prakash Puranik	System Analyst/System Programmer	Computer Centre	Level-12	Level-13 MACP-III	02.04.2022	Para 01 of MACPS Rules
29.	Shri Ravindra Nath Pandey	Junior Engineer	Engineering Section	Level-6	GP 5400 ACP-I	11.07.2002	Para 01 of MACPS Rules
					GP 6600 MACP-II	11.07.2010	
					Level-12 MACP-III	11.07.2020	

*O/o No. 293 dated 25.01.2018 shall be suppressed for him.

1. There being no adverse entry in the personal file/service book of the concerned employee hence ACR/ APAR is treated as good.
2. Recommendations in the case of respective employee(s) have been specifically mentioned in the column12, 13, 14 & 15. In column 15 'YES' stands for case being recommended for the grant of benefit under ACPs/MACPS norms.
3. The Committee has considered all cases referred to it.
4. The respective Office Order for the grant of ACPs/MACPs benefits may be issued from the date recommended in each case as per column no. 12,13 &14.
5. The case of ACPs which were not earlier decided by the Office owing to variety of reasons, have also been considered by the Committee. In such cases after the grant of ACP benefits, the grant of MACP benefit has been recommended.
6. After the issue of requisite order by the Registrar in the respective cases the concerned employee would be required to submit his/her option regarding continuance of ACP or adoption of MACP and accordingly, the pay shall be fixed.
7. Recommendation of the Committee is based on the records available in the personal file/service book of the concerned employees(s).

23/9/2022
कुलसचिव

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु :–

1. सम्बंधित व्यक्ति।
2. सम्बंधित विभागाध्यक्ष।
3. अध्यक्ष, सदस्य MACP स्क्रीनिंग कमेटी।
4. वित्त अधिकारी।
5. समस्त संयुक्त कुलसचिव।
6. उपकुलसचिव (लेखा)।
7. समस्त सहायक कुलसचिव।
8. कुलपति के सचिव को माननीय कुलपति महोदया के सूचनार्थ।
9. कुलसचिव के वैयक्तिक सहायक ।
10. अंधिष्ठान भुगतान (लेखा)।
11. यू0आई0एस0 यूनिट कम्प्यूटर सेंटर।
12. अभिलेख अनुभाग।

संयुक्त कुलसचिव (कार्मिक)

इलाहाबाद विश्वविद्यालय

प्रयागराज – 211 002, उ0प्र0 (भारत)

UNIVERSITY OF ALLAHABAD

Prayagraj – 211 002, U. P. (INDIA)

पत्रांकः 1419

दिनांकः 01-06-23

संशोधित कार्यालय आदेश

प्राशासनिक आदेशानुसार गठित स्क्रीनिंग समिति की आख्या एवं माननीय कुलपति महोदया की स्वीकृति दिनांक **26.05.2023** के अनुपालन में स्थायी पद पर कार्यरत निम्नलिखित कर्मचारियों को उनके नाम के सम्मुखांकित तिथि से ए0सी0पी0एस0/एम0ए0सी0पी0एस0 के अंतर्गत नियमित, निरन्तर एवं संतोषजनक सेवा पर मानव संसाधन मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञाप संख्या 35034/3/2008–Esst.(D) दिनांक 19.05.2009 दिनांक 16.11.2009 व कार्यपरिषद की बैठक दिनांक 29.10.2009 में पारित प्रस्ताव संख्या 06/12 एवं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के पत्र संख्या F.4-5/2009(JCRC) दिनांक 09.07.2010 के अनुपालन में जारी कार्यालय आदेश सं0 **310*** दिनांक 25.01.2018 में अधोलिखित कर्मचारियों के आदेश में स्तम्भ सं0 7 के अंकित तिथि में निम्नलिखित संशोधन किया जाता है:–

S. No	Name	Designation	Department	Present GP/ Level	Due Benefit	Due Date	Plan/ Rule of Given Benefit
01	02	O3	04	05	06	07	08
1.	Shri Vinay Prakash Singh	Sr. Assistant	Accounts	Level -6	GP- 2800 MACP-II	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
2.	Shri Ram Lakhan Yadav	Office Assistant	Education	Level -5	GP- 2800 MACP-II	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
3.	Shri Ravindra Prakash	Office Assistant	CoE	Level -5	GP- 2800 MACP-II	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
4.	Shri Mohd. Asif	Office Assistant	CoE	Level -5	GP- 2800 MACP-II	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
5.	Shri Dashrath Lal Yadav	Office Assistant	CoE	Level -5	GP- 2800 MACP-II	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
6.	Shri Anand Kumar Sharma	Office Assistant	CoE	Level -5	GP- 2800 MACP-II	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
7.	Shri Sant Lal Tripathi	Office Assistant	Chemistry	Level -5	GP- 2800 MACP-II	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
8.	Shri Rajeev Kumar Kushwaha	Office Assistant	Accounts	Level -5	GP- 2800 MACP-II	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
9.	Shri Ram Babu Yadav	Office Assistant	Chemistry	Level -5	GP- 2800 MACP-II	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
10.	Shri Mansha Pandey	Office Assistant	Central Library	Level -5	GP- 2800 MACP-II	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
11.	Shri Braj Kishor Tiwari	Office Assistant	Botany	Level -5	GP- 2800 MACP-II	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
12.	Shri Virendra Kumar Singh	Office Assistant	Proctor Office	Level -5	GP- 2800 MACP-II	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
13.	Shri Beni Prasad Mishra	Office Assistant	Physics	Level -5	GP- 2800 MACP-II	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
14.	Shri Rajendra Kumar Yadav	Office Assistant	Centre for Devlopment Studies	Level -5	GP- 2800 MACP-II	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
15.	Shri Anil Kumar Verma	Office Assistant	Accounts	Level -5	GP- 2800 MACP-II	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
16.	Shri Om Prakash Singh	Office Assistant	Accounts	Level -5	GP- 2800 MACP-II	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
17.	Shri Bharat Ji Khare	Office Assistant	VC Office	Level -5	GP- 2800 MACP-II	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
18.	Shri Asarfi Lal Gaur	Sr. Assistant	CoE	Level -6	GP- 2800 MACP-II	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules

19.	Shri Suresh Chandra Ojha	Office Assistant	Accounts	Level -5	GP- 2800 MACP-II	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
20.	Shri Ramagya Mishra	Office Assistant	Central Library	Level -5	GP- 2800 MACP-II	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
21.	Shri Chandra Prakash Yadav	Office Assistant	Medical Cell	Level -5	GP- 2800 MACP-II	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules

***** The Office Order No. **310** dated 25.01.2018 is being modified up to this extent accordingly.

1. There being no adverse entry in the personal file/service book of the concerned employee hence ACR/ APAR is treated as good.
2. Recommendations in the case of respective employee(s) have been specifically mentioned in the column 12, & 13. In column 15 'YES' stands for case being recommended for the grant of benefit under ACPs/MACPS norms.
3. The Committee has considered all cases referred to it.
4. The respective Office Order for the grant of ACPs/MACPs benefits may be issued from the date recommended in each case as per column no. 12 &13.
5. The case of ACPs which were not earlier decided by the Office owing to variety of reasons, have also been considered by the Committee. In such cases after the grant of ACP benefits, the grant of MACP benefit has been recommended.
6. After the issue of requisite order by the Registrar in the respective cases the concerned employee would be required to submit his/her option regarding continuance of ACP or adoption of MACP and accordingly, the pay shall be fixed.
7. Recommendation of the Committee is based on the records available in the personal file/service book of the concerned employee(s).

NKl
01/06/2023
कुलसचिव

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित ।

1. सम्बंधित व्यक्ति, इ0वि0वि0।
2. अध्यक्ष, MACP स्क्रीनिग कमेटी।
3. वित्त अधिकारी।
4. समस्त संयुक्त कुलसचिव।
5. उप कुलसचिव (लेखा)
6. समस्त सहायक कुलसचिव।
7. कुलपति के सचिव मनानीय कुलपति महोदया के सादर सूचनार्थ।
8. कुलसचिव के वैयक्तिक सहायक ।
9. अधिष्ठान भुगतान लेखा।
10. यू0आई0एस0 यूनिट कम्प्यूटर सेटर।
11. अभिलेख पाल।

संयुक्त कुलसचिव (कार्मिक)

इलाहाबाद विश्वविद्यालय

प्रयागराज – 211 002, उ0प्र0 (भारत)

UNIVERSITY OF ALLAHABAD

Prayagraj – 211 002, U. P. (INDIA)

दिनांक: 01-06-23

पत्रांक: 1418

संशोधित कार्यालय आदेश

प्राशासनिक आदेशानुसार गठित स्क्रीनिग समिति की आख्या एवं माननीय कुलपति महोदया की स्वीकृति दिनांक 26.05.2023 के अनुपालन में स्थायी पद पर कार्यरत निम्नलिखित कर्मचारियों को उनके नाम के सम्मुखांकित तिथि से ए0सी0पी0एस0/एम0ए0सी0पी0एस0 के अंतर्गत नियमित, निरन्तर एवं संतोषजनक सेवा पर मानव संसाधन मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञाप संख्या 35034/3/2008–Esst.(D) दिनांक 19.05.2009 दिनांक 16.11.2009 व कार्यपरिषद की बैठक दिनांक 29.10.2009 में पारित प्रस्ताव संख्या 06/12 एवं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के पत्र संख्या F.4-5/2009(JCRC) दिनांक 09.07.2010 के अनुपालन में जारी कार्यालय आदेश सं0 **307*** दिनांक 25.01.2018 में क्रम संख्या 1, 3 एवं 4 पर अंकित निम्नलिखित कर्मचारियों के आदेश में स्तम्भ सं0 7 के अंकित तिथि में निम्नलिखित संशोधन किया जाता है:–

S. No.	Name	Designation	Department	Present GP/ Level	Due Benefit	Due Date	Plan/ Rule of Given Benefit
01	02	O3	04	05	06	07	08
1.	Shri Arun Ji Kesarwani	Section Officer	CoE	Level -7	GP- 4600 MACP-III	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
2.	Shri Anil Kumar Singh	Section Officer	CoE	Level -7	GP- 4600 MACP-III	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
3.	Shri Puneet Kumar	Sr. Assistant	Establishment Section Group A/B/C	Level -7	GP- 4600 MACP-III	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules

*The Office Order No. 307 dated 25.01.2018 is being modified up to this extent accordingly.

1. There being no adverse entry in the personal file/service book of the concerned employee hence ACR/ APAR is treated as good.
2. Recommendations in the case of respective employee(s) have been specifically mentioned in the column 12, & 13. In column 15 'YES' stands for case being recommended for the grant of benefit under ACPs/MACPS norms.
3. The Committee has considered all cases referred to it.
4. The respective Office Order for the grant of ACPs/MACPs benefits may be issued from the date recommended in each case as per column no. 12 &13.
5. The case of ACPs which were not earlier decided by the Office owing to variety of reasons, have also been considered by the Committee. In such cases after the grant of ACP benefits, the grant of MACP benefit has been recommended.
6. After the issue of requisite order by the Registrar in the respective cases the concerned employee would be required to submit his/her option regarding continuance of ACP or adoption of MACP and accordingly, the pay shall be fixed.
7. Recommendation of the Committee is based on the records available in the personal file/service book of the concerned employee(s).

01/06/2023
कुलसचिव

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित ।

1. सम्बंधित व्यक्ति, इ0वि0वि0।
2. अध्यक्ष, सदस्य स्क्रीनिग कमेटी।
3. वित्त अधिकारी।
4. समस्त संयुक्त कुलसचिव।
5. उप कुलसचिव (लेखा)
6. समस्त सहायक कुलसचिव।
7. कुलपति के सचिव मनानीय कुलपति महोदया के सादर सूचनार्थ।
8. कुलसचिव के वैयक्तिक सहायक ।
9. अधिष्ठान भुगतान लेखा।
10. यू0आई0एस0 यूनिट कम्प्यूटर सेटर।
11. अभिलेख पाल।

संयुक्त कुलसचिव (कार्मिक)

इलाहाबाद विश्वविद्यालय

प्रयागराज – 211 002, उ0प्र0 (भारत)

UNIVERSITY OF ALLAHABAD

Prayagraj – 211 002, U. P. (INDIA)

पत्रांकः 1417

दिनांकः 01-06-23

कार्यालय आदेश

प्राशासनिक आदेशानुसार गठित स्क्रीनिंग समिति की आख्या एवं माननीय कुलपति महोदया की स्वीकृति दिनांक 26.05.2023 के अनुपालन में स्थायी रूप से कार्यरत निम्नलिखित कर्मचारियों को उनके नाम के सम्मुखांकित तिथि से ए0सी0पी0एस0/एम0ए0सी0पी0एस0 के अंतर्गत नियमित, निरन्तर एवं संतोषजनक सेवा के आधार पर मानव संसाधन मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञाप संख्या 35034/3/2008–Esst.(D) दिनांक 16.11.2009 एवं F.No. 22034/4/2020-Estt.(D) dated 05.04.2021 व कार्यपरिषद की बैठक दिनांक 29.10.2009 में पारित प्रस्ताव संख्या 06/12 एवं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के पत्र संख्या F.4-5/2009(JCRC) दिनांक 09.07.2010 के अनुपालन में स्तम्भ संख्या 06, 07, 08 के अनुक्रम में निम्नवत लाभ की स्वीकृति प्रदान की जाती हैः–

S.No	Name	Designation	Department	Present grade pay/Level	Due Benefit	Due Date	Plan/ Rule of Given Benefit
01	02	O3	04	05	06	07	08
1.	Shri Arvind Kumar Mishra	Library Assistant	Central Library	Level - 4	Level-5 MACP-III	05.01.2021	Para 01 of MACP Rules
2.	Shri Vidya Kant Shukla	Driver	Proctor's Office	Level-5	G.P. 4200 MACP-II	21.01.2011	Para 01 of MACP Rules
					Level -7 MACP-III	21.01.2021	
3.	Shri Manmohan Mishra	Office Assistant	CoE	Level - 4	Level – 5 MACP-II	22.06.2021	Para 27(B) of MACP Rule
4.	Shri Devesh Singh Sengar	Office Assistant	Dean, Faculty of Science	Level - 4	Level – 5 MACP-II	18.08.2021	Para 27(B) of MACP Rule
5.	Shri Abhimanyu Prasad Tiwari	Office Assistant	CoE	Level - 4	Level – 5 MACP-II	01.08.2021	Para 27(B) of MACP Rule
6.	Shri Sanjay Kumar Maurya	Office Assistant	PRO Office	Level - 4	Level – 5 MACP-II	20.12.2021	Para 27(B) of MACP Rule

1. There being no adverse entry in the personal file/service book of the concerned employee hence ACR/ APAR is treated as good.
2. Recommendations in the case of respective employee(s) have been specifically mentioned in the column 12, & 13. In column 15 'YES' stands for case being recommended for the grant of benefit under ACPs/MACPS norms.
3. The Committee has considered all cases referred to it.
4. The respective Office Order for the grant of ACPs/MACPs benefits may be issued from the date recommended in each case as per column no. 12 &13.
5. The case of ACPs which were not earlier decided by the Office owing to variety of reasons, have also been considered by the Committee. In such cases after the grant of ACP benefits, the grant of MACP benefit has been recommended.
6. After the issue of requisite order by the Registrar in the respective cases the concerned employee would be required to submit his/her option regarding continuance of ACP or adoption of MACP and accordingly, the pay shall be fixed.
7. Recommendation of the Committee is based on the records available in the personal file/service book of the concerned employee(s).

01/06/2023

कुलसचिव

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु :–

1. सम्बंधित व्यक्ति।
2. सम्बंधित विभागाध्यक्ष।
3. अध्यक्ष, MACP स्क्रीनिंग कमेटी।
4. वित्त अधिकारी।
5. समस्त संयुक्त कुलसचिव।
6. उपकुलसचिव (लेखा)।
7. समस्त सहायक कुलसचिव।
8. कुलपति के सचिव को माननीय कुलपति महोदया के सूचनार्थ।
9. कुलसचिव के वैयक्तिक सहायक ।
10. अधिष्ठान भुगतान (लेखा)।
11. यू0आई0एस0 यूनिट कम्प्यूटर सेंटर।
12. अभिलेख अनुभाग।

संयुक्त कुलसचिव (कार्मिक)

इलाहाबाद विश्वविद्यालय

प्रयागराज – 211 002, उ0प्र0 (भारत)

UNIVERSITY OF ALLAHABAD

Prayagraj – 211 002, U. P. (INDIA

G20 भारत 2023 INDIA

वसुधैव कुटुम्बकम्

ONE EARTH · ONE FAMILY · ONE FUTURE

पत्रांक: 2831

दिनांक: 20-11-23

कार्यालय आदेश

प्राशासनिक आदेशानुसार गठित स्क्रीनिंग समिति की आख्या एवं माननीय कुलपति महोदया की स्वीकृति दिनांक 09.11.2023 के अनुपालन में स्थायी रूप से कार्यरत निम्नलिखित कर्मचारियों को उनके नाम के सम्मुखांकित तिथि से ए0सी0पी0एस0/एम0ए0सी0पी0एस0 के अंतर्गत नियमित, निरन्तर एवं संतोषजनक सेवा के आधार पर मानव संसाधन मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञाप संख्या 35034/3/2008–Esst.(D) दिनांक 16.11.2009 एवं F.No. 22034/4/2020-Estt.(D) dated 05.04.2021 व कार्यपरिषद की बैठक दिनांक 29.10.2009 में पारित प्रस्ताव संख्या 06/12 एवं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के पत्र संख्या F.4-5/2009(JCRC) दिनांक 09.07.2010 के अनुपालन में जारी कार्यालय आदेश सं0 **310*** दिनांक 25.01.2018 में क्रमशः क्रम संख्या 39, 52, 59, 31, 30, 28, 35, 90, 53, 38, 78, एवं 14 पर अंकित निम्नलिखितं कर्मचारियों के आदेश में स्तम्भ सं0 7 के अंकित तिथि में निम्नलिखित संशोधन किया जाता है:– एवं तद्नुसार स्तम्भ संख्या 06, 07, 08 के अनुक्रम में निम्नवत लाभ की स्वीकृति प्रदान की जाती है:–

S.No	Name	Designation	Department	Present grade pay/Level	Due Benefit	Due Date	Plan/ Rule of Given Benefit
01	02	03	04	05	06	07	08
1	Shri Om Prakash Gupta	Office Assistant	Bio-Chemistry	Level- 5	GP-2800 (MACP-II)	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
					Level-6 (MACP-III)	01.04.2023	
2.	Shri Ram Singh	Office Assistant	CoE	Level-5	GP-2800 (MACP-II)	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
					Level-6 (MACP-III)	01.04.2023	
3.	Shri Santosh Kumar Mishra	Sr. Assistant	CoE	Level-6	GP-2800 (MACP-II)	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
					Level-6 (MACP-III)	01.04.2023	
4.	Smt. Malti Devi	Office Assistant	English & MEL	Level-5	GP-2800 (MACP-II)	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
					Level-6 (MACP-III)	01.04.2023	
5.	Shri Kushal Pal Singh	Office Assistant	Sports Board	Level-5	GP-2800 (MACP-II)	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
					Level-6 (MACP-III)	01.04.2023	
6.	Shri Kamlesh Singh	Sr. Assistant	Economics	Level-6	GP-2800 (MACP-II)	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
					Level-6 (MACP-III)	01.04.2023	
7.	Shri Munna Lal	Sr. Assistant	Central Library	Level-6	GP-2800 (MACP-II)	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
					Level-6 (MACP-III)	01.04.2023	
8.	Shri Mohd. Arshad Akhtar	Sr. Assistant	Sanskrit	Level-6	GP-2800 (MACP-II)	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
					Level-6 (MACP-III)	01.04.2023	
9.	Shri Ramagya Mishra	Office Assistant	Central Library	Level-5	GP-2800 (MACP-II)	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
					Level-6 (MACP-III)	01.04.2023	

10.	Shri Neeraj Mishra	Sr. Assistant	Commerce	Level-6	GP-2800 (MACP-II)	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
					Level-6 (MACP-III)	01.04.2023	
11.	Shri Sudhir Kumar	Office Assistant	Chemistry	Level-5	GP-2800 (MACP-II)	10.06.2015	Para 01 of MACP Rules
12.	Shir Afak Ahmad	Office Assistant	Mathematics	Level-5	GP-2800 (MACP-II)	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
					Level-6 (MACP-III)	01.04.2023	
13.	Shri Shiv Kumar Dwivedi (Retd. On 31.01.2020)	Assistant Engineer	Engineering Office	Retd.	GP-6600 (ACP-II)	01.03.2006	Para 04 of ACP Rules
					GP-7600 (MACP-III)	01.03.2012	Para 01 of MACP Rules
14.	Late Manoj Kumar Bisht (Expired on 02.08.2023)	Clerk cum Typist	CoE	Level-3	Level-4 (MACP-II)	03.06.2023	Para 01 of MACP Rules

*** The Office Order No. 310 dated 25.01.2018 is being modified up to this extent accordingly.**

1. There being no adverse entry in the personal file/service book of the concerned employee hence ACR/ APAR is treated as good.
2. Recommendations in the case of respective employee(s) have been specifically mentioned in the column 12, & 13. In column 15 'YES' stands for case being recommended for the grant of benefit under ACPs/MACPS norms.
3. The Committee has considered all cases referred to it.
4. The respective Office Order for the grant of ACPs/MACPs benefits may be issued from the date recommended in each case as per column no. 12 &13.
5. The case of ACPs which were not earlier decided by the Office owing to variety of reasons, have also been considered by the Committee. In such cases after the grant of ACP benefits, the grant of MACP benefit has been recommended.
6. After the issue of requisite order by the Registrar in the respective cases the concerned employee would be required to submit his/her option regarding continuance of ACP or adoption of MACP and accordingly, the pay shall be fixed.
7. Recommendation of the Committee is based on the records available in the personal file/service book of the concerned employee(s).

तेरेन्द्र कुमार मुन्ल
कुलसचिव
20/11/2023

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु :–

1. सम्बंधित व्यक्ति।
2. सम्बंधित विभागाध्यक्ष।
3. अध्यक्ष, MACP स्क्रीनिंग कमेटी।
4. वित्त अधिकारी।
5. समस्त संयुक्त कुलसचिव।
6. उपकुलसचिव (लेखा)।
7. समस्त सहायक कुलसचिव।
8. कुलपति के सचिव को माननीय कुलपति महोदया के सूचनार्थ।
9. कुलसचिव के वैयक्तिक सहायक ।
10. अधिष्ठान भुगतान (लेखा)।
11. यू0आई0एस0 यूनिट कम्प्यूटर सेंटर।
12. अभिलेख अनुभाग।

केशव
20/11/23
सहायक कुलसचिव (कार्मिक)
प्रभारी

इलाहाबाद विश्वविद्यालय

प्रयागराज – 211 002, उ0प्र0 (भारत)

UNIVERSITY OF ALLAHABAD

Prayagraj – 211 002, U. P. (INDIA)

No-603

22/03/2023

कार्यालय आदेश

प्राशासनिक आदेशानुसार गठित स्क्रीनिंग समिति की आख्या एवं माननीय कुलपति महोदय की स्वीकृति दिनांक 21.03.2023 के अनुपालन में स्थायी रूप से कार्यरत निम्नलिखित कर्मचारियों को उनके नाम के सम्मुखांकित तिथि से ए0सी0पी0एस0 / एम0ए0सी0पी0एस0 के अंतर्गत नियमित, निरन्तर एवं संतोष जनक सेवा के आधार पर मानव संसाधन मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञाप संख्या 35034 / 3 / 2008–Esst.(D) दिनांक 19.05.2009, दिनांक 16.11.2009 व कार्यपरिषद की बैठक दिनांक 29.10.2009 में पारित प्रस्ताव संख्या 06 / 12 एवं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के पत्र संख्या F.4-5/2009(JCRC) दिनांक 09.07..2010 के अनुपालन में स्तम्भ संख्या 06, 07, 08 के अनुक्रम में निम्नवत लाभ की स्वीकृति प्रदान की जाती है:–

S.No	Name	Designation	Department	Present grade pay/Level	Due Benefit	Due Date	Plan/ Rule of Given Benefit
01	02	O3	04	05	06	07	08
1-	Shri Sanjeev Mishra	Office Assistant	Accounts	4	Level-5 MACP-II	15.12.2021	MACP Rule27(B)
2-	Dr. Laxmi Narayan Tripathi	Senior Assistant	Accounts	6			Para 27(A) iii (a) of MACP Rule MACPs does not accrue up to 03.11.2024
3-	Shri Ved Prakash Srivastava	Office Assistant	Accounts	4	Level – 5 MACP-II	20.02.2021	MACP Rule27(B)
4-	Shri Khan Umar	Senior Assistant	Accounts	6			Para 27(A) iii (a) of MACP Rule MACPs does not accrue up to 13.08.2025 (However his date of superannuation is 31.01.2024)
5-	Shri Sushil Kumar Yadav	Senior Assistant	Accounts	6			Para 27(A) iii (a) of MACP Rule MACPs does not accrue up to 03.11.2024
6-	Shri Chandra Bhushan Pandey	Senior Assistant	Accounts	6			Para 27(A) iii (a) of MACP Rule MACPs does not accrue up to 13.08.2025 (However his date of superannuation is 31.12.2023)
7-	Shri Devesh Kumar Mishra	Coach	Athletic Association	7	Level-8 MACP-ii	22.11.2022	Para 01 of MACP Rules
8-	Shri Binay Kumar Singh	Senior Assistant	DSW Office	7			No benefits due under MACPs
9-	Shri Santosh Kumar Singh	Junior Engineer	Engineering Section	Level-6	8000-13500 ACP-I	20.03.2002	Para 01 of MACP Rules
					GP-6600 MACP-II	20.03.2012	
					Level-12 MACP-III	20.03.2022	
10-	Shri Manoj Kumar Srivastava	System Analyst/System Programmer	Computer Section	Level-12	Level-13 MACP-III	12.10.2022	Para 01 of MACP Rules
11-	Shri Anuj Khanna	Senior System Analyst / System Manager	ACC	Level-12	Level-13 MACP-III	07.05.2022	Para 01 of MACP Rules
12-	Shri Arun Singh	Library Assistant	Central Library	Level-4	Level – 5 MACP-II	10.11.2021	Para 27 (B) of MACP Rules
13-	Shri Manish Kumar Chaurasia	Computer Operator	Administrative Computer Centre	Level -7	Level-8 MACP-II	02.12.2022	Para 01 of MACP Rules
14-	Dr Rajendra Tripathi	Section Officer	Registrar's Office	PB-2 GP-4800	PB-2 GP-5400 MACP-II	12.05.2014	Para 01 of MACP Rules

1. There being no adverse entry in the personal file/service book of the concerned employee hence ACR/ APAR is treated as good.
2. Recommendations in the case of respective employee(s) have been specifically mentioned in the column12, 13, 14 & 15. In column 15 YES stands for case being recommended for the grant of benefit under ACPs/MACPS norms.
3. The Committee has considered all cases referred to it.
4. The respective Office Order for the grant of ACPs/MACPs benefits may be issued from the date recommended in each case as per column no. 12,13 &14.
5. The case of ACPs which were not earlier decided by the Office owing to variety of reasons, have also been considered by the Committee. In such cases after the grant of ACP benefits, the grant of MACP benefit has been recommended.
6. After the issue of requisite order by the Registrar in the respective cases the concerned employee would be required to submit his/her option regarding continuance of ACP or adoption of MACP and accordingly, the pay shall be fixed.
7. Recommendation of the Committee is based on the records available in the personal file/service book of the concerned employees(s).

NK 24/1/2023
कुलसचिव

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु :–

1. सम्बंधित व्यक्ति।
2. सम्बंधित विभागाध्यक्ष।
3. अध्यक्ष, सदस्य MACP स्क्रीनिंग कमेटी।
4. वित्त अधिकारी।
5. समस्त संयुक्त कुलसचिव।
6. उपकुलसचिव (लेखा)।
7. समस्त सहायक कुलसचिव।
8. कुलपति के सचिव को माननीय कुलपति महोदया के सूचनार्थ।
9. कुलसचिव के वैयक्तिक सहायक ।
10. अधिष्ठान भुगतान (लेखा)।
11. यू0आई0एस0 यूनिट कम्प्यूटर सेंटर।
12. अभिलेख अनुभाग।

संयुक्त कुलसचिव (कार्मिक)

(1)

इलाहाबाद विश्वविद्यालय

प्रयागराज – 211 002, उ0प्र0 (भारत)

UNIVERSITY OF ALLAHABAD

Prayagraj – 211 002, U. P. (INDIA)

पत्रांकः 1419

दिनांकः 01-06-23

संशोधित कार्यालय आदेश

प्राशासनिक आदेशानुसार गठित स्क्रीनिंग समिति की आख्या एवं माननीय कुलपति महोदया की स्वीकृति दिनांक 26.05.2023 के अनुपालन में स्थायी पद पर कार्यरत निम्नलिखित कर्मचारियों को उनके नाम के सम्मुखांकित तिथि से ए0सी0पी0एस0/एम0ए0सी0पी0एस0 के अंतर्गत नियमित, निरन्तर एवं संतोषजनक सेवा पर मानव संसाधन मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञाप संख्या 35034/3/2008–Esst.(D) दिनांक 19.05.2009 दिनांक 16.11.2009 व कार्यपरिषद की बैठक दिनांक 29.10.2009 में पारित प्रस्ताव संख्या 06/12 एवं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के पत्र संख्या F.4-5/2009(JCRC) दिनांक 09.07.2010 के अनुपालन में जारी कार्यालय आदेश सं0 310* दिनांक 25.01.2018 में अधोलिखित कर्मचारियों के आदेश में स्तम्भ सं0 7 के अंकित तिथि में निम्नलिखित संशोधन किया जाता है:–

S. No	Name	Designation	Department	Present GP/ Level	Due Benefit	Due Date	Plan/ Rule of Given Benefit
01	02	O3	04	05	06	07	08
1.	Shri Vinay Prakash Singh	Sr. Assistant	Accounts	Level -6	GP- 2800 MACP-II	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
2.	Shri Ram Lakhan Yadav	Office Assistant	Education	Level -5	GP- 2800 MACP-II	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
3.	Shri Ravindra Prakash	Office Assistant	CoE	Level -5	GP- 2800 MACP-II	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
4.	Shri Mohd. Asif	Office Assistant	CoE	Level -5	GP- 2800 MACP-II	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
5.	Shri Dashrath Lal Yadav	Office Assistant	CoE	Level -5	GP- 2800 MACP-II	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
6.	Shri Anand Kumar Sharma	Office Assistant	CoE	Level -5	GP- 2800 MACP-II	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
7.	Shri Sant Lal Tripathi	Office Assistant	Chemistry	Level -5	GP- 2800 MACP-II	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
8.	Shri Rajeev Kumar Kushwaha	Office Assistant	Accounts	Level -5	GP- 2800 MACP-II	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
9.	Shri Ram Babu Yadav	Office Assistant	Chemistry	Level -5	GP- 2800 MACP-II	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
10.	Shri Mansha Pandey	Office Assistant	Central Library	Level -5	GP- 2800 MACP-II	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
11.	Shri Braj Kishor Tiwari	Office Assistant	Botany	Level -5	GP- 2800 MACP-II	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
12.	Shri Virendra Kumar Singh	Office Assistant	Proctor Office	Level -5	GP- 2800 MACP-II	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
13.	Shri Beni Prasad Mishra	Office Assistant	Physics	Level -5	GP- 2800 MACP-II	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
14.	Shri Rajendra Kumar Yadav	Office Assistant	Centre for Devlopment Studies	Level -5	GP- 2800 MACP-II	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
15.	Shri Anil Kumar Verma	Office Assistant	Accounts	Level -5	GP- 2800 MACP-II	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
16.	Shri Om Prakash Singh	Office Assistant	Accounts	Level -5	GP- 2800 MACP-II	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
17.	Shri Bharat Ji Khare	Office Assistant	VC Office	Level -5	GP- 2800 MACP-II	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
18.	Shri Asarfi Lal Gaur	Sr. Assistant	CoE	Level -6	GP- 2800 MACP-II	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules

19.	Shri Suresh Chandra Ojha	Office Assistant	Accounts	Level -5	GP- 2800 MACP-II	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
20.	Shri Ramagya Mishra	Office Assistant	Central Library	Level -5	GP- 2800 MACP-II	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
21.	Shri Chandra Prakash Yadav	Office Assistant	Medical Cell	Level -5	GP- 2800 MACP-II	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules

* The Office Order No. **310** dated 25.01.2018 is being modified up to this extent accordingly.

1. There being no adverse entry in the personal file/service book of the concerned employee hence ACR/ APAR is treated as good.
2. Recommendations in the case of respective employee(s) have been specifically mentioned in the column 12, & 13. In column 15 'YES' stands for case being recommended for the grant of benefit under ACPs/MACPS norms.
3. The Committee has considered all cases referred to it.
4. The respective Office Order for the grant of ACPs/MACPs benefits may be issued from the date recommended in each case as per column no. 12 &13.
5. The case of ACPs which were not earlier decided by the Office owing to variety of reasons, have also been considered by the Committee. In such cases after the grant of ACP benefits, the grant of MACP benefit has been recommended.
6. After the issue of requisite order by the Registrar in the respective cases the concerned employee would be required to submit his/her option regarding continuance of ACP or adoption of MACP and accordingly, the pay shall be fixed.
7. Recommendation of the Committee is based on the records available in the personal file/service book of the concerned employee(s).

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित ।

1. सम्बंधित व्यक्ति, इ0वि0वि0।
2. अध्यक्ष, MACP स्क्रीनिग कमेटी।
3. वित्त अधिकारी।
4. समस्त संयुक्त कुलसचिव।
5. उप कुलसचिव (लेखा)
6. समस्त सहायक कुलसचिव।
7. कुलपति के सचिव मनानीय कुलपति महोदया के सादर सूचनार्थ।
8. कुलसचिव के वैयक्तिक सहायक ।
9. अधिष्ठान भुगतान लेखा।
10. यू0आई0एस0 यूनिट कम्प्यूटर सेटर।
11. अभिलेख पाल।

NKl
06/06/2025
कुलसचिव

संयुक्त कुलसचिव (कार्मिक)

इलाहाबाद विश्वविद्यालय

प्रयागराज – 211 002, उ0प्र0 (भारत)

UNIVERSITY OF ALLAHABAD

Prayagraj – 211 002, U. P. (INDIA

G20 भारत 2023 INDIA

वसुधैव कुटुम्बकम्

ONE EARTH • ONE FAMILY • ONE FUTURE

पत्रांक: 885

दिनांक: 21-05-2024

कार्यालय आदेश

प्राशासनिक आदेशानुसार गठित MACP स्क्रीनिंग समिति की आख्या एवं माननीय कुलपति महोदया की स्वीकृति दिनांक 18.01.2024 के अनुपालन में स्थायी रूप से कार्यरत निम्नलिखित कर्मचारी को उनके नाम के सम्मुखांकित तिथि से ए0सी0पी0एस0/एम0ए0सी0पी0एस0 के अंतर्गत नियमित, निरन्तर एवं संतोषजनक सेवा के आधार पर मानव संसाधन मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञाप संख्या 35034/3/2008–Esst.(D) दिनांक 16.11.2009 एवं F.No. 22034/4/2020-Estt.(D) dated 05.04.2021 व कार्यपरिषद की बैठक दिनांक 29.10.2009 में पारित प्रस्ताव संख्या 06/12 एवं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के पत्र संख्या F.4-5/2009(JCRC) दिनांक 09.07.2010 के अनुपालन में स्तम्भ संख्या 06, 07, 08 के अनुक्रम में निम्नवत लाभ की स्वीकृति प्रदान की जाती है:–

क्रमांक	नाम	पदनाम	विभाग/अनुभाग	वर्तमान ग्रेड पे/लेवल	प्रदेय लाभ	प्रदेय लाभ की तिथि	नियम
01	02	03	04	05	06	07	08
1.	श्री सुशील कुमार सिंह	वैयक्तिक सहायक	कुलसचिव कार्यालय	लेवल–8	लेवल–9 (MACP-III)	21.05.2024	प्रस्तर–01 एम0ए0सी0पी0 नियम

1. संबंधित कर्मचारी की व्यक्तिगत फाइल/सेवा पुस्तिका में कोई प्रतिकूल प्रविष्टि नहीं है इसलिए एसीआर/एपीएआर को अच्छा माना जाएगा।
2. संबंधित कर्मचारी(कर्मचारियों) के मामले में सिफ़ारिशों का विशेष रूप से कॉलम 12, और 13 में उल्लेख किया गया है। कॉलम 15 में एसीपी/एमएसीपीएस मानदंडों के तहत लाभ देने के लिए अनुशंसित मामले को दर्शाया गया है।
3. समिति ने उसे संदर्भित सभी मामलों पर विचार किया है।
4. एसीपी/एमएसीपी लाभ प्रदान करने के लिए संबंधित कार्यालय आदेश कॉलम संख्या के अनुसार प्रत्येक मामले में अनुशंसित तिथि से जारी किया जा सकता है। 12 एवं 13.
5. एसीपी के मामले जिन पर विभिन्न कारणों से पहले कार्यालय द्वारा निर्णय नहीं लिया गया था, उन पर भी समिति द्वारा विचार किया गया है। ऐसे मामलों में एसीपी का लाभ देने के बाद एमएसीपी का लाभ देने की अनुशंसा की गयी है.
6. संबंधित मामलों में रजिस्ट्रार द्वारा अपेक्षित आदेश जारी होने के बाद संबंधित कर्मचारी को एसीपी जारी रखने या एमएसीपी अपनाने के संबंध में अपना विकल्प प्रस्तुत करना होगा और तदनुसार, वेतन तय किया जाएगा।
7. समिति की अनुशंसा संबंधित कर्मचारी(कर्मचारियों) की व्यक्तिगत फाइल/सेवा पुस्तिका में उपलब्ध अभिलेखों पर आधारित है।

तरेन्द्र कुमार भुक्ल

कुलसचिव 21/5/2024

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु :–

1. सम्बंधित व्यक्ति।
2. सम्बंधित विभागाध्यक्ष।
3. अध्यक्ष, MACP स्क्रीनिंग कमेटी।
4. वित्त अधिकारी।
5. समस्त संयुक्त कुलसचिव।
6. उपकुलसचिव (लेखा)।
7. समस्त सहायक कुलसचिव।
8. कुलपति के सचिव को माननीय कुलपति महोदया के सूचनार्थ।
9. कुलसचिव के वैयक्तिक सहायक ।
10. अधिष्ठान भुगतान (लेखा)।
11. यू0आई0एस0 यूनिट कम्प्यूटर सेंटर।
12. अभिलेख अनुभाग।

संयुक्त कुलसचिव (कार्मिक)

इलाहाबाद विश्वविद्यालय

प्रयागराज – 211 002, उ0प्र0 (भारत)

UNIVERSITY OF ALLAHABAD

Prayagraj – 211 002, U. P. (INDIA

G20 भारत 2023 INDIA

वसुधैव कुटुम्बकम्

ONE EARTH • ONE FAMILY • ONE FUTURE

पत्रांकः 189

दिनांकः 29-01-2024

कार्यालय आदेश

प्राशासनिक आदेशानुसार गठित स्क्रीनिंग समिति की आख्या एवं माननीय कुलपति महोदया की स्वीकृति दिनांक 18.01.2024 के अनुपालन में स्थायी रूप से कार्यरत निम्नलिखित कर्मचारियों को उनके नाम के सम्मुखांकित तिथि से ए0सी0पी0एस0/एम0ए0सी0पी0एस0 के अंतर्गत नियमित, निरन्तर एवं संतोषजनक सेवा के आधार पर मानव संसाधन मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञाप संख्या 35034/3/2008–Esst.(D) दिनांक 16.11.2009 एवं F.No. 22034/4/2020-Estt.(D) dated 05.04.2021 व कार्यपरिषद की बैठक दिनांक 29.10.2009 में पारित प्रस्ताव संख्या 06/12 एवं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के पत्र संख्या F.4-5/2009(JCRC) दिनांक 09.07.2010 के अनुपालन में जारी कार्यालय आदेश सं0 **306*** दिनांक 25.01.2018 में क्रम संख्या–06, कार्यालय आदेश सं0 **307*** दिनांक 25.01.2018 में क्रमशः क्रम संख्या–02, 05 एवं 07, कार्यालय आदेश सं0 **308*** दिनांक 25.01.2018 में क्रम संख्या–02, कार्यालय आदेश सं0 **310*** दिनांक 25.01.2018 में क्रमशः क्रम संख्या– 54, 60, 59, 92, 61, 56, 57, 73, एवं 40 पर अंकित निम्नलिखित कर्मचारियों के आदेश में स्तम्भ सं0 7 के अंकित तिथि में निम्नलिखित संशोधन किया जाता है एवं तद्नुसार स्तम्भ संख्या 06, 07, 08 के अनुक्रम में निम्नवत लाभ की स्वीकृति प्रदान की जाती हैः–

S.No	Name	Designation	Department	Present grade pay/Level	Due Benefit	Due Date	Plan/ Rule of Given Benefit
01	02	03	04	05	06	07	08
1.	Shri Ramesh Chandra Ojha (Voluntary Retirement granted on 28.07.2023)	Sr. Assistant	Zoology	Level- 6	GP-2800 (MACP-II)	MACP-II is revised from 01.04.2013 in place of 14.07.2015*	Para 01 of MACP Rules
2.	Shri Shiv Sagar Singh Yadav	Sr.Assistant	CoE	Level-6	GP-2800 (MACP-II)	MACP-II is revised from 01.04.2013 in place of 14.07.2015*	Para 01 of MACP Rules
3.	Shri Rajesh Prasad Sharma	Sr. Assistant	Dean, College Development	Level-6	GP-2800 (MACP-II)	MACP-II is revised from 01.04.2013 in place of 14.07.2015*	Para 01 of MACP Rules
4.	Shri Shyam Lal Gaur (Retired on 31.07.2023)	Sr. Assistant	Examination	Level-6	GP-2800 (MACP-II)	MACP-II is revised from 01.04.2013 in place of 14.07.2015*	Para 01 of MACP Rules
5.	Shri Roshan Lal	Sr. Assistant	Visual Arts	Level-5	GP-2800 (MACP-II)	MACP-II is revised from 01.09.2015*	Para 01 of MACP Rules
6.	Shri Sanjeev Kumar Singh	Sr. Assistant	Education	Level-6	GP-2800 (MACP-II)	MACP-II is revised from 01.04.2013 in place of 14.07.2015*	Para 01 of MACP Rules
7.	Shri Shambhu Nath (Retired on 31.01.2023)	Section Officer	Dean, C. D.	Level-7	GP-4600 (MACP-III)	MACP-III is revised from 01.04.2013 in place of 14.07.2015*	Para 01 of MACP Rules
8.	Shri Phool Chandra	Sr. Assistant	Proctor Office	Level-6	GP-2800 (MACP-III)	MACP-III is revised from 01.04.2013 in place of 14.07.2015*	Para 01 of MACP Rules

9	Shri Dwarika Prasad (Retired on 31.12.2021)	Sr.Assistant	MONIRBA	Level-6	GP-4600 (MACP-III)	MACP-III is revised from 01.04.2013 in place of 14.07.2015*	Para 01 of MACP Rules
10.	Shri Prem Chandra Tripathi (Retired on 31.07.2021)	Sr. Assistant	Sanskrit	Level-6	GP-4600 (MACP-III)	MACP-III is revised from 01.04.2013 in place of 14.07.2015*	Para 01 of MACP Rules
11.	Shri Dashrath Lal Yadav	Sr. Assistant	CoE	Level-6	Level-6 (MACP-III)	01.04.2023	Para 01 of MACP Rules
12.	Shri Anand Kumar Sharma	Sr. Assistant	CoE	Level-6	Level-6 (MACP-III)	01.04.2023	Para 01 of MACP Rules
13.	Shri Sant Lal Tripathi	Sr. Assistant	Chemistry	Level-6	Level-6 (MACP-III)	01.04.2023	Para 01 of MACP Rules
14.	Shri Mohd. Asif	Sr. Assistant	CoE	Level-6	Level-6 (MACP-III)	01.04.2023	Para 01 of MACP Rules
15.	Shri Rajeev Kumar Kushwaha	Sr. Assistant	Accounts	Level-6	Level-6 (MACP-III)	01.04.2023	Para 01 of MACP Rules
16.	Shri Ram Babu Yadav	Sr. Assistant	Chemistry	Level-6	Level-6 (MACP-III)	01.04.2023	Para 01 of MACP Rules
17.	Shri Mansha Pandey	Sr. Assistant	Central Libray	Level-6	Level-6 (MACP-III)	01.04.2023	Para 01 of MACP Rules
18.	Shri Virendra Kumar Singh	Office Assistant	Engineering Section	Level-5	Level-6 (MACP-III)	01.04.2023	Para 01 of MACP Rules
19.	Shri Beni Prasad Mishra	Sr. Assistant	Physics	Level-6	Level-6 (MACP-III)	01.04.2023	Para 01 of MACP Rules
20.	Shri Rajendra Kumar Yadav	Sr. Assistant	Zoology	Level-6	Level-6 (MACP-III)	01.04.2023	Para 01 of MACP Rules
21.	Shri Braj Kishor Tiwari	Sr. Assistant	Botany	Level-6	Level-6 (MACP-III)	01.04.2023	Para 01 of MACP Rules
22.	Shri Anil Kumar Verma **(Expired)**	Sr. Assistant	Accounts	Level-6	Level-6 (MACP-III)	01.04.2023	Para 01 of MACP Rules
23.	Shri Om Prakash Singh	Sr. Assistant	Accounts	Level-6	Level-6 (MACP-III)	01.04.2023	Para 01 of MACP Rules
24.	Shri Bharat Ji Khare	Sr. Assistant	VC Office	Level-6	Level-6 (MACP-III)	01.04.2023	Para 01 of MACP Rules
25.	Shri Suresh Chandra Ojha	Sr. Assistant	Accounts	Level-6	Level-6 (MACP-III)	01.04.2023	Para 01 of MACP Rules
26.	Shri Ramagya Mishra	Sr. Assistant	Central Libray	Level-6	Level-6 (MACP-III)	01.04.2023	Para 01 of MACP Rules
27.	Shri Ram Lakhan Yadav	Sr. Assistant	Education	Level-6	Level-6 (MACP-III)	01.04.2023	Para 01 of MACP Rules
28.	Shri Ravindra Prakash	Sr. Assistant	CoE	Level-6	Level-6 (MACP-III)	01.04.2023	Para 01 of MACP Rules
29.	Shri Adhir Kumar Dubey (Retired on 30.04.2022)	Sr. Assistant	Security Office	Level-7	GP-4600 (MACP-III)	MACP-III is revised from 01.02.2011 in place of 14.07.2015*	Para 01 of MACP Rules
30.	Shri Om Prakash Mishra	Mechnic	Engineering Office	Level -3	Level-4 MACP-II	01.09.2018	Para 01 of MACP Rules

31.	Shri Pradeep Kumar Singh	JoA	VC Office	Level-2	Level-3 MACP-II	18.01.2024	Para 27 (B) of MACP Rules
32.	Shri Shiva Kant Deivedi	Sr. Assistant	Central Library	Level-7	GP-4600 (MACP-III)	MACP-III is revised from 01.03.2014 in place of 14.07.2015 *	Para 01 of MACP Rules

* The Office Order Nos. 306/307/308 & 310 dated 25.01.2018 are being modified up to this extent accordingly.

1. There being no adverse entry in the personal file/service book of the concerned employee hence ACR/ APAR is treated as good.
2. Recommendations in the case of respective employee(s) have been specifically mentioned in the column 12, & 13. In column 15 'YES' stands for case being recommended for the grant of benefit under ACPs/MACPS norms.
3. The Committee has considered all cases referred to it.
4. The respective Office Order for the grant of ACPs/MACPs benefits may be issued from the date recommended in each case as per column no. 12 &13.
5. The case of ACPs which were not earlier decided by the Office owing to variety of reasons, have also been considered by the Committee. In such cases after the grant of ACP benefits, the grant of MACP benefit has been recommended.
6. After the issue of requisite order by the Registrar in the respective cases the concerned employee would be required to submit his/her option regarding continuance of ACP or adoption of MACP and accordingly, the pay shall be fixed.
7. Recommendation of the Committee is based on the records available in the personal file/service book of the concerned employee(s).

तरेन्द्र कुमार मुक्ल
कुलसचिव 25/1/2024

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु :–

1. सम्बंधित व्यक्ति।
2. सम्बंधित विभागाध्यक्ष।
3. अध्यक्ष, MACP स्क्रीनिंग कमेटी।
4. वित्त अधिकारी।
5. समस्त संयुक्त कुलसचिव।
6. उपकुलसचिव (लेखा)।
7. समस्त सहायक कुलसचिव।
8. कुलपति के सचिव को माननीय कुलपति महोदया के सूचनार्थ।
9. कुलसचिव के वैयक्तिक सहायक ।
10. अधिष्ठान भुगतान (लेखा)।
11. यू0आई0एस0 यूनिट कम्प्यूटर सेंटर।
12. अभिलेख अनुभाग।

दुष कुमार
संयुक्त कुलसचिव (कार्मिक)

इलाहाबाद विश्वविद्यालय

प्रयागराज – 211 002, उ0प्र0 (भारत)

UNIVERSITY OF ALLAHABAD

Prayagraj – 211 002, U. P. (INDIA

वसुधैव कुटुम्बकम्
ONE EARTH • ONE FAMILY • ONE FUTURE

पत्रांकः 891
दिनांकः 21/5/24

कार्यालय आदेश

प्राशासनिक आदेशानुसार गठित स्क्रीनिंग समिति की आख्या एवं माननीय कुलपति महोदया की स्वीकृति दिनांक 09.05.2024.2024 के अनुपालन में स्थायी रूप से कार्यरत निम्नलिखित कर्मचारियों को उनके नाम के सम्मुखांकित तिथि से ए0सी0पी0एस0/एम0ए0सी0पी0एस0 के अंतर्गत नियमित, निरन्तर एवं संतोषजनक सेवा के आधार पर मानव संसाधन मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञाप संख्या 35034/3/2008–Esst.(D) दिनांक 16.11.2009 एवं F.No. 22034/4/2020-Estt.(D) dated 05.04.2021 व कार्यपरिषद की बैठक दिनांक 29.10.2009 में पारित प्रस्ताव संख्या 06/12 एवं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के पत्र संख्या F.4-5/2009(JCRC) दिनांक 09.07.2010 के अनुपालन में जारी कार्यालय आदेश सं0 **306*** दिनांक 25.01.2018, कार्यालय आदेश सं0 **310*** दिनांक 25.01.2018 में अंकित निम्नलिखित कर्मचारियों के आदेश में स्तम्भ सं0 7 के अंकित तिथि में निम्नलिखित संशोधन किया जाता है एवं तद्नुसार स्तम्भ संख्या 06, 07, 08 के अनुक्रम में निम्नवत लाभ की स्वीकृति प्रदान की जाती है:–

क्रमांक	नाम	पदनाम	विभाग/अनुभाग	वर्तमान ग्रेड पे/लेवल	प्रदेय लाभ	प्रदेय लाभ की तिथि	नियम
01	02	03	04	05	06	07	08
1.	श्री चन्द्र प्रकाश यादव	कार्यालय सहायक	मेडिकल सेल	लेवल–5	GP-2800 (MACP-II)	01.04.2013	प्रस्तर–01 एम0ए0सी0पी0 नियम
					Level-6 MACP-III	01.04.2023	
2.	श्री विपिन चन्द्र श्रीवास्तव	वरिष्ठ सहायक	दर्शनशास्त्र विभाग	लेवल–6	GP-2800 (MACP-II)	01.04.2013	प्रस्तर–01 एम0ए0सी0पी0 नियम
					Level-6 MACP-III	01.04.2023	
3.	श्री सिद्ध नाथ पाण्डेय (मृत्यु दिनांक–24.07.2023)	कार्यालय सहायक	अर्थशास्त्र विभाग	लेवल–5	GP-2800 (MACP-II)	01.04.2013	प्रस्तर–01 एम0ए0सी0पी0 नियम
					Level-6 MACP-III	01.04.2023	
4.	श्री सुरेन्द्र नाथ शुक्ल	अनुभाग अधिकारी	मुख्य डिस्पैच अनुभाग	लेवल–7	GP-4600 MACP-III	01.02.2011	प्रस्तर–01 एम0ए0सी0पी0 नियम
5.	श्री उमा कान्त (सेवानिवृत्ति तिथि –30.04.2023)	वरिष्ठ सहायक	भौतिकी विभाग	लेवल–7	GP-4600 MACP-III	01.06.2014	प्रस्तर–01 एम0ए0सी0पी0 नियम
6.	श्री रवि नन्दन	वरिष्ठ सहायक	परीक्षा नियंत्रक	लेवल–7	GP-4600 MACP-III	01.06.2015	प्रस्तर–01 एम0ए0सी0पी0 नियम
7.	श्री पीयूष पाण्डेय	कार्यालय सहायक	लेखा	लेवल–6	GP-2800 MACP-II	10.06.2015	प्रस्तर–01 एम0ए0सी0पी0 नियम
8.	श्री प्रदीप कुमार श्रीवास्तव (सेवानिवृत्ति तिथि –30.04.2022)	वरिष्ठ सहायक	संस्कृत	लेवल–7	GP-4600 MACP-III	01.03.2014	प्रस्तर–01 एम0ए0सी0पी0 नियम
9.	श्रीमती किरण देवी	कार्यालय सहायक	परिवार एवं सामुदायिक विज्ञान	लेवल–4	Level-5 MACP-II	20.12.2021	प्रस्तर–27(बी) एम0ए0सी0पी0 नियम
10.	श्री राजीव कुमार कुशवाहा	वरिष्ठ सहायक	लेखा	लेवल–6	GP-2800 (MACP-II)	01.04.2013	प्रस्तर–01 एम0ए0सी0पी0 नियम
					Level-6 MACP-III	01.04.2023	

*पूर्व निर्गत कार्यालय आदेश संख्या 306 एवं 310 दिनांक 25.01.2018 को तद्नुसार संशोधित समझा जाय।

1. संबंधित कर्मचारी की व्यक्तिगत फाइल/सेवा पुस्तिका में कोई प्रतिकूल प्रविष्टि नहीं है इसलिए एसीआर/एपीएआर को अच्छा माना जाएगा।
2. संबंधित कर्मचारी(कर्मचारियों) के मामले में सिफ़ारिशों का विशेष रूप से कॉलम 12, और 13 में उल्लेख किया गया है। कॉलम 15 में एसीपी/एमएसीपीएस मानदंडों के तहत लाभ देने के लिए अनुशंसित मामले को दर्शाया गया है।
3. समिति ने उसे संदर्भित सभी मामलों पर विचार किया है।
4. एसीपी/एमएसीपी लाभ प्रदान करने के लिए संबंधित कार्यालय आदेश कॉलम संख्या के अनुसार प्रत्येक मामले में अनुशंसित तिथि से जारी किया जा सकता है। 12 एवं 13.

5. एसीपी के मामले जिन पर विभिन्न कारणों से पहले कार्यालय द्वारा निर्णय नहीं लिया गया था, उन पर भी समिति द्वारा विचार किया गया है। ऐसे मामलों में एसीपी का लाभ देने के बाद एमएसीपी का लाभ देने की अनुशंसा की गयी है.
6. संबंधित मामलों में रजिस्ट्रार द्वारा अपेक्षित आदेश जारी होने के बाद संबंधित कर्मचारी को एसीपी जारी रखने या एमएसीपी अपनाने के संबंध में अपना विकल्प प्रस्तुत करना होगा और तदनुसार, वेतन तय किया जाएगा।
7. समिति की अनुशंसा संबंधित कर्मचारी(कर्मचारियों) की व्यक्तिगत फाइल/सेवा पुस्तिका में उपलब्ध अभिलेखों पर आधारित है।

तेरेन्द्र कुमार भुक्त
कुलसचिव
20/5/2024

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु :–

1. सम्बंधित व्यक्ति।
2. सम्बंधित विभागाध्यक्ष।
3. अध्यक्ष, MACP स्क्रीनिंग कमेटी।
4. वित्त अधिकारी।
5. समस्त संयुक्त कुलसचिव।
6. उपकुलसचिव (लेखा)।
7. समस्त सहायक कुलसचिव।
8. कुलपति के सचिव को माननीय कुलपति महोदया के सूचनार्थ।
9. कुलसचिव के वैयक्तिक सहायक ।
10. अधिष्ठान भुगतान (लेखा)।
11. यू0आई0एस0 यूनिट कम्प्यूटर सेंटर।
12. अभिलेख अनुभाग।

हर्ष कुमार
संयुक्त कुलसचिव (कार्मिक)

इलाहाबाद विश्वविद्यालय
प्रयागराज – 211 002, उ0प्र0 (भारत)
UNIVERSITY OF ALLAHABAD
Prayagraj – 211 002, U. P. (INDIA

वसुधैव कुटुम्बकम्
ONE EARTH • ONE FAMILY • ONE FUTURE

पत्रांक: 804
दिनांक: 03-05-2024

कार्यालय आदेश

प्राशासनिक आदेशानुसार गठित MACP स्क्रीनिंग समिति की आख्या एवं माननीय कुलपति महोदया की स्वीकृति दिनांक 01.05.2024 के अनुपालन में स्थायी रूप से कार्यरत रहे निम्नलिखित कर्मचारी को उनके नाम के सम्मुखांकित तिथि से ए0सी0पी0एस0/एम0ए0सी0पी0एस0 के अंतर्गत नियमित, निरन्तर एवं संतोषजनक सेवा के आधार पर मानव संसाधन मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञाप संख्या 35034/3/2008–Esst.(D) दिनांक 16.11.2009 एवं F.No. 22034/4/2020-Estt.(D) dated 05.04.2021 व कार्यपरिषद की बैठक दिनांक 29.10.2009 में पारित प्रस्ताव संख्या 06/12 एवं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के पत्र संख्या F.4-5/2009(JCRC) दिनांक 09.07.2010 के अनुपालन में स्तम्भ संख्या 06, 07, 08 के अनुक्रम में निम्नवत लाभ की स्वीकृति प्रदान की जाती है:–

S.No	Name	Designation	Department	Present grade pay/Level	Proposed Benefit	Proposed Date	Plan/ Rule of Given Benefit
01	02	03	04	05	06	07	08
1.	Mr. Vijay Kumar Gupta (Retd. On 31.05.2015)	Junior Office Assistant (JoA)	Central Library	GP-4200	₹ 4000-100-6000 (Time Scale-I)	01.05.2005 (Benefit awarded after 14 years of service)	As per UP Govt. Time Scale Scheme.

1. There being no adverse entry in the personal file/service book of the concerned employee hence ACR/ APAR is treated as good.
2. Recommendations in the case of respective employee(s) have been specifically mentioned in the column 12, & 13. In column 15 'YES' stands for case being recommended for the grant of benefit under ACPs/MACPS norms.
3. The Committee has considered all cases referred to it.
4. The respective Office Order for the grant of ACPs/MACPs benefits may be issued from the date recommended in each case as per column no. 12 &13.
5. The case of ACPs which were not earlier decided by the Office owing to variety of reasons, have also been considered by the Committee. In such cases after the grant of ACP benefits, the grant of MACP benefit has been recommended.
6. After the issue of requisite order by the Registrar in the respective cases the concerned employee would be required to submit his/her option regarding continuance of ACP or adoption of MACP and accordingly, the pay shall be fixed.
7. Recommendation of the Committee is based on the records available in the personal file/service book of the concerned employee(s).

तरेन्द्र कुमार गुप्ता
कुलसचिव
०४/५/२०२४

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु :–

1. सम्बंधित व्यक्ति।
2. सम्बंधित विभागाध्यक्ष।
3. अध्यक्ष, MACP स्क्रीनिंग कमेटी।
4. वित्त अधिकारी।
5. समस्त संयुक्त कुलसचिव।
6. उपकुलसचिव (लेखा)।
7. समस्त सहायक कुलसचिव।
8. कुलपति के सचिव को माननीय कुलपति महोदया के सूचनार्थ।
9. कुलसचिव के वैयक्तिक सहायक ।
10. अधिष्ठान भुगतान (लेखा)।
11. यू0आई0एस0 यूनिट कम्प्यूटर सेंटर।
12. अभिलेख अनुभाग।

दिनेश कुमार
संयुक्त कुलसचिव (कार्मिक)

इलाहाबाद विश्वविद्यालय

प्रयागराज – 211 002, उ0प्र0 (भारत)

UNIVERSITY OF ALLAHABAD

Prayagraj – 211 002, U. P. (INDIA

वसुधैव कुटुम्बकम्
ONE EARTH · ONE FAMILY · ONE FUTURE

पत्रांक: 2086

दिनांक: 09/12/2024

कार्यालय आदेश

प्राशासनिक आदेशानुसार गठित स्क्रीनिंग समिति की आख्या एवं माननीय कुलपति महोदया की स्वीकृति दिनांक 30.10.2024 के अनुपालन में स्थायी रूप से कार्यरत निम्नलिखित कर्मचारियों को उनके नाम के सम्मुखांकित तिथि से ए0सी0पी0एस0/एम0ए0सी0पी0एस0 के अंतर्गत नियमित, निरन्तर एवं संतोषजनक सेवा के आधार पर मानव संसाधन मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञाप संख्या 35034/3/2008–Esst.(D) दिनांक 16.11.2009 एवं F.No. 22034/4/2020-Estt.(D) dated 05.04.2021 व कार्यपरिषद की बैठक दिनांक 29.10.2009 में पारित प्रस्ताव संख्या 06/12 एवं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के पत्र संख्या F.4-5/2009(JCRC) दिनांक 09.07.2010 के अनुपालन में स्तम्भ संख्या 06, 07, 08 के अनुक्रम में निम्नवत लाभ की स्वीकृति प्रदान की जाती है:–

क्रमांक	नाम	पदनाम	विभाग/अनुभाग	वर्तमान ग्रेड पे	प्रदेय लाभ	प्रदेय लाभ की तिथि	नियम
01	02	03	04	05	06	07	08
1.	श्री सन्तोष सहाय	कार्यालय सहायक	शारीरिक शिक्षा विभाग	2400	GP-2800 (MACP-II)	01.04.2013	प्रस्तर–27(ए) (i)&(ii)(a) एम0ए0सी0पी0 नियम
					Level-6 MACP-III	01.04.2023	
2.	श्री भीम बहादुर थापा	कार्यालय सहायक	इले0 एण्ड कम्यु0 विभाग	2400	LEVEL-5 (MACP-II)	21.07.2024	प्रस्तर–27(बी) एम0ए0सी0पी0 नियम
3.	श्री मनोज कुमार	कनिष्ठ कार्यालय सहायक	इले0 एण्ड कम्यु0 विभाग	1900	LEVEL-3 (MACP-II)	14.10.2023	प्रस्तर–27(बी) एम0ए0सी0पी0 नियम
4.	श्री प्रशान्त गौड़	वरिष्ठ सहायक	लेखा अनुभाग	4200	LEVEL-7 (MACP-III)	03.11.2024	प्रस्तर–27(ए) (iii)(a) एम0ए0सी0पी0 नियम
5.	श्रीमती रानी देवी	वरिष्ठ सहायक	लेखा अनुभाग	4200	LEVEL-7 (MACP-III)	03.11.2024	प्रस्तर–27(ए) (iii)(a) एम0ए0सी0पी0 नियम
6.	श्री सुशील कुमार यादव	वरिष्ठ सहायक	लेखा अनुभाग	4200	LEVEL-7 (MACP-III)	03.11.2024	प्रस्तर–27(ए) (iii)(a) एम0ए0सी0पी0 नियम
7.	श्री लक्ष्मी नारायण त्रिपाठी	वरिष्ठ सहायक	लेखा अनुभाग	4200	LEVEL-7 (MACP-III)	03.11.2024	प्रस्तर–27(ए) (iii)(a) एम0ए0सी0पी0 नियम
8.	श्री द्वारिका प्रसाद त्रिपाठी	कार्यालय सहायक	प्रवेश भवन	2400	LEVEL-5 (MACP-III)	03.08.2023	एम0ए0सी0पी0 नियम (10+20+30)
9.	श्री राजेश कुमार कश्यप	वरिष्ठ सहायक	वनस्पतिशास्त्र विभाग	4200	LEVEL-7 (MACP-III)	03.11.2024	प्रस्तर–27(ए) (iii)(a) एम0ए0सी0पी0 नियम

1. संबंधित कर्मचारी की व्यक्तिगत फाइल/सेवा पुस्तिका में कोई प्रतिकूल प्रविष्टि नहीं है इसलिए एसीआर/एपीएआर को अच्छा माना जाएगा।
2. संबंधित कर्मचारी(कर्मचारियों) के मामले में सिफ़ारिशों का विशेष रूप से कॉलम 12 और 13 में उल्लेख किया गया है। कॉलम 15 में 'हाँ' का अर्थ एसीपी/एमएसीपीएस मानदंडों के तहत लाभ देने के लिए अनुशंसित मामले को दर्शाया गया है।
3. समिति ने उसे संदर्भित सभी मामलों पर विचार किया है।
4. एसीपी/एमएसीपी लाभ प्रदान करने के लिए संबंधित कार्यालय आदेश कॉलम संख्या के अनुसार प्रत्येक मामले में अनुशंसित तिथि से जारी किया जा सकता है। कॉलम 12 एवं 13.
5. एसीपी के मामले जिन पर विभिन्न कारणों से पहले कार्यालय द्वारा निर्णय नहीं लिया गया था, उन पर भी समिति द्वारा विचार किया गया है। ऐसे मामलों में एसीपी का लाभ देने के बाद एमएसीपी का लाभ देने की अनुशंसा की गयी है.
6. संबंधित मामलों में रजिस्ट्रार द्वारा अपेक्षित आदेश जारी होने के बाद संबंधित कर्मचारी को एसीपी जारी रखने या एमएसीपी अपनाने के संबंध में अपना विकल्प प्रस्तुत करना होगा और तदनुसार, वेतन तय किया जाएगा।
7. समिति की अनुशंसा संबंधित कर्मचारी(कर्मचारियों) की व्यक्तिगत फाइल/सेवा पुस्तिका में उपलब्ध अभिलेखों पर आधारित है।

06/12/24

कुलसचिव

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु :–

1. सम्बंधित व्यक्ति।
2. सम्बंधित विभागाध्यक्ष।
3. अध्यक्ष, MACP स्क्रीनिंग कमेटी।
4. वित्त अधिकारी।
5. समस्त संयुक्त कुलसचिव।
6. उपकुलसचिव (लेखा)।
7. समस्त सहायक कुलसचिव।
8. कुलपति के सचिव को माननीय कुलपति महोदया के सूचनार्थ।
9. कुलसचिव के वैयक्तिक सहायक ।
10. अधिष्ठान भुगतान (लेखा)।
11. यू0आई0एस0 यूनिट कम्प्यूटर सेंटर।
12. अभिलेख अनुभाग।

संयुक्त कुलसचिव (कार्मिक)

इलाहाबाद विश्वविद्यालय

प्रयागराज – 211 002, उ0प्र0 (भारत)

UNIVERSITY OF ALLAHABAD

Prayagraj – 211 002, U. P. (INDIA)

पत्रांक : 688

दिनांक : 19/03/2021

कार्यालय आदेश

प्रशासनिक आदेशानुसार गठित स्क्रीनिंग समिति की आख्या एवं माननीय कुलपति महोदया के अनुमोदन दिनांक 10.03.2021 के अनुपालन में स्थाई पद पर कार्यरत निम्नलिखित कर्मचारियों को उनके नाम के सम्मुखांकित तिथि से एम0ए0सी0पी0एस0 के अंतर्गत नियमित, निरन्तर एवं संतोषजनक सेवा पर मानव संसाधन मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञाप संख्या 35034/3/2008–Esst.(D) दिनांक 19.05.2009, दिनांक 16.11.2009 व कार्यपरिषद की बैठक दिनांक 29.10.2009 में पारित प्रस्ताव संख्या 06/12 एवं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के पत्र संख्या F.4-5/2009(JCRC) दिनांक 09.07.2010 के अनुपालन में स्तंम्भ संख्या 06,07,08 के अनक्रम में सातवे वेतन आयोग के मैट्रिक्स लेवल के अनुसार लाभ दिये जाने की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

क्र0 सं0	कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्यरत विभाग	वर्तमान ग्रेड–पे/लेवल	प्रदेय लाभ	प्रदेय लाभ की तिथि	योजना जिसके अन्तर्गत लाभ प्रदान किया गया	अर्हता से सम्बन्धित नियम
01	02	O3	04	05	06	07	08	09
1	श्री लाल जी	सफाई कर्मचारी	स्टूडेन्ट यूनियन	जी0पी0 2000/लेवल 3	जी0पी0 2400/लेवल 4	01.01.2018	IIIrd MACPs	Para 01 of MACP Rules
2	श्री राज कुमार	चपरासी	सामान्य अनुभाग (कुलपति कार्यालय)	जी0पी0 2000/लेवल 3	जी0पी0 2400/लेवल 4	01.08.2020	IIIrd MACPs	Para 01 of MACP Rules
3	श्रीमती आशा देवी	सफाई कर्मचारी	महिला कालेज	जी0पी0 1900/लेवल 2	जी0पी0 2000/लेवल 3	05.05.2019	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
4	श्री श्याम नारायण सेवानिवृत्त 29.02.2020	चपरासी	सामान्य अनुभाग	जी0पी0 1900/लेवल 2	जी0पी0 2000/लेवल 3	01.02.2020	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules

1. There being no adverse entry in the personal file/service book of the concerned employee(s) hence ACR is treated as good.
2. Recommendation in the case of respective employee(s) have been specifically mentioned in the column 11,12,13 and 14. In column 15 'YES' stands for case being recommended for the grant of benefit under ACPs/MACPS norms.
3. The Committee has considered all cases referred to it.
4. The respective Office Order for the grant of ACPs/MACPs benefits may be issued from the date recommended in each case as per column no. 11,12,13 and 14.
5. The case of ACPs which were not earlier decided by the Office owing to variety of reasons, have also been considered by the Committee. In such cases after the grant of ACP benefits, the grant of MACP benefit has been recommended.
6. After the issue of requisite order by the Registrar in the respective cases the concerned employee would be required to submit his/her option regarding continuance of ACP or adoption of MACP and accordingly, the pay shall be fixed.
7. Recommendation of the Committee is based on the records available in the personal file/service book of the concerned employees(s).
8. As this benefit is being granted subject to the approval of finance Committee, an undertaking shall be obtained from each beneficiary before granting the benefit.

19/3/2021
कुलसचिव

प्रतिलिपि सादर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1. समस्त सम्बन्धित व्यक्ति, इ0वि0वि0।
2. समस्त सम्बन्धित विभागाध्यक्ष, इ0वि0वि0।
3. वित्त अधिकारी, इ0वि0वि0।
4. संयुक्त कुलसचिव, इ0वि0वि0।
5. उप कुलसचिव (लेखा), इ0वि0वि0।
6. सहायक कुलसचिव कार्मिक/लेखा, इ0वि0वि0।
7. माननीय कुलपति महोदया के वैयक्तिक सहायक को सूचनार्थ।
8. कुलसचिव महोदय के वैयक्तिक सहायक को सूचनार्थ।
9. अधिष्ठान अनुभाग (भुगतान/प्रशासन) इ0वि0वि0।
10. पेन्शन अनुभाग (भुगतान/प्रशासन) इ0वि0वि0।
11. यू0आई0एस0 यूनिट कम्प्यूटर सेन्टर, इ0वि0वि0।
12. अभिलेखपाल, इ0वि0वि0।

संयुक्त कुलसचिव(कार्मिक)

इलाहाबाद विश्वविद्यालय

प्रयागराज – 211 002, उ0प्र0 (भारत)

UNIVERSITY OF ALLAHABAD

Prayagraj – 211 002, U. P. (INDIA)

पत्रांक : 687

दिनांक : 19/03/2021

कार्यालय आदेश

प्रशासनिक आदेशानुसार गठित स्क्रीनिंग समिति की आख्या एवं माननीय कुलपति महोदया के अनुमोदन दिनांक 10.03.2021 के अनुपालन में स्थाई पद पर कार्यरत निम्नलिखित कर्मचारियों को उनके नाम के सम्मुखांकित तिथि से एम0ए0सी0पी0एस0 के अंतर्गत नियमित, निरन्तर एवं संतोषजनक सेवा पर मानव संसाधन मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञाप संख्या 35034/3/2008–Esst.(D) दिनांक 19.05.2009, दिनांक 16.11.2009 व कार्यपरिषद की बैठक दिनांक 29.10.2009 में पारित प्रस्ताव संख्या 06/12 एवं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के पत्र संख्या F.4-5/2009(JCRC) दिनांक 09.07.2010 के अनुपालन में स्तम्भ संख्या 06,07,08 के अनक्रम में सातवे वेतन आयोग के मैट्रिक्स लेवल के अनुसार लाभ दिये जाने की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

क्र0 सं0	कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्यरत विभाग	वर्तमान ग्रेड–पे/लेवल	प्रदेय लाभ	प्रदेय लाभ की तिथि	योजना जिसके अन्तर्गत लाभ प्रदान किया गया	अर्हता से सम्बन्धित नियम
01	02	03	04	05	06	07	08	09
1	श्री जिया लाल	सुरक्षा गार्ड	सुरक्षा कार्यालय	जी0पी0 2000/ लेवल 3	जी0पी0 2400/ लेवल 4	01.12.2019	IIIrd MACPs	Para 01 of MACP Rules
2	श्री मो0 जलील अंसारी	लैब अटेन्डेन्ट	रसायन विज्ञान विभाग	जी0पी0 1900/ लेवल 2	जी0पी0 2000/ लेवल 3	01.12.2018	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
3	श्री राम निहोर	लाईब्रेरी अटेन्डेन्ट	अधिष्ठाता विधि संकाय	जी0पी0 1900/ लेवल 2	जी0पी0 2000/ लेवल 3	01.08.2019	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
4	श्री विनोद कुमार मिश्रा	चौकीदार	सुरक्षा कार्यालय	जी0पी0 1900/ लेवल 2	जी0पी0 2000/ लेवल 3	01.09.2019	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
5	श्री रविन्द्र कुमार तिवारी	चपरासी	सामान्य अनुभाग	जी0पी0 1900/ लेवल 2	जी0पी0 2000/ लेवल 3	01.09.2019	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
6	श्री अभिनेष कुमार यादव	चपरासी	सामान्य अनुभाग	जी0पी0 1900/ लेवल 2	जी0पी0 2000/ लेवल 3	14.11.2019	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules

1. There being no adverse entry in the personal file/service book of the concerned employee(s) hence ACR is treated as good.
2. Recommendation in the case of respective employee(s) have been specifically mentioned in the column 11,12,13 and 14. In column 15 'YES' stands for case being recommended for the grant of benefit under ACPs/MACPS norms.
3. The Committee has considered all cases referred to it.
4. The respective Office Order for the grant of ACPs/MACPs benefits may be issued from the date recommended in each case as per column no. 11,12,13 and 14.
5. The case of ACPs which were not earlier decided by the Office owing to variety of reasons, have also been considered by the Committee. In such cases after the grant of ACP benefits, the grant of MACP benefit has been recommended.
6. After the issue of requisite order by the Registrar in the respective cases the concerned employee would be required to submit his/her option regarding continuance of ACP or adoption of MACP and accordingly, the pay shall be fixed.
7. Recommendation of the Committee is based on the records available in the personal file/service book of the concerned employees(s).
8. As this benefit is being granted subject to the approval of finance Committee, an undertaking shall be obtained from each beneficiary before granting the benefit.

19/3/2021
कुलसचिव

प्रतिलिपि सादर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1. समस्त सम्बन्धित व्यक्ति, इ0वि0वि0।
2. समस्त सम्बन्धित विभागाध्यक्ष, इ0वि0वि0।
3. वित्त अधिकारी, इ0वि0वि0।
4. संयुक्त कुलसचिव, इ0वि0वि0।
5. उप कुलसचिव (लेखा), इ0वि0वि0।
6. सहायक कुलसचिव कार्मिक/लेखा, इ0वि0वि0।
7. माननीय कुलपति महोदया के वैयक्तिक सहायक को सूचनार्थ।
8. कुलसचिव महोदय के वैयक्तिक सहायक को सूचनार्थ।
9. अधिष्ठान अनुभाग (भुगतान/प्रशासन) इ0वि0वि0।
10. पेन्शन अनुभाग (भुगतान/प्रशासन) इ0वि0वि0।
11. यू0आई0ए0स0 यूनिट कम्प्यूटर सेन्टर, इ0वि0वि0।
12. अभिलेखपाल, इ0वि0वि0।

संयुक्त कुलसचिव(कार्मिक)

इलाहाबाद विश्वविद्यालय

प्रयागराज – 211 002, उ0प्र0 (भारत)

UNIVERSITY OF ALLAHABAD

Prayagraj – 211 002, U. P. (INDIA)

पत्रांक : 686

दिनांक : 19/03/2021

कार्यालय आदेश

प्रशासनिक आदेशनुसार गठित स्क्रीनिग समिति की आख्या एवं माननीय कुलपति महोदया के अनुमोदन दिनांक 10.03.2021 के अनुपालन में स्थाई पद पर कार्यरत निम्नलिखित कर्मचारियों को उनके नाम के सम्मुखांकित तिथि से एम0ए0सी0पी0एस0 के अंतर्गत नियमित, निरन्तर एवं संतोषजनक सेवा पर मानव संसाधन मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञाप संख्या 35034/3/2008–Esst.(D) दिनांक 19.05.2009, दिनांक 16.11.2009 व कार्यपरिषद की बैठक दिनांक 29.10.2009 में पारित प्रस्ताव संख्या 06/12 एवं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के पत्र संख्या F.4-5/2009(JCRC) दिनांक 09.07.2010 के अनुपालन में स्तंम्भ संख्या 06,07,08 के अनक्रम में सातवे वेतन आयोग के मैट्रिक्स लेवल के अनुसार लाभ दिये जाने की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

क्र0 सं0	कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्यरत विभाग	वर्तमान ग्रेड–पे/लेवल	प्रदेय लाभ	प्रदेय लाभ की तिथि	योजना जिसके अन्तर्गत लाभ प्रदान किया गया	अर्हता से सम्बन्धित नियम
01	02	03	04	05	06	07	08	09
1	स्व0 ननकू निधन 02.12.2011	चपरासी	केन्द्रीय पुस्तकालय	जी0पी0 2000	जी0पी0 2400	15.02.2010	IIIrd MACPs	Para 01 of MACP Rules
2	श्रीमती देवपति सेवानिवृत्त 30.04.2020	ब्लाक सर्वेन्ट	एस0एन0 छात्रावास	जी0पी0 2000/ लेवल 3	जी0पी0 2400/ लेवल 4	01.12.2018	IIIrd MACPs	Para 01 of MACP Rules
3	श्री उदित नारायण द्विवेदी सेवानिवृत्त 31.01.2016	बुक अटेन्डेन्ट	केन्द्रीय पुस्तकालय	जी0पी0 2400	जी0पी0 2800	01.08.2013	IIIrd MACPs	Para 01 of MACP Rules

1. There being no adverse entry in the personal file/service book of the concerned employee(s) hence ACR is treated as good.
2. Recommendation in the case of respective employee(s) have been specifically mentioned in the column 11,12,13 and 14. in column 15 'YES' stands for case being recommended for the grant of benefit under ACPs/MACPS norms.
3. The Committee has considered all cases referred to it.
4. The respective Office Order for the grant of ACPs/MACPs benefits may be issued from the date recommended in each case as per column no. 11,12,13 and 14.
5. The case of ACPs which were not earlier decided by the Office owing to variety of reasons, have also been considered by the Committee. In such cases after the grant of ACP benefits, the grant of MACP benefit has been recommended.
6. After the issue of requisite order by the Registrar in the respective cases the concerned employee would be required to submit his/her option regarding continuance of ACP or adoption of MACP and accordingly, the pay shall be fixed.
7. Recommendation of the Committee is based on the records available in the personal file/service book of the concerned employees(s).
8. As this benefit is being granted subject to the approval of finance Committee, an undertaking shall be obtained from each beneficiary before granting the benefit.

19/3/2021

कुलसचिव

प्रतिलिपि सादर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1. समस्त सम्बन्धित व्यक्ति, इ0वि0वि0।
2. वित्त अधिकारी, इ0वि0वि0।
3. संयुक्त कुलसचिव, इ0वि0वि0।
4. उप कुलसचिव (लेखा), इ0वि0वि0।
5. सहायक कुलसचिव कार्मिक/लेखा, इ0वि0वि0।
6. माननीय कुलपति महोदया के वैयक्तिक सहायक को सूचनार्थ।
7. कुलसचिव महोदय के वैयक्तिक सहायक को सूचनार्थ।
8. अधिष्ठान अनुभाग (भुगतान/प्रशासन) इ0वि0वि0।
9. पेन्शन अनुभाग (भुगतान/प्रशासन) इ0वि0वि0।
10. यू0आई0एस0 यूनिट कम्प्यूटर सेन्टर, इ0वि0वि0।
11. अभिलेखपाल, इ0वि0वि0।

संयुक्त कुलसचिव(कार्मिक)

इलाहाबाद विश्वविद्यालय

प्रयागराज – 211 002, उ0प्र0 (भारत)

UNIVERSITY OF ALLAHABAD

Prayagraj – 211 002, U. P. (INDIA)

पत्रांक : 685

दिनांक : 19/03/2021

कार्यालय आदेश

प्रशासनिक आदेशानुसार गठित स्क्रीनिंग समिति की आख्या एवं माननीय कुलपति महोदया के अनुमोदन दिनांक 10.03.2021 के अनुपालन में स्थाई पद पर कार्यरत निम्नलिखित कर्मचारियों को उनके नाम के सम्मुखांकित तिथि से एम0ए0सी0पी0एस0 के अंतर्गत नियमित, निरन्तर एवं संतोषजनक सेवा पर मानव संसाधन मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञाप संख्या 35034/3/2008–Esst.(D) दिनांक 19.05.2009, दिनांक 16.11.2009 व कार्यपरिषद की बैठक दिनांक 29.10.2009 में पारित प्रस्ताव संख्या 06/12 एवं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के पत्र संख्या F.4-5/2009(JCRC) दिनांक 09.07.2010 के अनुपालन में स्तंभ संख्या 06,07,08 के अनक्रम में सातवें वेतन आयोग के मैट्रिक्स लेवल के अनुसार लाभ दिये जाने की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

क्र0 सं0	कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्यरत विभाग	वर्तमान ग्रेड–पे/लेवल	प्रदेय लाभ	प्रदेय लाभ की तिथि	योजना जिसके अन्तर्गत लाभ प्रदान किया गया	अर्हता से सम्बन्धित नियम
01	02	03	04	05	06	07	08	09
1	श्री गणेश शंकर पाण्डेय	चपरासी	अधिष्ठाता कालेज	जी0पी0 1900/लेवल 2	जी0पी0 2000/लेवल 3	01.09.2019	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
2	श्री मदन मोहन	चौकीदार	सुरक्षा कार्यालय	जी0पी0 1900/लेवल 2	जी0पी0 2000/लेवल 3	01.09.2019	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
3	श्री दिलीप कुमार पुत्र स्व0 राम चरन	लैब अटेन्डेन्ट	जन्तु विज्ञान विभाग	जी0पी0 1900/लेवल 2	जी0पी0 2000/लेवल 3	14.09.2019	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
4	श्री महेन्द्र बहादुर सिंह	लैब अटेन्डेन्ट	भौतिकी विभाग	जी0पी0 1900/लेवल 2	जी0पी0 2000/लेवल 3	01.12.2019	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
5	श्री श्रीराम द्विवेदी	चपरासी	परीक्षा अनुभाग	जी0पी0 1900/लेवल 2	जी0पी0 2000/लेवल 3	01.09.2019	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
6	श्री दिलीप कुमार पुत्र श्री राम चन्द	लैब अटेन्डेन्ट	भूगोल विभाग	जी0पी0 1900/लेवल 2	जी0पी0 2000/लेवल 3	01.04.2018	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
7	श्री वीरेन्द्र बहादुर	चौकीदार	जी0एन0 झा छात्रावास	जी0पी0 1800/लेवल 1	जी0पी0 1900	01.09.2008	Ist MACPs	Para 01 of MACP Rules
					जी0पी0 2000	01.09.2008	IInd MACPs	
					जी0पी0 2400/लेवल 4	26.07.2016	IIIrd MACPs	

1. There being no adverse entry in the personal file/service book of the concerned employee(s) hence ACR is treated as good.
2. Recommendation in the case of respective employee(s) have been specifically mentioned in the column 11,12,13 and 14. In column 15 'YES' stands for case being recommended for the grant of benefit under ACPs/MACPS norms.
3. The Committee has considered all cases referred to it.
4. The respective Office Order for the grant of ACPs/MACPs benefits may be issued from the date recommended in each case as per column no. 11,12,13 and 14.
5. The case of ACPs which were not earlier decided by the Office owing to variety of reasons, have also been considered by the Committee. In such cases after the grant of ACP benefits, the grant of MACP benefit has been recommended.
6. After the issue of requisite order by the Registrar in the respective cases the concerned employee would be required to submit his/her option regarding continuance of ACP or adoption of MACP and accordingly, the pay shall be fixed.
7. Recommendation of the Committee is based on the records available in the personal file/service book of the concerned employees(s).
8. As this benefit is being granted subject to the approval of finance Committee, an undertaking shall be obtained from each beneficiary before granting the benefit.

19/3/2021

कुलसचिव

प्रतिलिपि सादर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1. समस्त सम्बन्धित व्यक्ति, इ0वि0वि0।
2. समस्त सम्बन्धित विभागाध्यक्ष, इ0वि0वि0।
3. वित्त अधिकारी, इ0वि0वि0।
4. संयुक्त कुलसचिव, इ0वि0वि0।
5. उप कुलसचिव (लेखा), इ0वि0वि0।
6. सहायक कुलसचिव कार्मिक/लेखा, इ0वि0वि0।
7. माननीय कुलपति महोदया के वैयक्तिक सहायक को सूचनार्थ।
8. कुलसचिव महोदय के वैयक्तिक सहायक को सूचनार्थ।
9. अधिष्ठान अनुभाग (भुगतान/प्रशासन) इ0वि0वि0।
10. पेन्शन अनुभाग (भुगतान/प्रशासन) इ0वि0वि0।
11. यू0आई0एस0 यूनिट कम्प्यूटर सेन्टर, इ0वि0वि0।
12. अभिलेखपाल, इ0वि0वि0।

संयुक्त कुलसचिव(कार्मिक)

इलाहाबाद विश्वविद्यालय

प्रयागराज – 211 002, उ0प्र0 (भारत)

UNIVERSITY OF ALLAHABAD

Prayagraj – 211 002, U. P. (INDIA)

पत्रांक : 684

दिनांक : 19/03/2021

कार्यालय आदेश

प्रशासनिक आदेशनुसार गठित स्क्रीनिंग समिति की आख्या एवं माननीय कुलपति महोदया के अनुमोदन दिनांक 10.03.2021 के अनुपालन में स्थाई पद पर कार्यरत निम्नलिखित कर्मचारियों को उनके नाम के सम्मुखांकित तिथि से एम0ए0सी0पी0एस0 के अंतर्गत नियमित, निरन्तर एवं संतोषजनक सेवा पर मानव संसाधन मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञाप संख्या 35034/3/2008–Esst.(D) दिनांक 19.05.2009, दिनांक 16.11.2009 व कार्यपरिषद की बैठक दिनांक 29.10.2009 में पारित प्रस्ताव संख्या 06/12 एवं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के पत्र संख्या F.4-5/2009(JCRC) दिनांक 09.07.2010 के अनुपालन में स्तम्भ संख्या 06,07,08 के अनक्रम में सातवे वेतन आयोग के मैट्रिक्स लेवल के अनुसार लाभ दिये जाने की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

क्र0 सं0	कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्यरत विभाग	वर्तमान ग्रेड–पे/लेवल	प्रदेय लाभ	प्रदेय लाभ की तिथि	योजना जिसके अन्तर्गत लाभ प्रदान किया गया	अर्हता से सम्बन्धित नियम
01	02	03	04	05	06	07	08	09
1	श्री संतोष कुमार	सुरक्षा गार्ड	सुरक्षा कार्यालय	जी0पी0 1900/ लेवल – 2	जी0पी0 2000/ लेवल – 3	17.09.2018	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
2	श्री अशोक कुमार	माली	सीनेट गार्डन	जी0पी0 1900/ लेवल – 2	जी0पी0 2000/ लेवल – 3	01.06.2019	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
3	श्रीमती कमला देवी	सफाई कर्मचारी	भौतिकी विभाग	जी0पी0 1900/ लेवल – 2	जी0पी0 2000/ लेवल – 3	04.08.2019	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
4	श्री मूलचन्द्र शुक्ला	चपरासी	लेखा अनुभाग	जी0पी0 1900/ लेवल – 2	जी0पी0 2000/ लेवल – 3	01.09.2019	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
5	श्री लीला बहादुर	ब्लाक सर्वेन्ट	जी0एन0 झा0 छात्रावास	जी0पी0 1900/ लेवल – 2	जी0पी0 2000/ लेवल – 3	01.11.2019	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
6	श्री देव दत्त	सुरक्षा गार्ड	सुरक्षा कार्यालय	जी0पी0 1900/ लेवल – 2	जी0पी0 2000/ लेवल – 3	01.09.2019	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
7	श्री शारदा प्रसाद शुक्ला	चौकीदार	सुरक्षा कार्यालय	जी0पी0 1900/ लेवल – 2	जी0पी0 2000/ लेवल – 3	10.09.2019	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
8	श्री दयाराम भारतीय	चपरासी	सामान्य अनुभाग	जी0पी0 1900/ लेवल – 2	जी0पी0 2000/ लेवल – 3	01.12.2019	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
9	श्री सुनील कुमार	सफाई कर्मचारी	डी0जे0 छात्रावास	जी0पी0 1800/ लेवल – 1	जी0पी0 1900	01.09.2008	Ist MACPs	Para 01 of MACP Rules
					जी0पी0 2000	28.06.2009	IInd MACPs	
					जी0पी0 2400 लेवल – 4	28.06.2019	IIIrd MACPs	

1. There being no adverse entry in the personal file/service book of the concerned employee(s) hence ACR is treated as good.
2. Recommendation in the case of respective employee(s) have been specifically mentioned in the column 11,12,13 and 14. In column 15 'YES' stands for case being recommended for the grant of benefit under ACPs/MACPS norms.
3. The Committee has considered all cases referred to it.
4. The respective Office Order for the grant of ACPs/MACPs benefits may be issued from the date recommended in each case as per column no. 11,12,13 and 14.
5. The case of ACPs which were not earlier decided by the Office owing to variety of reasons, have also been considered by the Committee. In such cases after the grant of ACP benefits, the grant of MACP benefit has been recommended.
6. After the issue of requisite order by the Registrar in the respective cases the concerned employee would be required to submit his/her option regarding continuance of ACP or adoption of MACP and accordingly, the pay shall be fixed.
7. Recommendation of the Committee is based on the records available in the personal file/service book of the concerned employees(s).
8. As this benefit is being granted subject to the approval of finance Committee, an undertaking shall be obtained from each beneficiary before granting the benefit.

19/3/2021

कुलसचिव

प्रतिलिपि सादर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1. समस्त सम्बन्धित व्यक्ति, इ0वि0वि0।
2. समस्त सम्बन्धित विभागाध्यक्ष, इ0वि0वि0।
3. वित्त अधिकारी, इ0वि0वि0।
4. संयुक्त कुलसचिव, इ0वि0वि0।
5. उप कुलसचिव (लेखा), इ0वि0वि0।
6. सहायक कुलसचिव कार्मिक/लेखा, इ0वि0वि0।
7. माननीय कुलपति महोदया के वैयक्तिक सहायक को सूचनार्थ।
8. कुलसचिव महोदय के वैयक्तिक सहायक को सूचनार्थ।
9. अधिष्ठान अनुभाग (भुगतान/प्रशासन) इ0वि0वि0।
10. पेन्शन अनुभाग (भुगतान/प्रशासन) इ0वि0वि0।
11. यू0आई0एस0 यूनिट कम्प्यूटर सेन्टर, इ0वि0वि0।
12. अभिलेखपाल, इ0वि0वि0।

संयुक्त कुलसचिव(कार्मिक)

इलाहाबाद विश्वविद्यालय

प्रयागराज – 211 002, उ0प्र0 (भारत)

UNIVERSITY OF ALLAHABAD

Prayagraj – 211 002, U. P. (INDIA)

पत्रांक : 1816

दिनांक : 24/9/21

कार्यालय आदेश

प्रशासनिक आदेशनुसार गठित स्क्रीनिंग समिति की आख्या एवं माननीय कुलपति महोदया के अनुमोदन दिनांक 17.09.2021 के अनुपालन में स्थायी पद पर कार्यरत उल्लिखित कर्मचारियों को उनके नाम के सम्मुखांकित तिथि से एम0ए0सी0पी0एस0 के अंतर्गत नियमित, निरन्तर एवं संतोषजनक सेवा पर मानव संसाधन मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञाप संख्या 35034/3/2008–Esst.(D) दिनांक 19.05.2009, दिनांक 16.11.2009, दिनांक 22.10.2019 व कार्यपरिषद की बैठक दिनांक 29.10.2009 में पारित प्रस्ताव संख्या 06/12 एवं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के पत्र संख्या F.4-5/2009(JCRC) दिनांक 09.07.2010 के अनुपालन में स्तंभ संख्या 06,07,08 के अनक्रम में सातवे वेतन आयोग के मैट्रिक्स लेवल के अनुसार लाभ दिये जाने की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

क्र0 सं0	कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्यरत विभाग	वर्तमान ग्रेड–पे/लेवल	प्रदेय लाभ	प्रदेय लाभ की तिथि	योजना जिसके अन्तर्गत लाभ प्रदान किया गया	अर्हता से सम्बन्धित नियम
01	02	03	04	05	06	07	08	09
1	राम समुझ सेवानिवृत्त–31.01.2010	ब्लाक सर्वेन्ट	पी0सी0बी0 छात्रावास	जी0पी0 1800	जी0पी0 1900	01.09.2008	I_{st} MACPs	Para 01 of MACP Rules
					जी0पी0 2000	01.09.2008	II_{nd} MACPs	
					जी0पी0 2400	01.09.2008	III_{rd} MACPs	
2	नन्हे लाल	माली	सीनेट हॉल कैम्पस	लेवल 3	लेवल 4	01.10.2020	III_{rd} MACPs	Para 01 of MACP Rules
3	धरनीधर उपाध्याय	लैब अटेन्डेन्ट	मानविकी विभाग	लेवल 3	लेवल 4	01.08.2020	III_{rd} MACPs	Para 01 of MACP Rules
4	अभय पाल	चपरासी	छात्र भवन	लेवल 3	लेवल 4	01.08.2020	III_{rd} MACPs	Para 01 of MACP Rules
5	मुकेश कुमार	चपरासी	सामान्य अनुभाग	लेवल 2	लेवल 3	21.07.2020	II_{nd} MACPs	Para 01 of MACP Rules
6	सोहन लाल	गैस कुली	सामान्य अनुभाग	जी0पी0 1800/ लेवल 1	जी0पी0 1900	01.09.2008	I_{st} MACPs	Para 01 of MACP Rules
					जी0पी0 2000	01.09.2008	II_{nd} MACPs	
					लेवल 4	01.06.2016	III_{rd} MACPs	
7	विजय पाल	लैब अटेन्डेन्ट	जैव रसायन विभाग	लेवल 3	लेवल 4	01.09.2020	III_{rd} MACPs	Para 01 of MACP Rules
8	अर्जुन चौहान	चपरासी	भूगोल विभाग	लेवल 3	लेवल 4	01.07.2020	III_{rd} MACPs	Para 01 of MACP Rules
9	दीपक कुमार	चपरासी	मनोविज्ञान विभाग	लेवल 2	लेवल 3	01.04.2018	II_{nd} MACPs	Para 01 of MACP Rules
10	जमुना प्रसाद	माली	सीनेट हॉल कैम्पस	लेवल 3	लेवल 4	01.11.2019	III_{rd} MACPs	Para 01 of MACP Rules
11	अनिल कुमार रावत सेवानिवृत्त–30.06.2020	बुक अटेन्डेन्ट	केन्द्रीय पुस्तकालय	जी0पी0 1900/ लेवल 2	जी0पी0 2000	01.09.2008	I_{st} MACPs	Para 01 of MACP Rules
					लेवल 4	04.04.2017	II_{nd} MACPs	
12	धीरेन्द्र त्रिपाठी	चपरासी	ए0सी0सी0	लेवल 2	लेवल 3	23.02.2021	II_{nd} MACPs	Para 01 of MACP Rules

1. There being no adverse entry in the personal file/service book of the concerned employee(s) hence ACR is treated as good.
2. Recommendation in the case of respective employee(s) have been specifically mentioned in the column 11,12,13 and 14. In column 15 'YES' stands for case being recommended for the grant of benefit under ACPs/MACPS norms.
3. The Committee has considered all cases referred to it.
4. The respective Office Order for the grant of ACPs/MACPs benefits may be issued from the date recommended in each case as per column no. 11,12,13 and 14.

5. The case of ACPs which were not earlier decided by the Office owing to variety of reasons, have also been considered by the Committee. In such cases after the grant of ACP benefits, the grant of MACP benefit has been recommended.
6. After the issue of requisite order by the Registrar in the respective cases the concerned employee would be required to submit his/her option regarding continuance of ACP or adoption of MACP and option for pay fixation accordingly, the pay shall be fixed.
7. Recommendation of the Committee is based on the records available in the personal file/service book of the concerned employees(s).

24/9/२०२१
कुलसचिव

प्रतिलिपि सादर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :—

1. समस्त सम्बन्धित व्यक्ति, इ०वि०वि०।
2. समस्त सम्बन्धित विभागाध्यक्ष, इ०वि०वि०।
3. चेयरमैन, एम०ए०सी०पी०एस० समिति, इ०वि०वि०।
4. वित्त अधिकारी, इ०वि०वि०।
5. संयुक्त कुलसचिव, इ०वि०वि०।
6. उप कुलसचिव (लेखा), इ०वि०वि०।
7. सहायक कुलसचिव कार्मिक/लेखा, इ०वि०वि०।
8. माननीय कुलपति महोदया के वैयक्तिक सहायक को सूचनार्थ।
9. कुलसचिव महोदय के वैयक्तिक सहायक को सूचनार्थ।
10. अधिष्ठान अनुभाग (भुगतान/प्रशासन) इ०वि०वि०।
11. पेन्शन अनुभाग (भुगतान/प्रशासन) इ०वि०वि०।
12. यू०आई०एस० यूनिट कम्प्यूटर सेन्टर, इ०वि०वि०।
13. अभिलेखपाल, इ०वि०वि०।

संयुक्त कुलसचिव(कार्मिक)

इलाहाबाद विश्वविद्यालय

प्रयागराज – 211 002, उ0प्र0 (भारत)

UNIVERSITY OF ALLAHABAD

Prayagraj – 211 002, U. P. (INDIA)

पत्रांक : 1817

दिनांक : 24/9/21

कार्यालय आदेश

प्रशासनिक आदेशनुसार गठित स्क्रीनिंग समिति की आख्या एवं माननीय कुलपति महोदया के अनुमोदन दिनांक 17.09.2021 के अनुपालन में स्थायी पद पर कार्यरत उल्लिखित कर्मचारियों को उनके नाम के सम्मुखांकित तिथि से एम0ए0सी0पी0एस0 के अंतर्गत नियमित, निरन्तर एवं संतोषजनक सेवा पर मानव संसाधन मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञाप संख्या 35034/3/2008–Esst.(D) दिनांक 19.05.2009, दिनांक 16.11.2009, दिनांक 22.10.2019 व कार्यपरिषद की बैठक दिनांक 29.10.2009 में पारित प्रस्ताव संख्या 06/12 एवं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के पत्र संख्या F.4-5/2009(JCRC) दिनांक 09.07.2010 के अनुपालन में स्तम्भ संख्या 06,07,08 के अनक्रम में सातवें वेतन आयोग के मैट्रिक्स लेवल के अनुसार लाभ दिये जाने की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

क्र0 सं0	कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्यरत विभाग	वर्तमान ग्रेड–पे/लेवल	प्रदेय लाभ	प्रदेय लाभ की तिथि	योजना जिसके अन्तर्गत लाभ प्रदान किया गया	अर्हता से सम्बन्धित नियम
01	02	03	04	05	06	07	08	09
1	चन्द्र प्रकाश	सफाई कर्मचारी	जी0एन0 झा0 छात्रावास	लेवल 3	लेवल 4	28.06.2019	III$_{rd}$ MACPs	Para 01 of MACP Rules
2	अनिल कुमार	ब्लाक सर्वेन्ट	हिन्दी विभाग	लेवल 3	लेवल 4	28.06.2019	III$_{rd}$ MACPs	Para 01 of MACP Rules
3	महारानी दीन	सफाई कर्मचारी	एस0एस0एल0 छात्रावास	लेवल 3	लेवल 4	28.06.2019	III$_{rd}$ MACPs	Para 01 of MACP Rules
4	आशा देवी	सफाई कर्मचारी	महिला कॉलेज	लेवल 2	लेवल 3	06.05.2019	II$_{nd}$ MACPs	Para 01 of MACP Rules
5	रमेश	सफाई कर्मचारी	हिन्दी विभाग	लेवल 2	लेवल 3	01.08.2019	II$_{nd}$ MACPs	Para 01 of MACP Rules
6	अर्जन लाल सेवानिवृत्त–31.03.2018	सफाई कर्मचारी	तारचन्द्र छात्रावास	जी0पी0 1800/ लेवल 1	जी0पी0 1900	01.09.2008	I$_{st}$ MACPs	Para 01 of MACP Rules
					जी0पी0 2000	01.09.2008	II$_{nd}$ MACPs	
					जी0पी0 2400	01.09.2008	III$_{rd}$ MACPs	

1. There being no adverse entry in the personal file/service book of the concerned employee(s) hence ACR is treated as good.
2. Recommendation in the case of respective employee(s) have been specifically mentioned in the column 11,12,13 and 14. In column 15 'YES' stands for case being recommended for the grant of benefit under ACPs/MACPS norms.
3. The Committee has considered all cases referred to it.
4. The respective Office Order for the grant of ACPs/MACPs benefits may be issued from the date recommended in each case as per column no. 11,12,13 and 14.
5. The case of ACPs which were not earlier decided by the Office owing to variety of reasons, have also been considered by the Committee. In such cases after the grant of ACP benefits, the grant of MACP benefit has been recommended.
6. After the issue of requisite order by the Registrar in the respective cases the concerned employee would be required to submit his/her option regarding continuance of ACP or adoption of MACP and option for pay fixation accordingly, the pay shall be fixed.
7. Recommendation of the Committee is based on the records available in the personal file/service book of the concerned employees(s).

24/9/2021

कुलसचिव

प्रतिलिपि सादर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1. समस्त सम्बन्धित व्यक्ति, इ0वि0वि0।
2. समस्त सम्बन्धित विभागाध्यक्ष, इ0वि0वि0।
3. चेयरमैन, एम0ए0सी0पी0एस0 समिति, इ0वि0वि0।
4. वित्त अधिकारी, इ0वि0वि0।
5. संयुक्त कुलसचिव, इ0वि0वि0।
6. उप कुलसचिव (लेखा), इ0वि0वि0।
7. सहायक कुलसचिव कार्मिक/लेखा, इ0वि0वि0।
8. माननीय कुलपति महोदया के वैयक्तिक सहायक को सूचनार्थ।
9. कुलसचिव महोदय के वैयक्तिक सहायक को सूचनार्थ।
10. अभिष्ठान अनुभाग (भुगतान/प्रशासन) इ0वि0वि0।
11. पेन्शन अनुभाग (भुगतान/प्रशासन) इ0वि0वि0।
12. यू0आई0ए0स0 यूनिट कम्प्यूटर सेन्टर, इ0वि0वि0।
13. अभिलेखपाल, इ0वि0वि0।

संयुक्त कुलसचिव(कार्मिक)

इलाहाबाद विश्वविद्यालय

प्रयागराज – 211 002, उ0प्र0 (भारत)

UNIVERSITY OF ALLAHABAD

Prayagraj – 211 002, U. P. (INDIA)

पत्रांक : 1377
दिनांक : 30/07/2021

संशोधित कार्यालय आदेश

प्रशासनिक आदेशनुसार गठित स्क्रीनिंग समिति की आख्या एवं माननीय कुलपति महोदया की स्वीकृति दिनांक 22.07.2021 के अनुपालन में स्थाई पद पर कार्यरत निम्नलिखित कर्मचारियों को उनके नाम के सम्मुखांकित तिथि से एम0ए0सी0पी0एस0 के अंतर्गत नियमित, निरन्तर एवं संतोषजनक सेवा पर मानव संसाधन मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञाप संख्या 35034/3/2008–Esst.(D) दिनांक 19.05.2009, दिनांक 16.11.2009 व कार्यपरिषद की बैठक दिनांक 29.10.2009 में पारित प्रस्ताव संख्या 06/12 एवं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के पत्र संख्या F.4-5/2009(JCRC) दिनांक 09.07.2010 के अनुपालन में स्तंभ संख्या 06,07,08 के अनुक्रम में निम्नवत् लाभ की स्वीकृति प्रदान की गई थी, वर्तमान में सातवे वेतन आयोग के मैट्रिक्स लेवल के अनुसार पूर्व में निर्गत कार्यालय आदेश संख्या 2989 दिनांक 29.11.2018 में संशोधन करते हुए प्रदेय लाभ स्तम्भ संख्या 06 जी0पी0 2000 के स्थान पर मैट्रिक्स लेवल के अनुसार लेवल–3 दिये जाने की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

क्र0 सं0	कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्यरत विभाग	वर्तमान ग्रेड–पे/लेवल	प्रदेय लाभ	प्रदेय लाभ की तिथि	योजना जिसके अन्तर्गत लाभ प्रदान किया गया	अर्हता से सम्बन्धित नियम
01	02	03	04	05	06	07	08	09
1	स्व0 दिलीप कुमार	लैब अटेन्डेन्ट	भूगोल विभाग	जी0पी0 1900 /लेवल 2	लेवल 3	01.04.2018	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
2	श्री प्रदीप कुमार	चपरासी	मनोविज्ञान विभाग	जी0पी0 1900 /लेवल 2	लेवल 3	01.04.2018	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
3	श्री राम सुमेर	चपरासी	कुल अभियन्ता	जी0पी0 1900 /लेवल 2	लेवल 3	01.04.2018	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
4	श्री हरिश्चन्द्र यादव	चपरासी	अरबी फारसी विभाग	जी0पी0 1900 /लेवल 2	लेवल 3	01.04.2018	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules

1. There being no adverse entry in the personal file/service book of the concerned employee(s) hence ACR is treated good.
2. Recommendation in the case of respective employee(s) have been specifically mentioned in the column 9,10,11 &12 In column 13 'YES' stands for case being recommended for the grant of benefit under ACPs/MACPS norms.
3. The Committee has considered all cases referred to it.
4. The respective Office Order for the grant of ACPs/MACPs benefits may be issued from the date recommended in each case as per column no 9,10 &11.
5. The case of ACPs which were not earlier decided by the Office owing to variety of reasons, have also been considered by the Committee. In such cases after the grant of ACP benefits, the grant of MACP benefit has been recommended.
6. After the issue of requisite order by the Registrar in the respective cases the concerned employee would be required to submit his/her option regarding continuance of ACP or adoption of MACP and accordingly, the pay shall be fixed.
Recommendation of the Committee is based on the records available in the personal file/service book of the concerned employees(s).

29/7/2021
कुलसचिव

प्रतिलिपि सादर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1. सम्बन्धित व्यक्ति, इ0वि0वि0।
2. सम्बन्धित विभागाध्यक्ष, इ0वि0वि0।
3. वित्त अधिकारी, इ0वि0वि0।
4. संयुक्त कुलसचिव, इ0वि0वि0।
5. उप कुलसचिव (लेखा), इ0वि0वि0।
6. सहायक कुलसचिव कार्मिक/लेखा, इ0वि0वि0।
7. माननीय कुलपति महोदया के वैयक्तिक सहायक को सादर सूचनार्थ।
8. कुलसचिव महोदय के वैयक्तिक सहायक को सादर सूचनार्थ।
9. अधिष्ठान अनुभाग (भुगतान/प्रशासन), इ0वि0वि0।
10. पेन्शन अनुभाग (भुगतान/प्रशासन), इ0वि0वि0।
11. यू0आई0एस0 यूनिट कम्प्यूटर सेन्टर, इ0वि0वि0।
12. अभिलेख अनुभाग, इ0वि0वि0।

संयुक्त कुलसचिव(कार्मिक)

इलाहाबाद विश्वविद्यालय

प्रयागराज – 211 002, उ0प्र0 (भारत)

UNIVERSITY OF ALLAHABAD

Prayagraj – 211 002, U. P. (INDIA)

पत्रांक : 1818

दिनांक : 24/9/21

कार्यालय आदेश

प्रशासनिक आदेशनुसार गठित स्क्रीनिंग समिति की आख्या एवं माननीय कुलपति महोदया के अनुमोदन दिनांक 17.09.2021 के अनुपालन में स्थायी पद पर कार्यरत उल्लिखित कर्मचारियों को उनके नाम के सम्मुखांकित तिथि से एम0ए0सी0पी0एस0 के अंतर्गत नियमित, निरन्तर एवं संतोषजनक सेवा पर मानव संसाधन मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञाप संख्या 35034/3/2008–Esst.(D) दिनांक 19.05.2009, दिनांक 16.11.2009, दिनांक 22.10.2019 व कार्यपरिषद की बैठक दिनांक 29.10.2009 में पारित प्रस्ताव संख्या 06/12 एवं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के पत्र संख्या F.4-5/2009(JCRC) दिनांक 09.07.2010 के अनुपालन में स्तंभ संख्या 06,07,08 के अनक्रम में सातवे वेतन आयोग के मैट्रिक्स लेवल के अनुसार लाभ दिये जाने की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

क्र0 सं0	कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्यरत विभाग	वर्तमान ग्रेड–पे/लेवल	प्रदेय लाभ	प्रदेय लाभ की तिथि	योजना जिसके अन्तर्गत लाभ प्रदान किया गया	अर्हता से सम्बन्धित नियम
01	02	03	04	05	06	07	08	09
1	नितमी राय	वाटरमैन	एथलेटिक्स	लेवल 1	लेवल 2	29.05.2019	Ist MACPs	Para 01 of MACP Rules
2	संजय कुमार गौड़	चपरासी	शोध और विकास कार्यालय	लेवल 1	लेवल 2	16.07.2020	Ist MACPs	Para 01 of MACP Rules
3	विनोद कुमार कश्यप	चपरासी	अधिष्ठाता छात्र कल्याण	लेवल 1	लेवल 2	16.07.2020	Ist MACPs	Para 01 of MACP Rules
4	माया देवी	चपरासी	लेखा विभाग	लेवल 1	लेवल 2	16.07.2020	Ist MACPs	Para 01 of MACP Rules
5	कामिनी देवी	चपरासी	संगीत विभाग	लेवल 1	लेवल 2	17.01.2021	Ist MACPs	Para 01 of MACP Rules
6	पंकज कुमार	चपरासी	सी0जी0डेव स्टडीज	लेवल 1	लेवल 2	17.01.2021	Ist MACPs	Para 01 of MACP Rules

1. There being no adverse entry in the personal file/service book of the concerned employee(s) hence ACR is treated as good.
2. Recommendation in the case of respective employee(s) have been specifically mentioned in the column 11,12,13 and 14. In column 15 'YES' stands for case being recommended for the grant of benefit under ACPs/MACPS norms.
3. The Committee has considered all cases referred to it.
4. The respective Office Order for the grant of ACPs/MACPs benefits may be issued from the date recommended in each case as per column no. 11,12,13 and 14.
5. The case of ACPs which were not earlier decided by the Office owing to variety of reasons, have also been considered by the Committee. In such cases after the grant of ACP benefits, the grant of MACP benefit has been recommended.
6. After the issue of requisite order by the Registrar in the respective cases the concerned employee would be required to submit his/her option regarding continuance of ACP or adoption of MACP and option for pay fixation accordingly, the pay shall be fixed.
7. Recommendation of the Committee is based on the records available in the personal file/service book of the concerned employees(s).

24/9/2021
कुलसचिव

प्रतिलिपि सादर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1. समस्त सम्बन्धित व्यक्ति, इ0वि0वि0।
2. समस्त सम्बन्धित विभागाध्यक्ष, इ0वि0वि0।
3. चेयरमैन, एम0ए0सी0पी0एस0 समिति, इ0वि0वि0।
4. वित्त अधिकारी, इ0वि0वि0।
5. संयुक्त कुलसचिव, इ0वि0वि0।
6. उप कुलसचिव (लेखा), इ0वि0वि0।
7. सहायक कुलसचिव कार्मिक/लेखा, इ0वि0वि0।
8. माननीय कुलपति महोदया के वैयक्तिक सहायक को सूचनार्थ।
9. कुलसचिव महोदय के वैयक्तिक सहायक को सूचनार्थ।
10. अधिष्ठान अनुभाग (भुगतान/प्रशासन) इ0वि0वि0।
11. पेन्शन अनुभाग (भुगतान/प्रशासन) इ0वि0वि0।
12. यू0आई0एस0 यूनिट कम्प्यूटर सेन्टर, इ0वि0वि0।
13. अभिलेखपाल, इ0वि0वि0।

संयुक्त कुलसचिव(कार्मिक)

इलाहाबाद विश्वविद्यालय

प्रयागराज – 211 002, उ0प्र0 (भारत)

UNIVERSITY OF ALLAHABAD

Prayagraj – 211 002, U. P. (INDIA)

पत्रांक : Estt./iv/1039/2022

दिनांक : 27/09/2022

कार्यालय आदेश

प्रशासनिक आदेशनुसार गठित स्क्रीनिंग समिति की आख्या एवं माननीय कुलपति महोदया के अनुमोदन दिनांक 30.08.2022 के अनुपालन में स्थायी पद पर कार्यरत निम्नलिखित कर्मचारियों को उनके नाम के सम्मुखांकित तिथि से एम0ए0सी0पी0एस0 के अंतर्गत नियमित, निरन्तर एवं संतोषजनक सेवा पर मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञाप संख्या 35034/3/2008–Esst.(D) दिनांक 19.05.2009, दिनांक 16.11.2009 व कार्यपरिषद की बैठक दिनांक 29.10.2009 में पारित प्रस्ताव संख्या 06/12 एवं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के पत्र संख्या F.4-5/2009(JCRC) दिनांक 09.07.2010 के अनुपालन में स्तंभ संख्या 06,07,08 के अनक्रम में सातवें वेतन आयोग के मैट्रिक्स लेवल के अनुसार लाभ दिये जाने की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

क्र0 सं0	कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्यरत विभाग	वर्तमान ग्रेड–पे/लेवल	प्रदेय लाभ	प्रदेय लाभ की तिथि	योजना जिसके अन्तर्गत लाभ प्रदान किया गया	अर्हता से सम्बन्धित नियम
01	02	03	04	05	06	07	08	09
1	श्री राम लखन	लैब अटेन्डेन्ट	गणित विभाग	लेवल–3	लेवल–4	01.09.2019	IIIrd MACPs	Para 01 of MACP Rules
2	श्री रोशन लाल सेवानिवृत्त–30.06.2022	माली	शीलाधर संस्थान	लेवल–3	लेवल–4	01.09.2019	IIIrd MACPs	Para 01 of MACP Rules
3	श्री गिरजा शंकर रावत सेवानिवृत्त–31.07.2015	बिजली मिस्त्री	कुल अभियन्ता कार्यालय	जी0पी0 2000	जी0पी0 2400	04.01.2014	IIIrd MACPs	Para 01 of MACP Rules
4	श्रीमती माया देवी	सफाईकर्मी	दर्शनशास्त्र विभाग	लेवल–3	लेवल–4	28.06.2019	IIIrd MACPs	Para 01 of MACP Rules
5	श्री अमृत लाल	ब्लाक सर्वेन्ट	पीसीबी छात्रावास	जी0पी0 1800/ लेवल–1	जी0पी0 1900	01.09.2008	Ist MACPs	Para 01 of MACP Rules
					जी0पी0 2000	01.09.2008	IInd MACPs	
					लेवल–4	02.01.2016	IIIrd MACPs	
6	स्व0 राजेन्द्र निधन–13.07.2011	सफाईकर्मी	पीसीबी छात्रावास	जी0पी0 1800	जी0पी0 1900	01.09.2008	Ist MACPs	Para 01 of MACP Rules
					जी0पी0 2000	01.09.2008	IInd MACPs	
					जी0पी0 2400	01.09.2008	IIIrd MACPs	
7	श्री राम नरायण सेवानिवृत्त–31.10.2013	ब्लाक सर्वेन्ट	ताराचन्द छात्रावास	जी0पी0 1800	जी0पी0 1900	01.09.2008	Ist MACPs	Para 01 of MACP Rules
					जी0पी0 2000	01.09.2008	IInd MACPs	
8	श्रीमती आशा देवी	सफाईकर्मी	सरोजनी नायडू छात्रावास	लेवल–3	लेवल–4	01.12.2019	IIIrd MACPs	Para 01 of MACP Rules
9	श्री श्याम नारायण	परिचर	अधिष्ठाता छात्र कल्याण कार्यालय	जी0पी0 1800	जी0पी0 1900	01.09.2008	Ist MACPs	Para 01 of MACP Rules
					जी0पी0 2000	01.09.2015	IInd MACPs	

1. There being no adverse entry in the personal file/service book of the concerned employee(s) hence ACR is treated as good.
2. Recommendation in the case of respective employee(s) have been specifically mentioned in the column 11,12,13 and 14. In column 15 'YES' stands for case being recommended for the grant of benefit under ACPs/MACPS norms.
3. The Committee has considered all cases referred to it.
4. The respective Office Order for the grant of ACPs/MACPs benefits may be issued from the date recommended in each case as per column no. 11,12,13 and 14.
5. The case of ACPs which were not earlier decided by the Office owing to variety of reasons, have also been considered by the Committee. In such cases after the grant of ACP benefits, the grant of MACP benefit has been recommended.
6. After the issue of requisite order by the Registrar in the respective cases the concerned employee would be required to submit his/her option regarding continuance of ACP or adoption of MACP and accordingly, the pay shall be fixed.
7. Recommendation of the Committee is based on the records available in the personal file/service book of the concerned employees(s).
8. As this benefit is being granted subject to the approval of finance Committee, an undertaking shall be obtained from each beneficiary before granting the benefit.

27/9/2022

कुलसचिव

प्रतिलिपि सादर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1. समस्त सम्बन्धित व्यक्ति, इ0वि0वि0।
2. समस्त सम्बन्धित विभागाध्यक्ष, इ0वि0वि0।
3. वित्त अधिकारी, इ0वि0वि0।
4. संयुक्त कुलसचिव, इ0वि0वि0।
5. उप कुलसचिव (लेखा), इ0वि0वि0।
6. सहायक कुलसचिव कार्मिक/लेखा, इ0वि0वि0।
7. माननीय कुलपति के वैयक्तिक सहायक के कुलपति महोदया को सादर सूचनार्थ।
8. कुलसचिव के वैयक्तिक सहायक के कुलसचिव महोदय को सूचनार्थ।
9. अधिष्ठान अनुभाग (भुगतान/प्रशासन) इ0वि0वि0।
10. पेन्शन अनुभाग (भुगतान/प्रशासन) इ0वि0वि0।
11. यू0आई0एस0 यूनिट कम्प्यूटर सेन्टर, इ0वि0वि0।
12. अभिलेखपाल, इ0वि0वि0।

संयुक्त कुलसचिव(कार्मिक)

इलाहाबाद विश्वविद्यालय

प्रयागराज – 211 002, उ0प्र0 (भारत)

UNIVERSITY OF ALLAHABAD

Prayagraj – 211 002, U. P. (INDIA)

पत्रांक : Estt./iv/1038/2022
दिनांक : 27/09/2022

कार्यालय आदेश

प्रशासनिक आदेशानुसार गठित स्क्रीनिंग समिति की आख्या एवं माननीय कुलपति महोदया के अनुमोदन दिनांक 30.08.2022 के अनुपालन में स्थायी पद पर कार्यरत निम्नलिखित कर्मचारियों को उनके नाम के सम्मुखांकित तिथि से एम0ए0सी0पी0एस0 के अंतर्गत नियमित, निरन्तर एवं संतोषजनक सेवा पर मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञाप संख्या 35034/3/2008-Esst.(D) दिनांक 19.05.2009, दिनांक 16.11.2009 व कार्यपरिषद की बैठक दिनांक 29.10.2009 में पारित प्रस्ताव संख्या 06/12 एवं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के पत्र संख्या F.4-5/2009(JCRC) दिनांक 09.07.2010 के अनुपालन में स्तंभ संख्या 06,07,08 के अनुक्रम में सातवें वेतन आयोग के मैट्रिक्स लेवल के अनुसार लाभ प्रदत्त किये जाने की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

क्र0 सं0	कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्यरत विभाग	वर्तमान ग्रेड–पे / लेवल	प्रदेय लाभ	प्रदेय लाभ की तिथि	योजना जिसके अन्तर्गत लाभ प्रदान किया गया	अर्हता से सम्बन्धित नियम
01	02	03	04	05	06	07	08	09
1	श्री अजय कुमार सिंह	हेल्पर इलेक्ट्रीशीयन	एमएमयूसी	लेवल–3	लेवल–4	08.01.2021	IIIrd MACPs	Para 01 of MACP Rules
2	श्री निर्मल कुमार सिंह	सुरक्षा गार्ड	राजनीतिशास्त्र विभाग	लेवल–3	लेवल–4	09.01.2021	IIIrd MACPs	Para 01 of MACP Rules
3	श्री ओम प्रकाश सहाय	माली	एमएमयूसी	जी0पी0 1900	जी0पी0 2000	18.05.2014	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
4	श्री रवि श्रीवास्तव	चौकीदार	एमएमयूसी	जी0पी0 1900	जी0पी0 2000	18.05.2014	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
5	श्री अनिल पाल	ब्लाक सर्वेन्ट	अधिष्ठाता कला संकाय कार्यालय	जी0पी0 1800	जी0पी0 1900	01.09.2008	Ist MACPs	Para 01 of MACP Rules
6	श्री शिव शंकर	चौकीदार	एमएमयूसी	जी0पी0 1900	जी0पी0 2000	08.03.2015	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
7	श्री मिथलेश कुमार पाण्डेय	गेम सर्वेन्ट	एमएमयूसी	जी0पी0 1900	जी0पी0 2000	08.03.2015	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
8	श्री राम सूरत शाह	माली	एमएमयूसी	लेवल–3	लेवल–4	05.03.2015	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
9	श्री सतीश चन्द्र तिवारी	सुरक्षा गार्ड	एमएमयूसी	जी0पी0 1900	जी0पी0 2000	05.01.2021	IIIrd MACPs	Para 01 of MACP Rules
10	श्री शिव प्रताप दुबे	दफ्तरी	एमएमयूसी	लेवल–3	लेवल–4	18.05.2014	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
11	श्री सुरेश	सफाईकर्मी	एमएमयूसी	जी0पी0 1900	जी0पी0 2000	05.01.2021	IIIrd MACPs	Para 01 of MACP Rules
						05.03.2015	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules

1. There being no adverse entry in the personal file/service book of the concerned employee(s) hence ACR is treated as good.
2. Recommendation in the case of respective employee(s) have been specifically mentioned in the column 11,12,13 and 14. In column 15 'YES' stands for case being recommended for the grant of benefit under ACPs/MACPS norms.
3. The Committee has considered all cases referred to it.
4. The respective Office Order for the grant of ACPs/MACPs benefits may be issued from the date recommended in each case as per column no. 11,12,13 and 14.
5. The case of ACPs which were not earlier decided by the Office owing to variety of reasons, have also been considered by the Committee. In such cases after the grant of ACP benefits the grant of MACP benefit has been recommended.
6. After the issue of requisite order by the Registrar in the respective cases the concerned employee would be required to submit his/her option regarding continuance of ACP or adoption of MACP and accordingly, the pay shall be fixed.
7. Recommendation of the Committee is based on the records available in the personal file/service book of the concerned employees(s).
8. As this benefit is being granted subject to the approval of finance Committee, an undertaking shall be obtained from each beneficiary before granting the benefit.

27/9/2022
कुलसचिव

प्रतिलिपि सादर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1. समस्त सम्बन्धित व्यक्ति, इ0वि0वि0।
2. समस्त सम्बन्धित विभागाध्यक्ष, इ0वि0वि0।
3. वित्त अधिकारी, इ0वि0वि0।
4. संयुक्त कुलसचिव, इ0वि0वि0।
5. उप कुलसचिव (लेखा), इ0वि0वि0।
6. सहायक कुलसचिव कार्मिक / लेखा, इ0वि0वि0।
7. माननीय कुलपति के वैयक्तिक सहायक के कुलपति महोदया को सादर सूचनार्थ।
8. कुलसचिव के वैयक्तिक सहायक के कुलसचिव महोदय को सूचनार्थ।
9. अधिष्ठान अनुभाग (भुगतान / प्रशासन) इ0वि0वि0।
10. पेन्शन अनुभाग (भुगतान / प्रशासन) इ0वि0वि0।
11. यू0आई0एम0 यूनिट कम्प्यूटर सेन्टर, इ0वि0वि0।
12. अभिलेखपाल, इ0वि0वि0।

संयुक्त कुलसचिव(कार्मिक)

इलाहाबाद विश्वविद्यालय

प्रयागराज – 211 002, उ0प्र0 (भारत)

UNIVERSITY OF ALLAHABAD

Prayagraj – 211 002, U. P. (INDIA)

पत्रांक : Estt./iv/1037/2022
दिनांक : 27/09/2022

कार्यालय आदेश

प्रशासनिक आदेशानुसार गठित स्क्रीनिंग समिति की आख्या एवं माननीय कुलपति महोदया के अनुमोदन दिनांक 30.08.2022 के अनुपालन में स्थायी पद पर कार्यरत निम्नलिखित कर्मचारियों को उनके नाम के सम्मुखांकित तिथि से एम0ए0सी0पी0एस0 के अंतर्गत नियमित, निरन्तर एवं संतोषजनक सेवा पर मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञाप संख्या 35034/3/2008-Esst.(D) दिनांक 19.05.2009, दिनांक 16.11.2009 व कार्यपरिषद की बैठक दिनांक 29.10.2009 में पारित प्रस्ताव संख्या 06/12 एवं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के पत्र संख्या F.4-5/2009(JCRC) दिनांक 09.07.2010 के अनुपालन में स्तम्भ संख्या 06,07,08 के अनुक्रम में सातवें वेतन आयोग के मैट्रिक्स लेवल के अनुसार लाभ प्रदत्त किये जाने की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

क्र0 सं0	कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्यरत विभाग	वर्तमान ग्रेड–पे / लेवल	प्रदेय लाभ	प्रदेय लाभ की तिथि	योजना जिसके अन्तर्गत लाभ प्रदान किया गया	अर्हता से सम्बन्धित नियम
01	02	03	04	05	06	07	08	09
1	श्री अनिल कुमार	बुक अटेन्डेन्ट	केन्द्रीय पुस्तकालय	लेवल–3	लेवल–4	10.11.2021	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
2	श्री राजेश कुमार धुरिया	ब्लाक सर्वेन्ट	इण्टरनेशनल छात्रावास	लेवल–3	लेवल–4	01.02.2020	IIIrd MACPs	Para 01 of MACP Rules
3	श्रीमती ऊषा	ब्लाक सर्वेन्ट	सरोजनी नायडू छात्रावास	लेवल–3	लेवल–4	01.02.2020	IIIrd MACPs	Para 01 of MACP Rules
4	श्री श्याम बाबू	लैब अटेन्डेन्ट	इलेक्ट्रानिक्स एण्ड कम्यूनिकेश	लेवल–3	लेवल–4	30.05.2020	IIIrd MACPs	Para 01 of MACP Rules
5	श्री राम चन्द्र	लैब अटेन्डेन्ट	एनसीईएसपी	लेवल–3	लेवल–4	01.07.2020	IIIrd MACPs	Para 01 of MACP Rules
6	श्री ओम प्रकाश	परिचर	गणित विभाग	लेवल–3	लेवल–4	01.10.2020	IIIrd MACPs	Para 01 of MACP Rules
7	श्री राजा राम	माली	एमसीसी	लेवल–3	लेवल–4	01.07.22021	IIIrd MACPs	Para 01 of MACP Rules
8	श्री कमल कुमार	लाईब्रेरी अटेन्डेन्ट	केन्द्रीय पुस्तकालय	लेवल–4	लेवल–5	28.09.2021	IIIrd MACPs	Para 01 of MACP Rules
9	शन्नो बेगम	सफाईकर्मी	वनस्पति विज्ञान विभाग	लेवल–3	लेवल–4	07.12.2021	IIIrd MACPs	Para 01 of MACP Rules
10	श्रीमती मुन्नी देवी	परिचर	अधिष्ठाता कला संकाय	लेवल–2	लेवल–3	12.02.2020	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
11	श्री प्रदीप कुमार पाण्डेय	गार्डनर	पीसीबी छात्रावास	लेवल–2	लेवल–3	01.04.2020	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules

12	श्री जीत लाल	लाईब्रेरी अटेन्डेन्ट	विधि विभाग	लेवल–3	लेवल–4	10.11.2021	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
13	श्री सतीश चन्द्र	परिचर	दृश्य कला विभाग	लेवल–2	लेवल–3	19.11.2021	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
14	श्री ओम प्रकाश	लैब अटेन्डेन्ट	भौतिकी विभाग	लेवल–2	लेवल–3	19.11.2021	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
15	श्री लल्लू प्रसाद धुरिया	परिचर	अधिष्ठाता कालेज विकास कार्यालय	लेवल–2	लेवल–3	19.11.2021	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
16	श्री सुकुमार मण्डल	परिचर	भौनिरबा विभाग	लेवल–2	लेवल–3	20.11.2021	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules

1. There being no adverse entry in the personal file/service book of the concerned employee(s) hence ACR is treated as good.
2. Recommendation in the case of respective employee(s) have been specifically mentioned in the column 11,12,13 and 14. In column 15 'YES' stands for case being recommended for the grant of benefit under ACPs/MACPS norms.
3. The Committee has considered all cases referred to it.
4. The respective Office Order for the grant of ACPs/MACPs benefits may be issued from the date recommended in each case as per column no. 11,12,13 and 14.
5. The case of ACPs which were not earlier decided by the Office owing to variety of reasons, have also been considered by the Committee. In such cases after the grant of ACP benefits, the grant of MACP benefit has been recommended.
6. After the issue of requisite order by the Registrar in the respective cases the concerned employee would be required to submit his/her option regarding continuance of ACP or adoption of MACP and accordingly, the pay shall be fixed.
7. Recommendation of the Committee is based on the records available in the personal file/service book of the concerned employees(s).
8. As this benefit is being granted subject to the approval of finance Committee, an undertaking shall be obtained from each beneficiary before granting the benefit.

27/9/2022

कुलसचिव

प्रतिलिपि सादर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1. समस्त सम्बन्धित व्यक्ति, इ0वि0वि0।
2. समस्त सम्बन्धित विभागाध्यक्ष, इ0वि0वि0।
3. वित्त अधिकारी, इ0वि0वि0।
4. संयुक्त कुलसचिव, इ0वि0वि0।
5. उप कुलसचिव (लेखा), इ0वि0वि0।
6. सहायक कुलसचिव कार्मिक/लेखा, इ0वि0वि0।
7. माननीय कुलपति के वैयक्तिक सहायक के कुलपति महोदया को सादर सूचनार्थ।
8. कुलसचिव के वैयक्तिक सहायक के कुलसचिव महोदय को सूचनार्थ।
9. अधिष्ठान अनुभाग (भुगतान/प्रशासन) इ0वि0वि0।
10. पेन्शन अनुभाग (भुगतान/प्रशासन) इ0वि0वि0।
11. यू0आई0एस0 यूनिट कम्प्यूटर सेन्टर, इ0वि0वि0।
12. अभिलेखपाल, इ0वि0वि0।

संयुक्त कुलसचिव(कार्मिक)

इलाहाबाद विश्वविद्यालय

प्रयागराज – 211 002, उ0प्र0 (भारत)

UNIVERSITY OF ALLAHABAD

Prayagraj – 211 002, U. P. (INDIA)

पत्रांक : 2296

दिनांक : 16/11/2022

कार्यालय आदेश

प्रशासनिक आदेशानुसार गठित स्क्रीनिंग समिति की आख्या एवं माननीय कुलपति महोदया के अनुमोदन दिनांक 21.10.2022 के अनुपालन में स्थायी पद पर कार्यरत निम्नलिखित कर्मचारियों को उनके नाम के सम्मुखांकित तिथि से एम0ए0सी0पी0एस0 के अंतर्गत सफलतापूर्वक नियमित, निरन्तर एवं संतोषजनक सेवा पर मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञाप संख्या 35034/3/2008-Esst.(D) दिनांक 19.05.2009, दिनांक 16.11.2009 व कार्यपरिषद की बैठक दिनांक 29.10.2009 में पारित प्रस्ताव संख्या 06/12 एवं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के पत्र संख्या F.4-5/2009(JCRC) दिनांक 09.07.2010 के अनुपालन में स्तंम्भ संख्या 06, 07, 08 के अनुक्रम में सातवें वेतन आयोग के मैट्रिक्स लेवल के अनुसार लाभ प्रदत्त किये जाने की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

क्र0 सं0	कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्यरत विभाग	वर्तमान ग्रेड–पे / लेवल	प्रदेय लाभ	प्रदेय लाभ की तिथि	योजना जिसके अन्तर्गत लाभ प्रदान किया गया	अर्हता से सम्बन्धित नियम
01	02	03	04	05	06	07	08	09
1	श्री सुरेन्द्र कुमार	ब्लाक सर्वेन्ट	इण्टरनेशनल छात्रावास	लेवल 3	लेवल 4	01.06.2021	IIIrd MACPs	Para 01 of MACP Rules
2	श्री चन्द्र भूषण	परिचर	स्वास्थ केन्द्र	लेवल 3	लेवल 4	01.07.2022	IIIrd MACPs	Para 01 of MACP Rules
3	मो0 अनीस	सफाईकर्मी	दर्शनशास्त्र विभाग	लेवल 2	लेवल 3	19.11.2021	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
4	श्री रमेश चन्द्र पाल	परिचर	लेखा विभाग	लेवल 2	लेवल 3	24.08.2022	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
5	श्री अशोक कुमार	लैब अटेन्डेन्ट	भौतिकी विभाग	लेवल 2	लेवल 3	02.07.2022	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
6	श्री गुलाब चन्द्र	परिचर	भौतिकी विभाग	लेवल 2	लेवल 3	02.07.2022	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
7	श्री लखन लाल शुक्ला	परिचर	समाजशास्त्र विभाग	लेवल 2	लेवल 3	24.10.2021	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
8	श्री राज कुमार	परिचर	एथलेटिक्स विभाग	लेवल 2	लेवल 3	02.07.2022	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
9	श्री राम चन्द्र मिश्रा	हेल्पर पम्प ऑपरेटर	अधिष्ठाता छात्र कल्याण	लेवल 2	लेवल 3	02.07.2022	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
10	श्री धीरज कुमार गौड़	परिचर	महिला अध्ययन केन्द्र	लेवल 1	लेवल 2	16.01.2022	Ist MACPs	Para 01 of MACP Rules
11	श्रीमती रोशन आरा	परिचर	उर्दू विभाग	लेवल 1	लेवल 2	16.01.2022	Ist MACPs	Para 01 of MACP Rules
12	श्री गुड्डू गौड़	परिचर	मुख्य डिस्पैच अनुभाग	लेवल 1	लेवल 2	16.01.2022	Ist MACPs	Para 01 of MACP Rules
13	श्री मनोज कुमार	बुक बाइडर	एम0एम0यू0सी0	जी0पी0 1900	जी0पी0 2400	29.03.2015	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules

1. ACR annexed in the files of the concerned are as per benchmark prescribed in ACP/MACP guidelines.
2. Recommendation in the case of respective employee(s) have been specifically mentioned in the column 11,12,13 and 14. In column 15 'YES' stands for case being recommended for the grant of benefit under ACPs/MACPS norms.
3. The Committee has considered all cases referred to it.
4. The respective Office Order for the grant of ACPs/MACPs benefits may be issued from the date recommended in each case as per column no. 11, 12, 13 and 14.
5. The case of ACPs which were not earlier decided by the Office owing to variety of reasons, have also been considered by the Committee. In such cases after the grant of ACP benefits, the grant of MACP benefit has been recommended.

6. After the issue of requisite order by the Registrar in the respective cases the concerned employee would be required to submit his/her option regarding continuance of ACP or adoption of MACP and accordingly, the pay shall be fixed.
7. Recommendation of the Committee is based on the records available in the personal file/service book of the concerned employees(s).

14/11/2022
कुलसचिव

प्रतिलिपि सादर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1. समस्त सम्बन्धित व्यक्ति, इ०वि०वि०।
2. समस्त सम्बन्धित विभागाध्यक्ष, इ०वि०वि०।
3. वित्त अधिकारी, इ०वि०वि०।
4. संयुक्त कुलसचिव, इ०वि०वि०।
5. उप कुलसचिव (लेखा), इ०वि०वि०।
6. सहायक कुलसचिव कार्मिक/लेखा, इ०वि०वि०।
7. माननीय कुलपति महोदया के वैयक्तिक सहायक को सूचनार्थ।
8. कुलसचिव महोदय के वैयक्तिक सहायक को सूचनार्थ।
9. अधिष्ठान अनुभाग (भुगतान/प्रशासन) इ०वि०वि०।
10. पेन्शन अनुभाग (भुगतान/प्रशासन) इ०वि०वि०।
11. यू०आई०एस० यूनिट कम्प्यूटर सेन्टर, इ०वि०वि०।
12. अभिलेखपाल, इ०वि०वि०।

संयुक्त कुलसचिव(कार्मिक)

इलाहाबाद विश्वविद्यालय

प्रयागराज – 211 002, उ0प्र0 (भारत)

UNIVERSITY OF ALLAHABAD

Prayagraj – 211 002, U. P. (INDIA)

पत्रांक : 2833
दिनांक : 20-11-23

संशोधित कार्यालय आदेश

प्रशासनिक आदेशानुसार गठित स्क्रीनिंग समिति की आख्या एवं माननीय कुलपति महोदया के अनुमोदन दिनांक **09.11.2023** के अनुपालन में स्थायी पद पर कार्यरत निम्नलिखित कर्मचारियों को उनके नाम के सम्मुखांकित तिथि से एम0ए0सी0पी0एस0 के अंतर्गत सफलतापूर्वक नियमित, निरन्तर एवं संतोषजनक सेवा पर मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञाप संख्या 35034/3/2008-Estt.(D) दिनांक 16.11.2009, Dopt. OM No. 35034/3/2015-Estt.(D) दिनांक 22.10.2019 एवं F.No. 22034/4/2020-Estt.(D) दिनांक 05.04.2021 व कार्यपरिषद की बैठक दिनांक 29.10.2009 में पारित प्रस्ताव संख्या 06/12 एवं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के पत्र संख्या F.4-5/2009(JCRC) दिनांक 09.07.2010 के अनुपालन में पूर्व जारी कार्यालय आदेश पत्रांक 2296 दिनांक 16.11.2022 एवं कार्यालय आदेश पत्रांक 1008 दिनांक 08.04.2016 में प्रदत्त लाभ, लाभ की तिथि को संशोधित किये जाने की स्वीकृति प्रदान की जाती है जो निम्नवत है:—

क्र0 सं0	कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्यरत विभाग	वर्तमान ग्रेड–पे / लेवल	प्रदेय लाभ	प्रदेय लाभ की तिथि	योजना जिसके अन्तर्गत लाभ प्रदान किया गया	अर्हता से सम्बन्धित नियम
01	02	03	04	05	06	07	08	09
1	श्री मनोज कुमार	पुस्तकालय सहायक	केन्द्रीय पुस्तकालय	जी0पी0 1900	जी0पी0 2000	29.03.2015	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
2	श्री नागेश प्रसाद (सेवानिवृत्त– 31.12.2017)	प्रयोगशाला परिचर	भौतिकी विभाग	जी0पी0 2400	जी0पी0 2400	22.09.2009	IIIrd MACPs	Para 01 of MACP Rules

1. There being no adverse entry in the personal file/service book of the concerned employee hence ACR/APAR is treated as good.
2. Recommendations in the case of respective employee (s) have been specifically mentioned in columns no. 12 & 13 and 14. In column 15 'YES' stand for case being recommended for the grant of benefit under ACPs/MACPs norms.
3. The Committee has considered all cases referred to it.
4. The respective office order for the grant of ACPs/MACPs benefits may be issued from the date recommended in each case as per column no. 12&13.
5. The case of ACPs which were not earlier decided by the office owing to variety of reasons, have also been considered by the Committee. In such cases after the grant of ACP benefits the grant of MACP benefit has been recommended.
6. After the issue of requisite order by the Registrar in the respective cases the concerned employee would be required to submit his/her option regarding continuance of ACP or adoption of MACP and accordingly, the pay shall be fixed.
7. Recommendations of the committee are based on the records available in the personal file/ service book of the concerned employee (s).

तरेन्द्र कुमार मुन्ने
कुलसचिव 20/11/2023

प्रतिलिपि सादर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :—

1. सम्बन्धित समस्त व्यक्ति, इ0वि0वि0।
2. वित्त अधिकारी, इ0वि0वि0।
3. उप कुलसचिव (लेखा), इ0वि0वि0।
4. सहायक कुलसचिव कार्मिक / लेखा, इ0वि0वि0।
5. माननीय कुलपति महोदया के वैयक्तिक सहायक को सूचनार्थ।
6. कुलसचिव महोदय के वैयक्तिक सहायक को सूचनार्थ।
7. अधिष्ठान अनुभाग (भुगतान / प्रशासन) इ0वि0वि0।
8. पेन्शन अनुभाग (भुगतान / प्रशासन) इ0वि0वि0।
9. यू0आई0एस0 यूनिट कम्प्यूटर सेन्टर, इ0वि0वि0।
10. अभिलेखपाल, इ0वि0वि0।

केशव
20/11/23
सहायक कुलसचिव(कार्मिक)

इलाहाबाद विश्वविद्यालय

प्रयागराज – 211 002, उ0प्र0 (भारत)

UNIVERSITY OF ALLAHABAD

Prayagraj – 211 002, U. P. (INDIA)

पत्रांक : 2832
दिनांक : 20-11-23

कार्यालय आदेश

प्रशासनिक आदेशानुसार गठित स्क्रीनिंग समिति की आख्या एवं माननीय कुलपति महोदया के अनुमोदन दिनांक **09.11.2023** के अनुपालन में स्थायी पद पर कार्यरत निम्नलिखित कर्मचारियों को उनके नाम के सम्मुखांकित तिथि से एम0ए0सी0पी0एस0 के अंतर्गत सफलतापूर्वक नियमित, निरन्तर एवं संतोषजनक सेवा पर मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञाप संख्या 35034/3/2008-Estt.(D) दिनांक 16.11.2009, Dopt. OM No. 35034/3/2015-Estt.(D) दिनांक 22.10.2019 एवं F.No. 22034/4/2020-Estt.(D) दिनांक 05.04.2021 व कार्यपरिषद की बैठक दिनांक 29.10.2009 में पारित प्रस्ताव संख्या 06/12 एवं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के पत्र संख्या F.4-5/2009(JCRC) दिनांक 09.07.2010 के अनुपालन में स्तंम्भ संख्या 06, 07, 08 के अनुक्रम में सातवें वेतन आयोग के वेतन मैट्रिक्स लेवल के अनुसार लाभ प्रदत्त किये जाने की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

क्र0 सं0	कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्यरत विभाग	वर्तमान ग्रेड–पे/ लेवल	प्रदेय लाभ	प्रदेय लाभ की तिथि	योजना जिसके अन्तर्गत लाभ प्रदान किया गया	अर्हता से सम्बन्धित नियम
01	02	03	04	05	06	07	08	09
1	श्री अखिलेश कुमार	परिचर	अर्थशास्त्र विभाग	लेवल 3	लेवल 4	07.01.2024	IIIrd MACPs	Para 01 of MACP Rules
2	श्री राम नाथ शाह	ब्लाक सर्वेन्ट	दर्शनशास्त्र विभाग	लेवल 3	लेवल 4	20.02.2024	IIIrd MACPs	Para 01 of MACP Rules
3	श्री शंकर लाल गौड़	ब्लाक सर्वेन्ट	प्राचीन इतिहास	लेवल 3	लेवल 4	20.02.2024	IIIrd MACPs	Para 01 of MACP Rules
4	श्री राजेश कुमार यादव	एन्टीकुटी मारकर	प्राचीन इतिहास	लेवल 3	लेवल 4	01.03.2024	IIIrd MACPs	Para 01 of MACP Rules
5	श्री सरफराज आलम	परिचर	अधिष्ठान अनुभाग(शिक्षक)	लेवल 2	लेवल 3	17.01.2024	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
6	श्री इन्द्रसेन	परिचर	सुरक्षा कार्यालय	लेवल 2	लेवल 3	17.01.2024	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
7	श्रीमती किरन	लैब अटेन्डेन्ट	भौतिकी विभाग	लेवल 2	लेवल 3	17.01.2024	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules

1. There being no adverse entry in the personal file/service book of the concerned employee hence ACR/APAR is treated as good.
2. Recommendations in the case of respective employee (s) have been specifically mentioned in columns no. 12 & 13 and 14. In column 15 'YES' stand for case being recommended for the grant of benefit under ACPs/MACPs norms.
3. The Committee has considered all cases referred to it.
4. The respective office order for the grant of ACPs/MACPs benefits may be issued from the date recommended in each case as per column no. 12&13 .
5. The case of ACPs which were not earlier decided by the office owing to variety of reasons, have also been considered by the Committee. In such cases after the grant of ACP benefits the grant of MACP benefit has been recommended.
6. After the issue of requisite order by the Registrar in the respective cases the concerned employee would be required to submit his/her option regarding continuance of ACP or adoption of MACP and accordingly, the pay shall be fixed.
7. Recommendations of the committee are based on the records available in the personal file/ service book of the concerned employee (s).

नरेन्द्र कुमार मुखि
कुलसचिव 20/11/2023

प्रतिलिपि सादर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1. सम्बन्धित समस्त व्यक्ति, इ0वि0वि0।
2. सम्बन्धित समस्त विभागाध्यक्ष, इ0वि0वि0।
3. वित्त अधिकारी, इ0वि0वि0।
4. उप कुलसचिव (लेखा), इ0वि0वि0।
5. सहायक कुलसचिव कार्मिक/लेखा, इ0वि0वि0।
6. माननीय कुलपति महोदया के वैयक्तिक सहायक को सूचनार्थ।
7. कुलसचिव महोदय के वैयक्तिक सहायक को सूचनार्थ।
8. अधिष्ठान अनुभाग (भुगतान/प्रशासन) इ0वि0वि0।
9. पेन्शन अनुभाग (भुगतान/प्रशासन) इ0वि0वि0।
10. यू0आई0एस0 यूनिट कम्प्यूटर सेन्टर, इ0वि0वि0।
11. अभिलेखपाल, इ0वि0वि0।

केशव
20/11/23
सहायक कुलसचिव(कार्मिक)

इलाहाबाद विश्वविद्यालय

प्रयागराज – 211 002, उ0प्र0 (भारत)

UNIVERSITY OF ALLAHABAD

Prayagraj – 211 002, U. P. (INDIA)

पत्रांक : 2179
दिनांक : 18/8/23

कार्यालय आदेश

प्रशासनिक आदेशानुसार गठित स्क्रीनिंग समिति की आख्या एवं माननीय कुलपति महोदया के अनुमोदन दिनांक **26.05.2023** के अनुपालन में स्थायी पद पर कार्यरत निम्नलिखित कर्मचारी को उनके नाम के सम्मुखांकित तिथि से एम0ए0सी0पी0एस0 के अंतर्गत सफलतापूर्वक नियमित, निरन्तर एवं संतोषजनक सेवा पर मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञाप संख्या 35034/3/2008-Estt.(D) दिनांक 16.11.2009, Dopt. OM No. 35034/3/2015-Estt.(D) दिनांक 22.10.2019 एवं F.No. 22034/4/2020-Estt.(D) दिनांक 05.04.2021 व कार्यपरिषद की बैठक दिनांक 29.10.2009 में पारित प्रस्ताव संख्या 06/12 एवं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के पत्र संख्या F.4-5/2009(JCRC) दिनांक 09.07.2010 के अनुपालन में स्तंभ संख्या 06, 07, 08 के अनुक्रम में सातवें वेतन आयोग के मैट्रिक्स लेवल के अनुसार लाभ प्रदत्त किये जाने की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

क्र0 सं0	कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्यरत विभाग	वर्तमान ग्रेड–पे / लेवल	प्रदेय लाभ	प्रदेय लाभ की तिथि	योजना जिसके अन्तर्गत लाभ प्रदान किया गया	अर्हता से सम्बन्धित नियम
01	02	03	04	05	06	07	08	09
1	श्री स्वामीनाथ	परिचर	मानव विज्ञान विभाग	लेवल 3	लेवल 4	01.08.2023	IIIrd MACPs	Para 01 of MACP Rules
2	श्री लाल जी	परिचर	कुलअभियन्ता कार्यालय	लेवल 2	लेवल 3	30.10.2023	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
3	मो0 आज़ाद	सफाईकर्मी	गांधी भवन	लेवल 3	लेवल 4	27.08.2023	IIIrd MACPs	Para 01 of MACP Rules

1. ACR annexed in the files of the concerned are as per benchmark prescribed in ACP/MACP guidelines
2. Recommendation in the case of respective employee(s) have been specifically mentioned in the column 12 and 13. In column 15 'YES' stands for case being recommended for the grant of benefit under ACPs/MACPS norms.
3. The Committee has considered all cases referred to it
4. The respective Office Order for the grant of ACPs/MACPs benefits may be issued from the date recommended in each case as per column no. 12 and 13.
5. The case of ACPs which were not earlier decided by the Office owing to variety of reasons, have also been considered by the Committee. In such cases after the grant of ACP benefits, the grant of MACP benefit has been recommended.
6. After the issue of requisite order by the Registrar in the respective cases the concerned employee would be required to submit his/her option regarding continuance of ACP or adoption of MACP and accordingly, the pay shall be fixed.
7. Recommendation of the Committee is based on the records available in the personal file/service book of the concerned employees(s).

तेरेन्द्र कुमार गुप्त
18/8/23
कुलसचिव

प्रतिलिपि सादर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1. सम्बन्धित समस्त व्यक्ति, इ0वि0वि0।
2. सम्बन्धित समस्त विभागाध्यक्ष, इ0वि0वि0।
3. वित्त अधिकारी, इ0वि0वि0।
4. संयुक्त कुलसचिव, इ0वि0वि0।
5. उप कुलसचिव (लेखा), इ0वि0वि0।
6. सहायक कुलसचिव कार्मिक / लेखा, इ0वि0वि0।
7. माननीय कुलपति महोदया के वैयक्तिक सहायक को सूचनार्थ।
8. कुलसचिव महोदय के वैयक्तिक सहायक को सूचनार्थ।
9. अधिष्ठान अनुभाग (भुगतान / प्रशासन) इ0वि0वि0।
10. पेन्शन अनुभाग (भुगतान / प्रशासन) इ0वि0वि0।
11. यू0आई0एस0 यूनिट कम्प्यूटर सेन्टर, इ0वि0वि0।
12. अभिलेखपाल, इ0वि0वि0।

17/08/23
सहायक कुलसचिव(कार्मिक)

इलाहाबाद विश्वविद्यालय

प्रयागराज – 211 002, उ0प्र0 (भारत)

UNIVERSITY OF ALLAHABAD

Prayagraj – 211 002, U. P. (INDIA)

पत्रांक : 1458
दिनांक : 06-06-23

कार्यालय आदेश

प्रशासनिक आदेशानुसार गठित स्क्रीनिंग समिति की आख्या एवं माननीय कुलपति महोदया के अनुमोदन दिनांक **26.05.2023** के अनुपालन में स्थायी पद पर कार्यरत निम्नलिखित कर्मचारी को उनके नाम के सम्मुखांकित तिथि से एम0ए0सी0पी0एस0 के अंतर्गत सफलतापूर्वक नियमित, निरन्तर एवं संतोषजनक सेवा पर मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञाप संख्या **35034/3/2008-Estt.(D)** दिनांक 16.11.2009, **Dopt. OM No. 35034/3/2015-Estt.(D)** दिनांक 22.10.2019 एवं **F.No. 22034/4/2020-Estt.(D)** दिनांक 05.04.2021 व कार्यपरिषद की बैठक दिनांक 29.10.2009 में पारित प्रस्ताव संख्या **06/12** एवं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के पत्र संख्या **F.4-5/2009(JCRC)** दिनांक 09.07.2010 के अनुपालन में स्तम्भ संख्या 06, 07, 08 के अनुक्रम में सातवें वेतन आयोग के मैट्रिक्स लेवल के अनुसार लाभ प्रदत्त किये जाने की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

क्र0 सं0	कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्यरत विभाग	वर्तमान ग्रेड–पे / लेवल	प्रदेय लाभ	प्रदेय लाभ की तिथि	योजना जिसके अन्तर्गत लाभ प्रदान किया गया	अर्हता से सम्बन्धित नियम
01	02	03	04	05	06	07	08	09
1	श्री शम्भू लाल	गैस कुली	रसायन विज्ञान विभाग	लेवल 3	लेवल 4	01.08.2019	IIIrd MACPs	Para 01 of MACP Rules

1. ACR annexed in the files of the concerned are as per benchmark prescribed in ACP/MACP guidelines
2. Recommendation in the case of respective employee(s) have been specifically mentioned in the column 12 and 13. In column 15 'YES' stands for case being recommended for the grant of benefit under ACPs/MACPS norms.
3. The Committee has considered all cases referred to it.
4. The respective Office Order for the grant of ACPs/MACPs benefits may be issued from the date recommended in each case as per column no. 12 and 13.
5. The case of ACPs which were not earlier decided by the Office owing to variety of reasons, have also been considered by the Committee. In such cases after the grant of ACP benefits, the grant of MACP benefit has been recommended.
6. After the issue of requisite order by the Registrar in the respective cases the concerned employee would be required to submit his/her option regarding continuance of ACP or adoption of MACP and accordingly, the pay shall be fixed.
7. Recommendation of the Committee is based on the records available in the personal file/service book of the concerned employees(s)

तेजेन्द्र कुमार भुक्ल
कुलसचिव 02/6/2023

प्रतिलिपि सादर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1. श्री शम्भू लाल, गैस कुली, इ0वि0वि0।
2. विभागाध्यक्ष, रसायन विज्ञान विभाग, इ0वि0वि0।
3. वित्त अधिकारी, इ0वि0वि0।
4. संयुक्त कुलसचिव, इ0वि0वि0।
5. उप कुलसचिव (लेखा), इ0वि0वि0।
6. सहायक कुलसचिव कार्मिक / लेखा, इ0वि0वि0।
7. माननीय कुलपति महोदया के वैयक्तिक सहायक को सूचनार्थ।
8. कुलसचिव महोदय के वैयक्तिक सहायक को सूचनार्थ।
9. अधिष्ठान अनुभाग (भुगतान / प्रशासन) इ0वि0वि0।
10. पेन्शन अनुभाग (भुगतान / प्रशासन) इ0वि0वि0।
11. यू0आई0एस0 यूनिट कम्प्यूटर सेन्टर, इ0वि0वि0।
12. अभिलेखपाल, इ0वि0वि0।

संयुक्त कुलसचिव(कार्मिक)

इलाहाबाद विश्वविद्यालय

प्रयागराज – 211 002, उ0प्र0 (भारत)

UNIVERSITY OF ALLAHABAD

Prayagraj – 211 002, U. P. (INDIA)

पत्रांक : 602
दिनांक : 22/03/2023

कार्यालय आदेश

प्रशासनिक आदेशानुसार गठित स्क्रीनिंग समिति की आख्या एवं माननीय कुलपति महोदया के अनुमोदन दिनांक **21.03.2023** के अनुपालन में स्थायी पद पर कार्यरत निम्नलिखित कर्मचारियों को उनके नाम के सम्मुखांकित तिथि से एम0ए0सी0पी0एस0 के अंतर्गत सफलतापूर्वक नियमित, निरन्तर एवं संतोषजनक सेवा पर मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञाप संख्या 35034/3/2008-Esst.(D) दिनांक 19.05.2009, दिनांक 16.11.2009 व कार्यपरिषद की बैठक दिनांक 29.10.2009 में पारित प्रस्ताव संख्या 08/12 एवं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के पत्र संख्या F.4-5/2009(JCRC) दिनांक 09.07.2010 के अनुपालन में स्तंभ संख्या 06, 07, 08 के अनुक्रम में सातवें वेतन आयोग के मैट्रिक्स लेवल के अनुसार लाभ प्रदत्त किये जाने की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

क्र0 सं0	कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्यरत विभाग	वर्तमान ग्रेड–पे/लेवल	प्रदेय लाभ	प्रदेय लाभ की तिथि	योजना जिसके अन्तर्गत लाभ प्रदान किया गया	अर्हता से सम्बन्धित नियम
01	02	03	04	05	06	07	08	09
1	श्री हेमचन्द्र प्रजापति	प्रयोगशाला सहायक	भौतिकी विभाग	लेवल 3	लेवल 4	01.07.2020	IIIrd MACPs	Para 01 of MACP Rules
2	श्री फूलचन्द्र	सफाईकर्मी	रसायन विभाग	लेवल 2	लेवल 3	01.01.2020	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
3	श्री राम सुन्दर **सेवानिवृत्त–31.10.2022**	प्रयोगशाला परिचर	रसायन विभाग	लेवल 3	लेवल 4	02.02.2017	IIIrd MACPs	Para 01 of MACP Rules
4	श्री मुन्ना लाल	दफ्तरी	अंग्रेजी विभाग	लेवल 1	लेवल 2	18.08.2018	Ist MACPs	Para 01 of MACP Rules
5	श्री राधे श्याम	बोटमैन	स्पोर्ट्स बोर्ड	लेवल 3	लेवल 4	01.08.2017	IIIrd MACPs	पत्रांक 311 दिनांक 28.01.2019 में प्रदत्त लाभ की तिथि 01.01.2017 के स्थान पर दिनांक 01.08.2017 संशोधित

1. ACR annexed in the files of the concerned are as per benchmark prescribed in ACP/MACP guidelines.
2. Recommendation in the case of respective employee(s) have been specifically mentioned in the column 11,12,13 and 14. In column 15 'YES' stands for case being recommended for the grant of benefit under ACPs/MACPS norms.
3. The Committee has considered all cases referred to it.
4. The respective Office Order for the grant of ACPs/MACPs benefits may be issued from the date recommended in each case as per column no. 11, 12, 13 and 14.
5. The case of ACPs which were not earlier decided by the Office owing to variety of reasons, have also been considered by the Committee. In such cases after the grant of ACP benefits, the grant of MACP benefit has been recommended.
6. After the issue of requisite order by the Registrar in the respective cases the concerned employee would be required to submit his/her option regarding continuance of ACP or adoption of MACP and accordingly, the pay shall be fixed.
7. Recommendation of the Committee is based on the records available in the personal file/service book of the concerned employees(s).

24/3/2023
कुलसचिव

प्रतिलिपि सादर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1. समस्त सम्बन्धित व्यक्ति, इ0वि0वि0।
2. समस्त सम्बन्धित विभागाध्यक्ष, इ0वि0वि0।
3. वित्त अधिकारी, इ0वि0वि0।
4. संयुक्त कुलसचिव, इ0वि0वि0।
5. उप कुलसचिव (लेखा), इ0वि0वि0।
6. सहायक कुलसचिव कार्मिक/लेखा, इ0वि0वि0।
7. माननीय कुलपति महोदया के वैयक्तिक सहायक को सूचनार्थ।
8. कुलसचिव महोदय के वैयक्तिक सहायक को सूचनार्थ।
9. अधिष्ठान अनुभाग (भुगतान/प्रशासन) इ0वि0वि0।
10. पेन्शन अनुभाग (भुगतान/प्रशासन) इ0वि0वि0।
11. यू0आई0एस0 यूनिट कम्प्यूटर सेन्टर, इ0वि0वि0।
12. अभिलेखपाल, इ0वि0वि0।

संयुक्त कुलसचिव(कार्मिक)

इलाहाबाद विश्वविद्यालय

प्रयागराज – 211 002, उ0प्र0 (भारत)

UNIVERSITY OF ALLAHABAD

Prayagraj – 211 002, U. P. (INDIA)

पत्रांक : 242

दिनांक : 27/1/2023

कार्यालय आदेश

प्रशासनिक आदेशानुसार गठित स्क्रीनिंग समिति की आख्या एवं माननीय कुलपति महोदया के अनुमोदन दिनांक 21.10.2022 के अनुपालन में स्थायी पद पर कार्यरत निम्नलिखित कर्मचारियों को उनके नाम के सम्मुखांकित तिथि से एम0ए0सी0पी0एस0 के अंतर्गत सफलतापूर्वक नियमित, निरन्तर एवं संतोषजनक सेवा पर मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञाप संख्या 35034/3/2008-Estt.(D) दिनांक 19.05.2009, दिनांक 16.11.2009 व कार्यपरिषद की बैठक दिनांक 29.10.2009 में पारित प्रस्ताव संख्या 06/12 एवं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के पत्र संख्या F.4-5/2009(JCRC) दिनांक 09.07.2010 के अनुपालन में स्तम्भ संख्या 06, 07, 08 के अनुक्रम में सातवें वेतन आयोग के मैट्रिक्स लेवल के अनुसार लाभ प्रदत्त किये जाने की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

क्र0 सं0	कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्यरत विभाग	वर्तमान ग्रेड–पे / लेवल	प्रदेय लाभ	प्रदेय लाभ की तिथि	योजना जिसके अन्तर्गत लाभ प्रदान किया गया	अर्हता से सम्बन्धित नियम
01	02	03	04	05	06	07	08	09
1	श्री जवाहर लाल	चपरासी	विधि विभाग	लेवल 2	लेवल 3	02.01.2023	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
2	श्री प्रेम चन्द	चपरासी	मानव विज्ञान विभाग	लेवल 3	लेवल 4	01.02.2023	IIIrd MACPs	Para 01 of MACP Rules

1. ACR annexed in the files of the concerned are as per benchmark prescribed in ACP/MACP guidelines
2. Recommendation in the case of respective employee(s) have been specifically mentioned in the column 11,12,13 and 14. In column 15 'YES' stands for case being recommended for the grant of benefit under ACPs/MACPS norms.
3. The Committee has considered all cases referred to it.
4. The respective Office Order for the grant of ACPs/MACPs benefits may be issued from the date recommended in each case as per column no. 11, 12, 13 and 14.
5. The case of ACPs which were not earlier decided by the Office owing to variety of reasons, have also been considered by the Committee. In such cases after the grant of ACP benefits, the grant of MACP benefit has been recommended.
6. After the issue of requisite order by the Registrar in the respective cases the concerned employee would be required to submit his/her option regarding continuance of ACP or adoption of MACP and accordingly, the pay shall be fixed.
7. Recommendation of the Committee is based on the records available in the personal file/service book of the concerned employees(s)

27/1/2023

कुलसचिव

प्रतिलिपि सादर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1. समस्त सम्बन्धित व्यक्ति, इ0वि0वि0।
2. समस्त सम्बन्धित विभागाध्यक्ष, इ0वि0वि0।
3. वित्त अधिकारी, इ0वि0वि0।
4. संयुक्त कुलसचिव, इ0वि0वि0।
5. उप कुलसचिव (लेखा), इ0वि0वि0।
6. सहायक कुलसचिव कार्मिक / लेखा, इ0वि0वि0।
7. माननीय कुलपति महोदया के वैयक्तिक सहायक को सूचनार्थ।
8. कुलसचिव महोदय के वैयक्तिक सहायक को सूचनार्थ।
9. अधिष्ठान अनुभाग (भुगतान / प्रशासन) इ0वि0वि0।
10. पेन्शन अनुभाग (भुगतान / प्रशासन) इ0वि0वि0।
11. यू0आई0एस0 यूनिट कम्प्यूटर सेन्टर, इ0वि0वि0।
12. अभिलेखपाल, इ0वि0वि0।

संयुक्त कुलसचिव(कार्मिक)

इलाहाबाद विश्वविद्यालय

प्रयागराज – 211 002, उ0प्र0 (भारत)

UNIVERSITY OF ALLAHABAD

Prayagraj – 211 002, U. P. (INDIA)

पत्रांक : 2087
दिनांक : 09-12-2024

कार्यालय आदेश

प्रशासनिक आदेशानुसार गठित स्क्रीनिंग समिति की आख्या एवं माननीय कुलपति महोदया के अनुमोदन दिनांक **30.10.2024** के अनुपालन में स्थायी पद पर कार्यरत निम्नलिखित कर्मचारियों को उनके नाम के सम्मुखांकित तिथि से एम0ए0सी0पी0एस0 के अंतर्गत सफलतापूर्वक नियमित, निरन्तर एवं संतोषजनक सेवा पर मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञाप संख्या 35034/3/2008-Estt.(D) दिनांक 16.11.2009, Dopt. OM No. 35034/3/2015-Estt.(D) दिनांक 22.10.2019 एवं F.No. 22034/4/2020-Estt.(D) दिनांक 05.04.2021 व कार्यपरिषद की बैठक दिनांक 29.10.2009 में पारित प्रस्ताव संख्या 06/12 एवं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के पत्र संख्या F.4-5/2009(JCRC) दिनांक 09.07.2010 के अनुपालन में स्तंम्भ संख्या 06, 07, 08 के अनुक्रम में सातवें वेतन आयोग के वेतन मैट्रिक्स लेवल के अनुसार लाभ प्रदत्त किये जाने की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

क्र0 सं0	कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्यरत विभाग	वर्तमान ग्रेड–पे/ लेवल	प्रदेय लाभ	प्रदेय लाभ की तिथि	योजना जिसके अन्तर्गत लाभ प्रदान किया गया	अर्हता से सम्बन्धित नियम
01	02	03	04	05	06	07	08	09
1	श्री संतोष कुमार यादव	परिचर	परीक्षा नियंत्रक कार्यालय	लेवल 2	लेवल 3	01.07.2019	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
2	श्री रवि श्रीवास्तव	चौकीदार	एम0एम0यू0सी0	लेवल 3	लेवल 4	18.05.2024	IIIrd MACPs	Para 01 of MACP Rules
3	श्री सतीश चन्द्र तिवारी	सुरक्षा गार्ड	एम0एम0यू0सी0	लेवल 3	लेवल 4	18.05.2024	IIIrd MACPs	Para 01 of MACP Rules
4	श्री ओम प्रकाश सहाय	माली	एम0एम0यू0सी0	लेवल 3	लेवल 4	18.05.2024	IIIrd MACPs	Para 01 of MACP Rules
5	श्री आनन्द कुमार गौड़	लैब अटेन्डेन्ट	भौतिकी विभाग	लेवल 3	लेवल 4	16.08.2024	IIIrd MACPs	Para 01 of MACP Rules
6	मो0 समीम	सफाईकर्मी	कुलपति कार्यालय	लेवल 2	लेवल 3	17.01.2024	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
7	श्री दिनेश कुमार यादव	परिचर	डेलीगेसी	लेवल 2	लेवल 3	27.04.2024	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
8	श्री राकेश कुमार धुरिया	परिचर	रसायनशास्त्र विभाग	लेवल 2	लेवल 3	13.08.2024	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
9	श्री अनिल कुमार	परिचर	वाणिज्य विभाग	लेवल 2	लेवल 3	03.09.2024	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
10	श्रीमती आशा यादव	परिचर	राजीव गांधी चेयर	लेवल 2	लेवल 3	05.10.2024	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules

1. संबंधित कर्मचारी (कर्मचारियों) के मामले में अनुशंसाओं का उल्लेख कॉलम संख्या 11, 12, 13 और 14 में विशेष रूप से किया गया है।
2. समिति ने सक्षम प्राधिकारी के आगे अनुमोदन के लिए अपने पास भेजे गए सभी मामलों पर विचार किया है।
3. एसीपी/एमएसीपी लाभ प्रदान करने के लिए संबंधित कार्यालय आदेश कॉलम संख्या 11, 12, 13 और 14 के अनुसार प्रत्येक मामले में अनुशंसित तिथि से जारी किए जा सकते हैं।
4. एसीपी के मामले जो विभिन्न कारणों से कार्यालय द्वारा पहले तय नहीं किए गए थेए उन पर भी समिति द्वारा विचार किया गया है। ऐसे मामलों में एसीपी लाभ प्रदान करने के बाद एमएसीपी लाभ प्रदान करने की सिफारिश की गई है।
5. संबंधित मामलों में रजिस्ट्रार द्वारा अपेक्षित आदेश जारी करने के बाद संबंधित कर्मचारी को एसीपी जारी रखने या एमएसीपी को अपनाने के बारे में अपना विकल्प और वेतन निर्धारण के लिए विकल्प प्रस्तुत करना होगाए तदनुसार वेतन निर्धारित किया जाएगा।
6. समिति की सिफारिशें संबंधित कर्मचारी/कर्मचारियों की व्यक्तिगत फाइल/सेवा पुस्तिका में उपलब्ध रिकार्ड पर आधारित होती हैं।

Rhore
06/12/24
कुलसचिव

प्रतिलिपि सादर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1. सम्बन्धित समस्त व्यक्ति, इ0वि0वि0।
2. सम्बन्धित समस्त विभागाध्यक्ष, इ0वि0वि0।
3. वित्त अधिकारी, इ0वि0वि0।
4. उप कुलसचिव (लेखा), इ0वि0वि0।
5. सहायक कुलसचिव कार्मिक/लेखा, इ0वि0वि0।
6. माननीय कुलपति महोदया के वैयक्तिक सहायक को सूचनार्थ।
7. कुलसचिव महोदय के वैयक्तिक सहायक को सूचनार्थ।
8. अधिष्ठान अनुभाग (भुगतान/प्रशासन) इ0वि0वि0।
9. पेन्शन अनुभाग (भुगतान/प्रशासन) इ0वि0वि0।
10. यू0आई0एस0 यूनिट कम्प्यूटर सेन्टर, इ0वि0वि0।
11. अभिलेखपाल, इ0वि0वि0।

दिनेश कुमार
संयुक्त कुलसचिव(कार्मिक)

इलाहाबाद विश्वविद्यालय

प्रयागराज – 211 002, उ0प्र0 (भारत)

UNIVERSITY OF ALLAHABAD

Prayagraj – 211 002, U. P. (INDIA)

पत्रांक : 2221
दिनांक : 20-12-2024

संशोधित कार्यालय आदेश

प्रशासनिक आदेशानुसार गठित स्क्रीनिंग समिति की आख्या एवं माननीय कुलपति महोदया के अनुमोदन के अनुपालन में स्थायी पद पर कार्यरत निम्नलिखित कर्मचारियों को उनके नाम के सम्मुखांकित तिथि से एम0ए0सी0पी0एस0 के अन्तर्गत सफलतापूर्वक नियमित, निरन्तर एवं संतोषजनक सेवा पर मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञाप संख्या 35034/3/2008-Estt.(D) दिनांक 16.11.2009, Dopt. OM No. 35034/3/2015-Estt.(D) दिनांक 22.10.2019 एवं F.No. 22034/4/2020-Estt.(D) दिनांक 05.04.2021 व कार्यपरिषद की बैठक दिनांक 29.10.2009 में पारित प्रस्ताव संख्या 06/12 एवं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के पत्र संख्या F.4-5/2009(JCRC) दिनांक 09.07.2010 के अनुपालन में पूर्व जारी कार्यालय आदेश पत्राक 2991 दिनांक 29.11.2018 एवं कार्यालय आदेश पत्रांक 2992 दिनांक 29.11.2018 में संशोधित करते हुए प्रदेय लाभ स्तम्भ संख्या 06 में ग्रेड–पे के स्थान पर सातवें वेतन आयोग के अनुसार मैट्रिक्स लेवल में प्रदेय लाभ दिये जाने की स्वीकृति प्रदान की जाती है। जो निम्नवत है:–

पूर्व में निर्गत आदेश पत्रांक 2991 एवं 2992 के क्रम संख्या 06 को उक्त सीमा तक संशोधित समझा जाए।

क्र0 सं0	कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्यरत विभाग	वर्तमान ग्रेड–पे / लेवल	प्रदेय लाभ	प्रदेय लाभ की तिथि	योजना जिसके अन्तर्गत लाभ प्रदान किया गया	अर्हता से सम्बन्धित नियम
01	02	03	04	05	06	07	08	09
1	श्री होरी लाल	गैस कुली	रसायन विज्ञान विभाग	जी0पी0 2000 / लेवल–3	लेवल–4	20.11.2017	IIIrd MACPs	Para 01 of MACP Rules
2	श्री विनोद कुमार	सफाईकर्मी	जे0के0 संस्थान	जी0पी0 1900 / लेवल–2	लेवल–3	12.01.2018	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules

1. There being no adverse entry in the personal file/service book of the concerned employee(s) hence ACR is treated good.
2. Recommendation in the case of respective employee(s) have been specifically mentioned in the column 9,10,11 &12 In column 13 'YES' stands for case being recommended for the grant of benefit under ACPs/MACPS norms.
3. The Committee has considered all cases referred to it.
4. The respective Office Order for the grant of ACPs/MACPs benefits may be issued from the date recommended in each case as per column no. 9,10 &11.
5. The case of ACPs which were not earlier decided by the Office owing to variety of reasons, have also been considered by the Committee. In such cases after the grant of ACP benefits, the grant of MACP benefit has been recommended.
6. After the issue of requisite order by the Registrar in the respective cases the concerned employee would be required to submit his/her option regarding continuance of ACP or adoption of MACP and accordingly, the pay shall be fixed.
7. Recommendation of the Committee is based on the records available in the personal file/service book of the concerned employees(s).

19/12/24
कुलसचिव

प्रतिलिपि सादर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1. सम्बन्धित समस्त व्यक्ति, इ0वि0वि0।
2. वित्त अधिकारी, इ0वि0वि0।
3. उप कुलसचिव (लेखा), इ0वि0वि0।
4. सहायक कुलसचिव कार्मिक / लेखा, इ0वि0वि0।
5. माननीय कुलपति महोदया के वैयक्तिक सहायक को सूचनार्थ।
6. कुलसचिव महोदय के वैयक्तिक सहायक को सूचनार्थ।
7. अधिष्ठान अनुभाग (भुगतान / प्रशासन) इ0वि0वि0।
8. पेन्शन अनुभाग (भुगतान / प्रशासन) इ0वि0वि0।
9. यू0आई0एस0 यूनिट कम्प्यूटर सेन्टर, इ0वि0वि0।
10. अभिलेखपाल, इ0वि0वि0।

दिनेश कुमार
संयुक्त कुलसचिव(कार्मिक)

इलाहाबाद विश्वविद्यालय

प्रयागराज – 211 002, उ0प्र0 (भारत)

UNIVERSITY OF ALLAHABAD

Prayagraj – 211 002, U. P. (INDIA)

पत्रांक : 976

दिनांक : 30-06-2025

कार्यालय आदेश

प्रशासनिक आदेशानुसार गठित स्क्रीनिंग समिति की आख्या एवं माननीय कुलपति महोदया के अनुमोदन दिनांक **07.05.2025** के अनुपालन में स्थायी पद पर कार्यरत निम्नलिखित कर्मचारियों को उनके नाम के सम्मुखांकित तिथि से एम0ए0सी0पी0एस0 के अंतर्गत सफलतापूर्वक नियमित, निरन्तर एवं संतोषजनक सेवा पर मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञाप संख्या 35034/3/2008-Estt.(D) दिनांक 16.11.2009, Dopt. OM No. 35034/3/2015-Estt.(D) दिनांक 22.10.2019 एवं F.No. 22034/4/2020-Estt.(D) दिनांक 05.04.2021 व कार्यपरिषद की बैठक दिनांक 29.10.2009 में पारित प्रस्ताव संख्या 06/12 एवं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के पत्र संख्या F.4-5/2009(JCRC) दिनांक 09.07.2010 के अनुपालन में स्तंभ संख्या 06, 07, 08 के अनुक्रम में सातवें वेतन आयोग के वेतन मैट्रिक्स लेवल के अनुसार लाभ प्रदत्त किये जाने की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

क्र0 सं0	कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्यरत विभाग	वर्तमान ग्रेड–पे/लेवल	प्रदेय लाभ	प्रदेय लाभ की तिथि	योजना जिसके अन्तर्गत लाभ प्रदान किया गया	अर्हता से सम्बन्धित नियम
01	02	03	04	05	06	07	08	09
1	श्री अन्नू कुमार	परिचर	भौतिकी विभाग	लेवल 2	लेवल 3	01.03.2025	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
2	श्री शिवराम	एम0टी0एस0	भूगोल विभाग	लेवल 1	लेवल 2	04.02.2025	Ist MACPs	Para 01 of MACP Rules
3	श्री आदित्य कुमार	एम0टी0एस0	विधि विभाग	लेवल 1	लेवल 2	04.02.2025	Ist MACPs	Para 01 of MACP Rules
4	श्री रूदल प्रसाद	प्रयोगशाला परिचर	भौतिकी विभाग	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	Ist MACPs	Para 01 of MACP Rules
5	श्री शम्भू प्रसाद गोंड	प्रयोगशाला परिचर	भौतिकी विभाग	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	Ist MACPs	Para 01 of MACP Rules
6	श्री राम बाबू	ब्लॉक सर्वेन्ट	डी0जे0 छात्रावास	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	Ist MACPs	Para 01 of MACP Rules

1. संबंधित कर्मचारी (कर्मचारियों) के मामले में अनुशंसाओं का उल्लेख कॉलम संख्या 11, 12, 13 और 14 में विशेष रूप से किया गया है।
2. समिति ने सक्षम प्राधिकारी के आगे अनुमोदन के लिए अपने पास भेजे गए सभी मामलों पर विचार किया है।
3. एसीपी/एमएसीपी लाभ प्रदान करने के लिए संबंधित कार्यालय आदेश कॉलम संख्या 11, 12, 13 और 14 के अनुसार प्रत्येक मामले में अनुशंसित तिथि से जारी किए जा सकते हैं।
4. एसीपी के मामले जो विभिन्न कारणों से कार्यालय द्वारा पहले तय नहीं किए गए थेए उन पर भी समिति द्वारा विचार किया गया है। ऐसे मामलों में एसीपी लाभ प्रदान करने के बाद एमएसीपी लाभ प्रदान करने की सिफारिश की गई है।
5. संबंधित मामलों में रजिस्ट्रार द्वारा अपेक्षित आदेश जारी करने के बाद संबंधित कर्मचारी को एसीपी जारी रखने या एमएसीपी को अपनाने के बारे में अपना विकल्प और वेतन निर्धारण के लिए विकल्प प्रस्तुत करना होगाए तदनुसार वेतन निर्धारित किया जाएगा।
6. समिति की सिफारिशें संबंधित कर्मचारी/कर्मचारियों की व्यक्तिगत फाइल/सेवा पुस्तिका में उपलब्ध रिकार्ड पर आधारित होती हैं।
7. उपर्युक्त कर्मचारियों का एमएसीपी आदेश पिछले पांच वर्षों की एसीआर/एपीएआर प्रस्तुत करने के अधीन जारी किया जाएगा।

Khare

कुलसचिव

प्रतिलिपि सादर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1. सम्बन्धित समस्त व्यक्ति, इ0वि0वि0।
2. सम्बन्धित समस्त विभागाध्यक्ष, इ0वि0वि0।
3. वित्त अधिकारी, इ0वि0वि0।
4. उप कुलसचिव (लेखा), इ0वि0वि0।
5. सहायक कुलसचिव कार्मिक/लेखा, इ0वि0वि0।
6. माननीय कुलपति महोदया के वैयक्तिक सहायक को सूचनार्थ।
7. कुलसचिव महोदय के वैयक्तिक सहायक को सूचनार्थ।
8. अधिष्ठान अनुभाग (भुगतान/प्रशासन) इ0वि0वि0।
9. पेन्शन अनुभाग (भुगतान/प्रशासन) इ0वि0वि0।
10. यू0आई0एस0 यूनिट कम्प्यूटर सेन्टर, इ0वि0वि0।
11. अभिलेखपाल, इ0वि0वि0।

संयुक्त कुलसचिव (कार्मिक) 30/6/25

इलाहाबाद विश्वविद्यालय

प्रयागराज – 211 002, उ0प्र0 (भारत)

UNIVERSITY OF ALLAHABAD

Prayagraj – 211 002, U. P. (INDIA)

पत्रांक : 863
दिनांक : 10-06-25

कार्यालय आदेश

प्रशासनिक आदेशानुसार गठित स्क्रीनिंग समिति की आख्या एवं माननीय कुलपति महोदया के अनुमोदन दिनांक **07.05.2025** के अनुपालन में स्थायी पद पर कार्यरत निम्नलिखित कर्मचारियों को उनके नाम के सम्मुखांकित तिथि से एम0ए0सी0पी0एस0 के अंतर्गत सफलतापूर्वक नियमित, निरन्तर एवं संतोषजनक सेवा पर मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञाप संख्या 35034/3/2008-Estt.(D) दिनांक 16.11.2009, Dopt. OM No. 35034/3/2015-Estt.(D) दिनांक 22.10.2019 एवं F.No. 22034/4/2020-Estt.(D) दिनांक 05.04.2021 व कार्यपरिषद की बैठक दिनांक 29.10.2009 में पारित प्रस्ताव संख्या 06/12 एवं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के पत्र संख्या F.4-5/2009(JCRC) दिनांक 09.07.2010 के अनुपालन में स्तंम्भ संख्या 06, 07, 08 के अनुक्रम में सातवें वेतन आयोग के वेतन मैट्रिक्स लेवल के अनुसार लाभ प्रदत्त किये जाने की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

क्र0 सं0	कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्यरत विभाग	वर्तमान ग्रेड–पे/लेवल	प्रदेय लाभ	प्रदेय लाभ की तिथि	योजना जिसके अन्तर्गत लाभ प्रदान किया गया	अर्हता से सम्बन्धित नियम
01	02	03	04	05	06	07	08	09
1	श्री अजय कुमार	एम0टी0एस0	समाजशास्त्र विभाग	लेवल 1	लेवल 2	04.02.2025	Ist MACPs	Para 01 of MACP Rules
2	श्री अजीत कुमार	एम0टी0एस0	कुलपति कार्यालय	लेवल 1	लेवल 2	04.02.2025	Ist MACPs	Para 01 of MACP Rules
3	श्री आनन्द यादव	एम0टी0एस0	परीक्षा विभाग	लेवल 1	लेवल 2	04.02.2025	Ist MACPs	Para 01 of MACP Rules
4	श्री शुभम कुमार	एम0टी0एस0	क्रय एवं भण्डार विभाग	लेवल 1	लेवल 2	04.02.2025	Ist MACPs	Para 01 of MACP Rules
5	श्री अजय कुमार पाल	ब्लॉक सर्वेन्ट	शताब्दी महिला छात्रावास	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	Ist MACPs	Para 01 of MACP Rules
6	श्री लल्लन सिंह यादव	ब्लॉक सर्वेन्ट	शताब्दी महिला छात्रावास	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	Ist MACPs	Para 01 of MACP Rules
7	श्रीमती जयश्री	ब्लॉक सर्वेन्ट	शताब्दी महिला छात्रावास	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	Ist MACPs	Para 01 of MACP Rules
8	श्रीमती मंजू देवी	ब्लॉक सर्वेन्ट	शताब्दी महिला छात्रावास	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	Ist MACPs	Para 01 of MACP Rules
9	श्रीमती राधा	ब्लॉक सर्वेन्ट	शताब्दी महिला छात्रावास	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	Ist MACPs	Para 01 of MACP Rules
10	श्रीमती सुषमा	ब्लॉक सर्वेन्ट	शताब्दी महिला छात्रावास	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	Ist MACPs	Para 01 of MACP Rules

1. संबंधित कर्मचारी (कर्मचारियों) के मामले में अनुशंसाओं का उल्लेख कॉलम संख्या 11, 12, 13 और 14 में विशेष रूप से किया गया है।
2. समिति ने सक्षम प्राधिकारी के आगे अनुमोदन के लिए अपने पास भेजे गए सभी मामलों पर विचार किया है।
3. एमीपी/एमएसीपी लाभ प्रदान करने के लिए संबंधित कार्यालय आदेश कॉलम संख्या 11, 12, 13 और 14 के अनुसार प्रत्येक मामले में अनुशंसित तिथि से जारी किए जा सकते हैं।
4. एसीपी के मामले जो विभिन्न कारणों से कार्यालय द्वारा पहले तय नहीं किए गए थेए उन पर भी समिति द्वारा विचार किया गया है। ऐसे मामलों में एसीपी लाभ प्रदान करने के बाद एमएसीपी लाभ प्रदान करने की सिफारिश की गई है।
5. संबंधित मामलों में रजिस्ट्रार द्वारा अपेक्षित आदेश जारी करने के बाद संबंधित कर्मचारी को एसीपी जारी रखने या एमएसीपी को अपनाने के बारे में अपना विकल्प और वेतन निर्धारण के लिए विकल्प प्रस्तुत करना होगाए तदनुसार वेतन निर्धारित किया जाएगा।
6. समिति की सिफारिशें संबंधित कर्मचारी/कर्मचारियों की व्यक्तिगत फाइल/सेवा पुस्तिका में उपलब्ध रिकार्ड पर आधारित होती हैं।
7. उपर्युक्त कर्मचारियों का एमएसीपी आदेश पिछले पांच वर्षों की एसीआर/एपीएआर प्रस्तुत करने के अधीन जारी किया जाएगा।

कुलसचिव

प्रतिलिपि सादर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1. सम्बन्धित समस्त व्यक्ति, इ0वि0वि0।
2. सम्बन्धित समस्त विभागाध्यक्ष, इ0वि0वि0।
3. वित्त अधिकारी, इ0वि0वि0।
4. उप कुलसचिव (लेखा), इ0वि0वि0।
5. सहायक कुलसचिव कार्मिक/लेखा, इ0वि0वि0।
6. माननीय कुलपति महोदया के वैयक्तिक सहायक को सूचनार्थ।
7. कुलसचिव महोदय के वैयक्तिक सहायक को सूचनार्थ।
8. अधिष्ठान अनुभाग (भुगतान/प्रशासन) इ0वि0वि0।
9. पेन्शन अनुभाग (भुगतान/प्रशासन) इ0वि0वि0।
10. यू0आई0एस0 यूनिट कम्प्यूटर सेन्टर, इ0वि0वि0।
11. अभिलेखपाल, इ0वि0वि0।

संयुक्त कुलसचिव (कार्मिक)

इलाहाबाद विश्वविद्यालय

प्रयागराज – 211 002, उ0प्र0 (भारत)

UNIVERSITY OF ALLAHABAD

Prayagraj – 211 002, U. P. (INDIA)

पत्रांक : 864

दिनांक : 10-06-25

कार्यालय आदेश

प्रशासनिक आदेशानुसार गठित स्क्रीनिंग समिति की आख्या एवं माननीय कुलपति महोदया के अनुमोदन दिनांक **07.05.2025** के अनुपालन में स्थायी पद पर कार्यरत निम्नलिखित कर्मचारियों को उनके नाम के सम्मुखांकित तिथि से एम0ए0सी0पी0एस0 के अंतर्गत सफलतापूर्वक नियमित, निरन्तर एवं संतोषजनक सेवा पर मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञाप संख्या 35034/3/2008-Estt.(D) दिनांक 16.11.2009, Dopt. OM No. 35034/3/2015-Estt.(D) दिनांक 22.10.2019 एवं F.No. 22034/4/2020-Estt.(D) दिनांक 05.04.2021 व कार्यपरिषद की बैठक दिनांक 29.10.2009 में पारित प्रस्ताव संख्या 06/12 एवं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के पत्र संख्या F.4-5/2009(JCRC) दिनांक 09.07.2010 के अनुपालन में स्तंम्भ संख्या 06, 07, 08 के अनुक्रम में सातवें वेतन आयोग के वेतन मैट्रिक्स लेवल के अनुसार लाभ प्रदत्त किये जाने की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

क्र0 सं0	कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्यरत विभाग	वर्तमान ग्रेड–पे/लेवल	प्रदेय लाभ	प्रदेय लाभ की तिथि	योजना जिसके अन्तर्गत लाभ प्रदान किया गया	अर्हता से सम्बन्धित नियम
01	02	03	04	05	06	07	08	09
1	श्री बसंत लाल	प्रयोगशाला परिचर	जन्तु विज्ञान विभाग	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	Ist MACPs	Para 01 of MACP Rules
2	श्री राज कुमार	पुस्तकालय परिचर	गणित विभाग	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	Ist MACPs	Para 01 of MACP Rules
3	श्री हनुमन्त	माली	सीनेट हॉल गार्डेन	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	Ist MACPs	Para 01 of MACP Rules
4	श्री शेर बहादुर	माली	सीनेट हॉल गार्डेन	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	Ist MACPs	Para 01 of MACP Rules
5	श्री शिव भगवान	परिचर	शताब्दी महिला छात्रावास	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	Ist MACPs	Para 01 of MACP Rules
6	श्री शिव कुमार मौर्या	परिचर	अधिष्ठाता वाणिज्य संकाय	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	Ist MACPs	Para 01 of MACP Rules

1. संबंधित कर्मचारी (कर्मचारियों) के मामले में अनुशंसाओं का उल्लेख कॉलम संख्या 11, 12, 13 और 14 में विशेष रूप से किया गया है।
2. समिति ने सक्षम प्राधिकारी के आगे अनुमोदन के लिए अपने पास भेजे गए सभी मामलों पर विचार किया है।
3. एसीपी/एमएसीपी लाभ प्रदान करने के लिए संबंधित कार्यालय आदेश कॉलम संख्या 11, 12, 13 और 14 के अनुसार प्रत्येक मामले में अनुशंसित तिथि से जारी किए जा सकते हैं।
4. एसीपी के मामले जो विभिन्न कारणों से कार्यालय द्वारा पहले तय नहीं किए गए थेए उन पर भी समिति द्वारा विचार किया गया है। ऐसे मामलों में एसीपी लाभ प्रदान करने के बाद एमएसीपी लाभ प्रदान करने की सिफारिश की गई है।
5. संबंधित मामलों में रजिस्ट्रार द्वारा अपेक्षित आदेश जारी करने के बाद संबंधित कर्मचारी को एसीपी जारी रखने या एमएसीपी को अपनाने के बारे में अपना विकल्प और वेतन निर्धारण के लिए विकल्प प्रस्तुत करना होगाए तदनुसार वेतन निर्धारित किया जाएगा।
6. समिति की सिफारिशें संबंधित कर्मचारी/कर्मचारियों की व्यक्तिगत फाइल/सेवा पुस्तिका में उपलब्ध रिकार्ड पर आधारित होती हैं। उपर्युक्त कर्मचारियों का एमएसीपी आदेश पिछले पांच वर्षों की एसीआर/एपीएआर प्रस्तुत करने के अधीन जारी किया जाएगा।

कुलसचिव

प्रतिलिपि सादर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1. सम्बन्धित समस्त व्यक्ति, इ0वि0वि0।
2. सम्बन्धित समस्त विभागाध्यक्ष, इ0वि0वि0।
3. वित्त अधिकारी, इ0वि0वि0।
4. उप कुलसचिव (लेखा), इ0वि0वि0।
5. सहायक कुलसचिव कार्मिक/लेखा, इ0वि0वि0।
6. माननीय कुलपति महोदया के वैयक्तिक सहायक को सूचनार्थ।
7. कुलसचिव महोदय के वैयक्तिक सहायक को सूचनार्थ।
8. अधिष्ठान अनुभाग (भुगतान/प्रशासन) इ0वि0वि0।
9. पेन्शन अनुभाग (भुगतान/प्रशासन) इ0वि0वि0।
10. यू0आई0एस0 यूनिट कम्प्यूटर सेन्टर, इ0वि0वि0।
11. अभिलेखपाल, इ0वि0वि0।

संयुक्त कुलसचिव (कार्मिक)

इलाहाबाद विश्वविद्यालय

प्रयागराज – 211 002, उ0प्र0 (भारत)

UNIVERSITY OF ALLAHABAD

Prayagraj – 211 002, U. P. (INDIA)

पत्रांक : 855
दिनांक : 09-06-25

कार्यालय आदेश

प्रशासनिक आदेशानुसार गठित स्क्रीनिंग समिति की आख्या एवं माननीय कुलपति महोदया के अनुमोदन दिनांक **07.05.2025** के अनुपालन में स्थायी पद पर कार्यरत निम्नलिखित कर्मचारियों को उनके नाम के सम्मुखांकित तिथि से एम0ए0सी0पी0एस0 के अंतर्गत सफलतापूर्वक नियमित, निरन्तर एवं संतोषजनक सेवा पर मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञाप संख्या 35034/3/2008-Estt.(D) दिनांक 16.11.2009, Dopt. OM No. 35034/3/2015-Estt.(D) दिनांक 22.10.2019 एवं F.No. 22034/4/2020-Estt.(D) दिनांक 05.04.2021 व कार्यपरिषद की बैठक दिनांक 29.10.2009 में पारित प्रस्ताव संख्या 06/12 एवं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के पत्र संख्या F.4-5/2009(JCRC) दिनांक 09.07.2010 के अनुपालन में स्तंभ संख्या 06, 07, 08 के अनुक्रम में सातवें वेतन आयोग के वेतन मैट्रिक्स लेवल के अनुसार लाभ प्रदत्त किये जाने की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

क्र. सं.	कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्यरत विभाग	वर्तमान ग्रेड–पे / लेवल	प्रदेय लाभ	प्रदेय लाभ की तिथि	योजना जिसके अन्तर्गत लाभ प्रदान किया गया	अर्हता से सम्बन्धित नियम
01	02	03	04	05	06	07	08	09
1	श्री नौशाद आलम	प्रयोगशाला परिचर	रसायन विज्ञान विभाग	लेवल 3	लेवल 4	21.01.2025	III_{rd} $MACP_S$	**Para 01 of MACP Rules**
2	श्री अनिल पाल	ब्लॉक सर्वेन्ट	अधिष्ठाता कला संकाय	लेवल 3	लेवल 4	08.03.2025	III_{rd} $MACP_S$	**Para 01 of MACP Rules**
3	श्री आनन्द नन्दन कैथवास	परिचर	मोनिरबा विभाग	लेवल 3	लेवल 4	19.06.2025	III_{rd} $MACP_S$	**Para 01 of MACP Rules**
4	श्री लाल चन्द गुप्ता	ब्लॉक सर्वेन्ट	अमरनाथ झा छात्रावास	लेवल 3	लेवल 4	04.06.2025	III_{rd} $MACP_S$	**Para 01 of MACP Rules**
5	श्रीमती अर्चना श्रीवास्तव	पुस्तकालय परिचर	केन्द्रीय पुस्तकालय	लेवल 3	लेवल 4	14.11.2015	II_{nd} $MACP_S$	**Para 01 of MACP Rules**
6	श्री मिथलेश कुमार पाण्डेय	गेम सर्वेन्ट	एम0एम0यू0 सी0	लेवल 3	लेवल 4	05.03.2025	III_{rd} $MACP_S$	**Para 01 of MACP Rules**
7	श्रीमती रेखा	एम0टी0एस0	अधिष्ठाता विज्ञान संकाय	लेवल 1	लेवल 2	04.02.2025	I_{st} $MACP_S$	**Para 01 of MACP Rules**
8	श्री राम भजन	एम0टी0एस0	कुल अभियन्ता कार्यालय	लेवल 1	लेवल 2	04.02.2025	I_{st} $MACP_S$	**Para 01 of MACP Rules**
9	श्रीमती बिटोला देवी	एम0टी0एस0	रक्षा अध्ययन विभाग	लेवल 1	लेवल 2	04.02.2025	I_{st} $MACP_S$	**Para 01 of MACP Rules**
10	श्री विनोद कुमार	एम0टी0एस0	विधि विभाग	लेवल 1	लेवल 2	04.02.2025	I_{st} $MACP_S$	**Para 01 of MACP Rules**
11	दीपमाला	एम0टी0एस0	मनोविज्ञान विभाग	लेवल 1	लेवल 2	04.02.2025	I_{st} $MACP_S$	**Para 01 of MACP Rules**
12	श्री जितेन्द्र रावत	एम0टी0एस0	प्लेसमेन्ट सेल	लेवल 1	लेवल 2	04.02.2025	I_{st} $MACP_S$	**Para 01 of MACP Rules**
13	श्री अखिलेश कुमार यादव	एम0टी0एस0	लेखा अनुभाग	लेवल 1	लेवल 2	04.02.2025	I_{st} $MACP_S$	**Para 01 of MACP Rules**
14	श्री महेन्द्र कुमार	एम0टी0एस0	पी0सी0बी0 छात्रावास	लेवल 1	लेवल 2	04.02.2025	I_{st} $MACP_S$	**Para 01 of MACP Rules**
15	श्री दल सिंगार यादव	सुरक्षा गार्ड	सुरक्षा कार्यालय	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	I_{st} $MACP_S$	**Para 01 of MACP Rules**
16	श्री घनश्याम यादव	सुरक्षा गार्ड	सुरक्षा कार्यालय	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	I_{st} $MACP_S$	**Para 01 of MACP Rules**

क्र. सं.	कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्यरत विभाग	वर्तमान ग्रेड–पे / लेवल	प्रदेय लाभ	प्रदेय लाभ की तिथि	योजना जिसके अन्तर्गत लाभ प्रदान किया गया	अर्हता से सम्बन्धित नियम
17	श्री लाल प्रताप सिंह	सुरक्षा गार्ड	सुरक्षा कार्यालय	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	I_{st} MACPS	**Para 01 of MACP Rules**
18	श्री मनोज कुमार सिंह	सुरक्षा गार्ड	सुरक्षा कार्यालय	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	I_{st} MACPS	**Para 01 of MACP Rules**
19	श्री राम लाल यादव	सुरक्षा गार्ड	सुरक्षा कार्यालय	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	I_{st} MACPS	**Para 01 of MACP Rules**
20	श्री रामदीन यादव	सुरक्षा गार्ड	सुरक्षा कार्यालय	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	I_{st} MACPS	**Para 01 of MACP Rules**
21	श्री शिवाकान्त पाण्डेय	सुरक्षा गार्ड	सुरक्षा कार्यालय	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	I_{st} MACPS	**Para 01 of MACP Rules**
22	श्री सुधीर कुमार दूबे	सुरक्षा गार्ड	सुरक्षा कार्यालय	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	I_{st} MACPS	**Para 01 of MACP Rules**
23	श्री राम लाल	ब्लॉक सर्वेन्ट	जी0एन0 झा छात्रावास	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	Ist MACPS	**Para 01 of MACP Rules**
24	श्रीमती कमला देवी	ब्लॉक सर्वेन्ट	बायोटेक्नोलॉजी	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	Ist MACPS	**Para 01 of MACP Rules**
25	श्री भारत लाल	प्रयोगशाला परिचर	रसायन विज्ञान विभाग	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	Ist MACPS	**Para 01 of MACP Rules**
26	श्री मूलचन्द्र	प्रयोगशाला परिचर	रसायन विज्ञान विभाग	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	Ist MACPS	**Para 01 of MACP Rules**
27	श्री शिव शंकर	प्रयोगशाला परिचर	वनस्पति विज्ञान विभाग	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	Ist MACPS	**Para 01 of MACP Rules**
28	श्री उज्जवल सिंह	पुस्तकालय परिचर	रक्षा अध्ययन विभाग	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	Ist MACPS	**Para 01 of MACP Rules**
29	श्री महेश चन्द्र	माली	जवाहर लाल नेहरू	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	Ist MACPS	**Para 01 of MACP Rules**
30	श्री श्याम लाल	माली	अधिष्ठाता विज्ञान संकाय	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	Ist MACPS	**Para 01 of MACP Rules**
31	श्री अशोक कुमार मौर्या	परिचर	वनस्पति विज्ञान विभाग	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	Ist MACPS	**Para 01 of MACP Rules**
32	श्री गनिको प्रसाद	परिचर	वनस्पति विज्ञान विभाग	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	Ist MACPS	**Para 01 of MACP Rules**
33	श्री गप्पू	परिचर	संस्कृत विभाग	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	Ist MACPS	**Para 01 of MACP Rules**
34	श्री राजू यादव	परिचर	अधिष्ठाता विज्ञान संकाय	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	Ist MACPS	**Para 01 of MACP Rules**
35	श्री रमेश कुमार	परिचर	अर्थशास्त्र विभाग	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	Ist MACPS	**Para 01 of MACP Rules**
36	श्रीमती प्रेमा देवी	परिचर	मनोविज्ञान विभाग	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	Ist MACPS	**Para 01 of MACP Rules**
37	श्रीमती विद्यावती	परिचर	केन्द्रीय पुस्तकालय	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	Ist MACPS	**Para 01 of MACP Rules**
38	मो0 रईस	स्वीपर	अधिष्ठाता विज्ञान संकाय	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	Ist MACPS	**Para 01 of MACP Rules**
39	श्रीमती अनीता	ब्लॉक सर्वेन्ट	पी0डी0 छात्रावास	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	Ist MACPS	**Para 01 of MACP Rules**
40	श्रीमती बसंती देवी	ब्लॉक सर्वेन्ट	पी0डी0 छात्रावास	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	Ist MACPS	**Para 01 of MACP Rules**
41	श्रीमती दयावती	ब्लॉक सर्वेन्ट	पी0डी0 छात्रावास	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	Ist MACPS	**Para 01 of MACP Rules**
42	श्रीमती माया देवी	ब्लॉक सर्वेन्ट	पी0डी0 छात्रावास	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	Ist MACPS	**Para 01 of MACP Rules**
43	श्रीमती विमला देवी	ब्लॉक सर्वेन्ट	पी0डी0 छात्रावास	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	Ist MACPS	**Para 01 of MACP Rules**

क्र. सं.	कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्यरत विभाग	वर्तमान ग्रेड–पे /लेवल	प्रदेय लाभ	प्रदेय लाभ की तिथि	योजना जिसके अन्तर्गत लाभ प्रदान किया गया	अर्हता से सम्बन्धित नियम
44	श्री कृपा शंकर गिरि	परिचर	परीक्षा विभाग	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	Ist MACPS	**Para 01 of MACP Rules**
45	श्री श्रीनाथ यादव	सुरक्षा गार्ड	ए0एन0 झा छात्रावास	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	Ist MACPS	**Para 01 of MACP Rules**
46	श्री लालजी	ब्लॉक सर्वेन्ट	ए0एन0झा छात्रावास	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	Ist MACPS	**Para 01 of MACP Rules**
47	श्री लल्लू मौर्या	ब्लॉक सर्वेन्ट	ए0एन0 झा छात्रावास	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	Ist MACPS	**Para 01 of MACP Rules**
48	श्री विजय बहादुर	परिचर	प्रशासनिक कम्प्यूटर केन्द्र	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	Ist MACPS	**Para 01 of MACP Rules**
49	श्री संजय कुमार	प्रयोगशाला परिचर	इले0 एण्ड कम्यू0 विभाग	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	Ist MACPS	**Para 01 of MACP Rules**
50	श्री कासिम	परिचर	अंग्रेजी विभाग	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	Ist MACPS	**Para 01 of MACP Rules**
51	श्री समसुल रहमान	इलेक्ट्रीशियन कुली	कुलअभियन्ता कार्यालय	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	Ist MACPS	**Para 01 of MACP Rules**
52	श्री अजीत कुमार रावत	प्रयोगशाला परिचर	शीलाधर संस्थान	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	Ist MACPS	**Para 01 of MACP Rules**
53	श्री राज कुमार	प्रयोगशाला परिचर	शीलाधर संस्थान	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	Ist MACPS	**Para 01 of MACP Rules**
54	श्री अशोक कुमार	परिचर	शीलाधर संस्थान	लेवल 1	लेवल 2	13.05.2025	Ist MACPS	**Para 01 of MACP Rules**

1. **संबंधित कर्मचारी (कर्मचारियों) के मामले में अनुशंसाओं का उल्लेख कॉलम संख्या 11, 12, 13 और 14 में विशेष रूप से किया गया है।**
2. **समिति ने सक्षम प्राधिकारी के आगे अनुमोदन के लिए अपने पास भेजे गए सभी मामलों पर विचार किया है।**
3. **एसीपी/एमएसीपी लाभ प्रदान करने के लिए संबंधित कार्यालय आदेश कॉलम संख्या 11, 12, 13 और 14 के अनुसार प्रत्येक मामले में अनुशंसित तिथि से जारी किए जा सकते हैं।**
4. **एसीपी के मामले जो विभिन्न कारणों से कार्यालय द्वारा पहले तय नहीं किए गए थेए उन पर भी समिति द्वारा विचार किया गया है। ऐसे मामलों में एसीपी लाभ प्रदान करने के बाद एमएसीपी लाभ प्रदान करने की सिफारिश की गई है।**
5. **संबंधित मामलों में रजिस्ट्रार द्वारा अपेक्षित आदेश जारी करने के बाद संबंधित कर्मचारी को एसीपी जारी रखने या एमएसीपी को अपनाने के बारे में अपना विकल्प और वेतन निर्धारण के लिए विकल्प प्रस्तुत करना होगाए तदनुसार वेतन निर्धारित किया जाएगा।**
6. **समिति की सिफारिशें संबंधित कर्मचारी/कर्मचारियों की व्यक्तिगत फाइल/सेवा पुस्तिका में उपलब्ध रिकार्ड पर आधारित होती हैं।**
7. **उपर्युक्त कर्मचारियों का एमएसीपी आदेश पिछले पांच वर्षों की एसीआर/एपीएआर प्रस्तुत करने के अधीन जारी किया जाएगा।**

कुलसचिव

प्रतिलिपि सादर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1. सम्बन्धित समस्त व्यक्ति, इ0वि0वि0।
2. सम्बन्धित समस्त विभागाध्यक्ष, इ0वि0वि0।
3. वित्त अधिकारी, इ0वि0वि0।
4. उप कुलसचिव (लेखा), इ0वि0वि0।
5. सहायक कुलसचिव कार्मिक/लेखा, इ0वि0वि0।
6. माननीय कुलपति महोदया के वैयक्तिक सहायक को सूचनार्थ।
7. कुलसचिव महोदय के वैयक्तिक सहायक को सूचनार्थ।
8. अधिष्ठान अनुभाग (भुगतान/प्रशासन) इ0वि0वि0।
9. पेन्शन अनुभाग (भुगतान/प्रशासन) इ0वि0वि0।
10. यू0आई0एस0 यूनिट कम्प्यूटर सेन्टर, इ0वि0वि0।
11. अभिलेखपाल, इ0वि0वि0।

संयुक्त कुलसचिव(कार्मिक)

इलाहाबाद विश्वविद्यालय

प्रयागराज – 211 002, उ0प्र0 (भारत)

UNIVERSITY OF ALLAHABAD

Prayagraj – 211 002, U. P. (INDIA)

पत्रांक : 856

दिनांक : 09-06-25

कार्यालय आदेश

प्रशासनिक आदेशानुसार गठित स्क्रीनिंग समिति की आख्या एवं माननीय कुलपति महोदया के अनुमोदन दिनांक **07.05.2025** के अनुपालन में स्थायी पद पर कार्यरत निम्नलिखित कर्मचारियों को उनके नाम के सम्मुखांकित तिथि से एम0ए0सी0पी0एस0 के अंतर्गत सफलतापूर्वक नियमित, निरन्तर एवं संतोषजनक सेवा पर मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञाप संख्या 35034/3/2008-Estt.(D) दिनांक 16.11.2009, Dopt. OM No. 35034/3/2015-Estt.(D) दिनांक 22.10.2019 एवं F.No. 22034/4/2020-Estt.(D) दिनांक 05.04.2021 व कार्यपरिषद की बैठक दिनांक 29.10.2009 में पारित प्रस्ताव संख्या 06/12 एवं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के पत्र संख्या F.4-5/2009(JCRC) दिनांक 09.07.2010 के अनुपालन में स्तंम्भ संख्या 06, 07, 08 के अनुक्रम में सातवें वेतन आयोग के वेतन मैट्रिक्स लेवल के अनुसार लाभ प्रदत्त किये जाने की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

क्र0 सं0	कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्यरत विभाग	वर्तमान ग्रेड–पे / लेवल	प्रदेय लाभ	प्रदेय लाभ की तिथि	योजना जिसके अन्तर्गत लाभ प्रदान किया गया	अर्हता से सम्बन्धित नियम
01	02	03	04	05	06	07	08	09
1	श्री प्रेम शंकर	माली	डायमण्ड जुबिली छात्रावास	लेवल–3	लेवल–4	01.11.2023	IIIrd MACPs	Para 01 of MACP Rules

1. संबंधित कर्मचारी (कर्मचारियों) के मामले में अनुशंसाओं का उल्लेख कॉलम संख्या 11, 12, 13 और 14 में विशेष रूप से किया गया है।
2. समिति ने सक्षम प्राधिकारी के आगे अनुमोदन के लिए अपने पास भेजे गए सभी मामलों पर विचार किया है।
3. एसीपी/एमएसीपी लाभ प्रदान करने के लिए संबंधित कार्यालय आदेश कॉलम संख्या 11, 12, 13 और 14 के अनुसार प्रत्येक मामले में अनुशंसित तिथि मे जारी किए जा सकते हैं।
4. एसीपी के मामले जो विभिन्न कारणों से कार्यालय द्वारा पहले तय नहीं किए गए थेए उन पर भी समिति द्वारा विचार किया गया है। ऐसे मामलों में एसीपी लाभ प्रदान करने के बाद एमएसीपी लाभ प्रदान करने की सिफारिश की गई है।
5. संबंधित मामलों में रजिस्ट्रार द्वारा अपेक्षित आदेश जारी करने के बाद संबंधित कर्मचारी को एसीपी जारी रखने या एमएसीपी को अपनाने के बारे में अपना विकल्प और वेतन निर्धारण के लिए विकल्प प्रस्तुत करना होगाए तदनुसार वेतन निर्धारित किया जाएगा।
6. समिति की सिफारिशें संबंधित कर्मचारी/कर्मचारियों की व्यक्तिगत फाइल/सेवा पुस्तिका में उपलब्ध रिकार्ड पर आधारित होती हैं।
7. उपर्युक्त कर्मचारियों का एमएसीपी आदेश पिछले पांच वर्षों की एसीआर/एपीएआर प्रस्तुत करने के अधीन जारी किया जाएगा।

कुलसचिव

प्रतिलिपि सादर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1. श्री प्रेम शंकर, माली, इ0वि0वि0।
2. संरक्षक / अधीक्षक, डी0जे0 छात्रावास, इ0वि0वि0।
3. वित्त अधिकारी, इ0वि0वि0।
4. उप कुलसचिव (लेखा), इ0वि0वि0।
5. सहायक कुलसचिव कार्मिक / लेखा, इ0वि0वि0।
6. कुलपति के सचिव माननीय कुलपति महोदया के सादर सूचनार्थ।
7. कुलसचिव के वैयक्तिक सहायक के कुलसचिव महोदय को सूचनार्थ।
8. अधिष्ठान अनुभाग(भुगतान / प्रशासन), इ0वि0वि0।
9. पेन्शन अनुभाग(भुगतान / प्रशासन), इ0वि0वि0।
10. यू0आई0एस0 यूनिट कम्प्यूटर सेन्टर, इ0वि0वि0।
11. अभिलेखपाल, इ0वि0वि0।

संयुक्त कुलसचिव(कार्मिक)

इलाहाबाद विश्वविद्यालय

प्रयागराज – 211 002, उ0प्र0 (भारत)

UNIVERSITY OF ALLAHABAD

Prayagraj – 211 002, U. P. (INDIA)

पत्रांक : 857
दिनांक : 09-06-25

संशोधित कार्यालय आदेश

प्रशासनिक आदेशानुसार गठित स्क्रीनिंग समिति की आख्या एवं माननीय कुलपति महोदया के अनुमोदन दिनांक 07.05.2025 के अनुपालन में स्थायी पद पर कार्यरत निम्नलिखित कर्मचारियों को उनके नाम के सम्मुखांकित तिथि से एम0ए0सी0पी0एस0 के अन्तर्गत सफलतापूर्वक नियमित, निरन्तर एवं संतोषजनक सेवा पर मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञाप संख्या 35034/3/2008-Estt.(D) दिनांक 16.11.2009, Dopt. OM No. 35034/3/2015-Estt.(D) दिनांक 22.10.2019 एवं F.No. 22034/4/2020-Estt.(D) दिनांक 05.04.2021 व कार्यपरिषद की बैठक दिनांक 29.10.2009 में पारित प्रस्ताव संख्या 06/12 एवं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के पत्र संख्या F.4-5/2009(JCRC) दिनांक 09.07.2010 के अनुपालन में पूर्व जारी कार्यालय आदेश पत्राक 1008 दिनांक 08.04.2016 में क्रम संख्या 18 पर श्री प्रेम शंकर, माली को एम0ए0सी0पी0एस0 द्वितीय ग्रेड–पे 2000 दिनांक 01.11.20214 के स्थान पर ग्रेड–पे 2000 दिनांक 01.11.2013 से एवं पत्रांक 2833 दिनांक 20.11.2023 में क्रम संख्या 2 पर श्री नागेश प्रसाद, सेवानिवृत्त प्रयोगशाला परिचर को एम0ए0सी0पी0एस0 तृतीय ग्रेड–पे 2400 दिनांक 22.09.2009 के स्थान पर ग्रेड–पे 2400 दिनांक 01.08.2009 संशोधित करने की स्वीकृति प्रदान की जाती है। जो निम्नवत है:–

क्र0 सं0	कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्यरत विभाग	वर्तमान ग्रेड–पे/ले वल	प्रदेय लाभ	प्रदेय लाभ की तिथि	योजना जिसके अन्तर्गत लाभ प्रदान किया गया	अर्हता से सम्बन्धित नियम
01	02	03	04	05	06	07	08	09
1	श्री प्रेम शंकर	माली	डायमण्ड जुबिली छात्रावास	जी0पी0 1900	जी0पी0 2000	01.11.2013	IInd MACPs	Para 01 of MACP Rules
2	श्री नागेश प्रसाद (सेवानिवृत्त – 31.12.2017)	प्रयोगशाला परिचर	भौतिकी विभाग	जी0पी0 2400	जी0पी0 2400	01.08.2009	IIIrd MACPs	Para 01 of MACP Rules

1. संबंधित कर्मचारी (कर्मचारियों) के मामले में अनुशंसाओं का उल्लेख कॉलम संख्या 11, 12, 13 और 14 में विशेष रूप से किया गया है।
2. समिति ने सक्षम प्राधिकारी के आगे अनुमोदन के लिए अपने पास भेजे गए सभी मामलों पर विचार किया है।
3. एसीपी/एमएसीपी लाभ प्रदान करने के लिए संबंधित कार्यालय आदेश कॉलम संख्या 11, 12, 13 और 14 के अनुसार प्रत्येक मामले में अनुशंसित तिथि से जारी किए जा सकते हैं।
4. एसीपी के मामले जो विभिन्न कारणों से कार्यालय द्वारा पहले तय नहीं किए गए थेए उन पर भी ममिति द्वारा विचार किया गया है। ऐसे मामलों में एसीपी लाभ प्रदान करने के बाद एमएसीपी लाभ प्रदान करने की सिफारिश की गई है।
5. संबंधित मामलों में रजिस्ट्रार द्वारा अपेक्षित आदेश जारी करने के बाद संबंधित कर्मचारी को एसीपी जारी रखने या एमएसीपी को अपनाने के बारे में अपना विकल्प और वेतन निर्धारण के लिए विकल्प प्रस्तुत करना होगाए तदनुसार वेतन निर्धारित किया जाएगा।
6. समिति की सिफारिशें संबंधित कर्मचारी/कर्मचारियों की व्यक्तिगत फाइल/सेवा पुस्तिका में उपलब्ध रिकार्ड पर आधारित होती हैं।

Khare

कुलसचिव

प्रतिलिपि सादर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1. सम्बन्धित समस्त व्यक्ति, इ0वि0वि0।
2. वित्त अधिकारी, इ0वि0वि0।
3. उप कुलसचिव (लेखा), इ0वि0वि0।
4. सहायक कुलसचिव कार्मिक/लेखा, इ0वि0वि0।
5. माननीय कुलपति महोदया के वैयक्तिक सहायक को सूचनार्थ।
6. कुलसचिव महोदय के वैयक्तिक सहायक को सूचनार्थ।
7. अधिष्ठान अनुभाग (भुगतान/प्रशासन) इ0वि0वि0।
8. पेन्शन अनुभाग (भुगतान/प्रशासन) इ0वि0वि0।
9. यू0आई0एस0 यूनिट कम्प्यूटर सेन्टर, इ0वि0वि0।
10. अभिलेखपाल, इ0वि0वि0।

9/6/25

संयुक्त कुलसचिव(कार्मिक)

इलाहाबाद विश्वविद्यालय

प्रयागराज – 211 002, उ0प्र0 (भारत)

UNIVERSITY OF ALLAHABAD

Prayagraj – 211 002, U. P. (INDIA

No: 949
Date: 19-06-2025

Corrigendum

In compliance of the recommendation of MACP Screening Committee (constituted as per administrative order) held on 30.04.2025 and subsequent approval of the Hon'ble Vice-Chancellor dated 07.05.2025, the following changes in column No. 03 and 05 has been made in Office Order No. 840 dated 05.06.2025 issued in favour of the the following regular employee under ACPs/MACPs from the date indicated next to his name based on regular, continuous, and satisfactory service as per the Ministry of Human Resource Development, Government of India Office Memorandum No. 35034/3/2008-Estt.(D) dated 16.11.2009 and F.No. 22034/4/2020-Estt.(D) dated 05.04.2021, and the Resolution Number 06/12 passed in the meeting of the Executive Council dated 29.10.2009 and the University Grants Commission letter No. F.4-5/2009(JCRC) dated 09.07.2010 and granted benefits in sequence of Column Numbers 06, 07, 08 :

S.No	Name	Designation	Department	Present Level	Due Benefit	Due Date	Plan/ Rule of Given Benefit	Remark
01	02	03	04	05	06	07	08	09
1.	Dr. Manoj Kumar Srivastava	Technical Assistant (Computer Science)	Faculty Recruitment Cell	Level-8	One increment after 8 years of service Pay scale 5000-8000	13.08. 2005	Para 27(B) of MACP rule	**In response to order dated 18.01.2025 of Registrar to put the matter in the MACP committee as per rule, the matter was examined by the MACP screening committee as per rule and observed that award of MACP III will be due on 13.08.2027. The benefit of MACP will be applicable subject to the recommendation of the then MACP committee on or before six month of due date.**
					MACP I GP 4600 (After completion of 10 years of service)	01.09.2008 (effective date of MACP scheme)		
					MACP II GP 4800 (After completion of 20 years of service)	13.08.2017		
					MACP III Level-9 (After completion of 30 years of service)	13.08.2027		

1. There being no adverse entry in the personal file/service book of the concerned employee hence ACR/ APAR is treated as good.
2. Recommendations in the case of respective employee(s) have been specifically mentioned in the column 12, & 13. In column 15 'remark' has been given explaining appropriate reasons for recommendation of grant of benefit under ACPs/MACPS norms.
3. The Committee has considered all cases referred to it.
4. The respective Office Order for the grant of ACPs/MACPs benefits may be issued from the date recommended in each case as per column no. 12 &13.
5. The case of ACPs which were not earlier decided by the Office owing to variety of reasons, have also been considered by the Committee. In such cases after the grant of ACP benefits, the grant of MACP benefit has been recommended.
6. After the issue of requisite order by the Registrar in the respective cases the concerned employee would be required to submit his/her option regarding continuance of ACP or adoption of MACP and accordingly, the pay shall be fixed.
7. Recommendation of the Committee is based on the records available in the personal file/service book of the concerned employee(s).

Registrar

Copy for information and necessary action to:

1. Dr. Manoj Kumar Srivastava, Technical Assistant, FRC
2. Director, Faculty Recruitment Cell. UoA
3. Chairman, MACP Screening Committee, UoA
4. Finance Officer. UoA
5. All Joint Registrars, UoA
6. Assistant Registrar(Accounts) , UoA
7. All Assistant Registrars, UoA
8. SVC for kind information to the Hon'ble Vice-Chancellor
9. PA to Registrar for information to the Registrar
10. Establishment(Admin,/Payment) , UoA
11. UIS Unit Computer Centre, UoA
12. Record Section, UoA

Joint Registrar (P)

इलाहाबाद विश्वविद्यालय

प्रयागराज – 211 002, उ0प्र0 (भारत)

UNIVERSITY OF ALLAHABAD

Prayagraj - 211 002, U. P. (INDIA

No: 837
Date: 05-06-2025

Office Order

In compliance of the recommendation of MACP Screening Committee (constituted as per administrative order) held on 30.04.2025 and subsequent approval of the Hon'ble Vice-Chancellor dated 07.05.2025, the following regular employees are granted benefits under ACPs/MACPs from the date indicated next to their names based on regular, continuous, and satisfactory service as per the Ministry of Human Resource Development, Government of India Office Memorandum No. 35034/3/2008-Estt.(D) dated 16.11.2009 and F.No. 22034/4/2020-Estt.(D) dated 05.04.2021, and the Resolution Number 06/12 passed in the meeting of the Executive Council dated 29.10.2009 and in compliance with the University Grants Commission letter No. F.4-5/2009(JCRC) dated 09.07.2010 in sequence of Column Numbers 06, 07, 08:

S.No	Name	Designation	Department	Present Level	Due Benefit	Due Date	Plan/ Rule of Given Benefit
01	02	03	04	05	06	07	08
1.	Shri Satish Chandra Prajapati	Office Assistant	O/o Controller of Examinations	Level-4	Level 5 MACP II (After completion of 20 years of service)	04.10.2024	Para 27(B) of MACP rule
2.	Shri Vinay Kumar Pandey	Sr. Assistant	Proctor Office	Level - 6	Level 7 MACP III	03.11.2024	Para 27 (A) (iii) (a) of MACP rule
3.	Shri Triveni Prasad Tripathi	Office Assistant	O/o Finance and Accounts	Level- 4	Level 5 MACP II (After completion of 20 years of service)	21.07.2024	Para 27(B) of MACP rule
4.	Shri Ram Krishna Shukla	Sr. Assistant	Dept. of Medieval and Modern History	Level-6	Level 7 MACP III (After 10 year from the date of promotion)	13.08.2025	Para 27 (A) (iii) (a) of MACP rule
5.	Kamal Kashyap	Sr. Assistant	O/o Controller of Examinations	Level 6	Level 7 MACP III (After 10 year from the date of promotion)	13.08.2025	Para 27 (A) (iii) (a) of MACP rule
6.	Ankit Kumar Mishra	Jr. Office Assistant	Dept. of Ancient History	Level 2	Level-3 MACP I (After completion of 10 years of service)	26.02.2025	Para 01 of MACP rule
7.	Sukesh Kumar Tripathi	Jr. Office Assistant	O/o Finance and Accounts	Level 2	Level-3 MACP I (After completion of 10 years of service)	26.02.2025	Para 01 of MACP rule
8.	Smt Haseena Begum	Jr. Office Assistant	O/o Controller of Examinations	Level 2	Level-3 MACP I (After completion of 10 years of service)	04.02.2025	Para 01 of MACP rule

Sl.No.	Name	Designation	Department	Present Level	Due Benefit	Due Date	Plan/ Rule of Given Benefit
01	02	03	04	05	06	07	08
9.	Indrajeet Pal	Jr. Office Assistant	Establishment Section (Non-Teaching)	Level 2	Level-3 MACP I (After completion of 10 years of service)	04.02.2025	Para 01 of MACP rule
10.	Shri Pradeep Kumar	Jr. Office Assistant	Central Library	Level 2	Level-3 MACP I (After completion of 10 years of service)	04.02.2025	Para 01 of MACP rule
11.	Km Nidhi Pandey	Jr. Office Assistant	Record Section	Level 2	Level-3 MACP I (After completion of 10 years of service)	04.02.2025	Para 01 of MACP rule
12.	Shri Lavlesh Mishra	Jr. Office Assistant	Dept. of Fine Arts	Level-2	Level-3 MACP I (After completion of 10 years of service)	04.02.2025	Para 01 of MACP rule
13.	Arvind Kumar Pandey	Sr. Technical Assistant	Dept. of Chemistry	Level-6	Level 7 MACP III (After completion of 30 years of service)	01.12.2024	Para 27 (B) of MACP rule
14.	Shri Amitabh Kesari	Sr. Assistant	Dept. of Anthropology	Level-6	MACP I GP 2000	01.09.2008	Para 01 of MACP rule & Para 27 (A) (iii) (b) of MACP rule
					MACP III Level 07 (After completion of 10 years from the date of promotion to Sr. Assistant)	03.11.2024	
15.	Syed Raza Hasnain Rizvi	Sr. Assistant	Dept. of Psychology	Level- 6	MACP III Level 7 (After completion of 10 years from the date of promotion to Sr. Assistant)	03.11.2024	Para 27 (A) (iii) (a) of MACP rule
16.	Shri Ratan Kumar Sharma	Sr. Assistant	Pension Cell	Level- 6	MACP I GP 2000	01.09.2008	Para 01 of MACP rule & Para 27 (A) (iii) (a) of MACP rule
					MACP III Level 7 (After completion of 10 years from the date of promotion to Sr. Assistant)	03.11.2024	
17.	Devendra Joshi	Office Assistant	DSW	Level- 4	Level-5 MACP II (After completion of 20 years of service)	18.06.2025	Para 27 (B) of MACP rule
18.	Shri Vijay Kumar Singh	Sr. Technical Assitant	Monriba	Level -6	Level-7 (After completion of 30 years of service)	20.12.2024	Para 27 (B) of MACP rule

Sl.No.	Name	Designation	Department	Present Level	Due Benefit	Due Date	Plan/ Rule of Given Benefit
01	02	03	04	05	06	07	08
19.	Shri Vimal Sharma **(Retd. on 28.02.2025)**	Senior Assistant	Central Library	Level- 6	GP 2800 MACP II (After 10 years from the date of I promotion)	01.04.2013	Para 27(A) (i) & (ii) (a) of MACP rule & Para 01 of MACP rule
					MACP III Level 6 (After completion of 10 years from the date of MACP II)	01.04.2023	

1. There being no adverse entry in the personal file/service book of the concerned employee hence ACR/ APAR is treated as good.
2. Recommendations in the case of respective employee(s) have been specifically mentioned in the column 12, & 13. In column 15 'remark' has been given explaining appropriate reason for recommendation of grant of benefit under ACPs/MACPS norms.
3. The Committee has considered all cases referred to it.
4. The respective Office Order for the grant of ACPs/MACPs benefits may be issued from the date recommended in each case as per column no. 12 &13.
5. The case of ACPs which were not earlier decided by the Office owing to variety of reasons, have also been considered by the Committee. In such cases after the grant of ACP benefits, the grant of MACP benefit has been recommended.
6. After the issue of requisite order by the Registrar in the respective cases the concerned employee would be required to submit his/her option regarding continuance of ACP or adoption of MACP and accordingly, the pay shall be fixed.
7. Recommendation of the Committee is based on the records available in the personal file/service book of the concerned employee(s).

Registrar

Copy for information and necessary action to:

1. Persons concerned
2. Concerned Heads/Proctor/Deans/CoE, UoA
3. Chairman, MACP Screening Committee
4. Finance Officer, UoA
5. All Joint Registrars, UoA
6. Assistant Registrar(Accounts) , UoA
7. All Assistant Registrars, UoA
8. SVC for kind information to the Hon'ble Vice-Chancellor
9. PA to Registrar for information to the Registrar
10. Establishment(Admin,/Payment) , UoA
11. UIS Unit Computer Centre, UoA
12. Record Section, UoA

Joint Registrar (P)

इलाहाबाद विश्वविद्यालय

प्रयागराज – 211 002, उ0प्र0 (भारत)

UNIVERSITY OF ALLAHABAD

Prayagraj – 211 002, U. P. (INDIA

No: 838
Date: 05-06-2025

Office Order

In compliance of the recommendation of MACP Screening Committee (constituted as per administrative order) held on 30.04.2025 and subsequent approval of the Hon'ble Vice-Chancellor dated 07.05.2025, the following regular employees are granted benefits under ACPs/MACPs from the date indicated next to their names based on regular, continuous, and satisfactory service as per the Ministry of Human Resource Development, Government of India Office Memorandum No. 35034/3/2008-Estt.(D) dated 16.11.2009 and F.No. 22034/4/2020-Estt.(D) dated 05.04.2021, and the Resolution Number 06/12 passed in the meeting of the Executive Council dated 29.10.2009 and in compliance with the University Grants Commission letter No. F.4-5/2009(JCRC) dated 09.07.2010 in sequence of Column Numbers 06, 07, 08:

S.No	Name	Designation	Department	Present Level	Due Benefit	Due Date	Plan/ Rule of Given Benefit	Remark
01	02	03	04	05	06	07	08	09
1.	Ram Babu Kushwaha **(Retd. on 30.06.2020)**	Pump operator	Dept. of Botany	Level 2	GP 2000 MACP I (After completion of 10 years of service)	01.09.2008 (effective date of MACP scheme)	Para 01 of MACP rule	**Shri Ram babu Kushwaha was granted EOL w.e.f. 11.05.2011 to 30.06.2011 and w.e.f. 14.09.2011 to 14.09.2024, a total of 943 days. Hence, his MACP II due date was deferred by 943 days from 01.08.2018 which falls on 14.03.2021 after his retirement date 30.06.2020 and the benefit does not accrue before his superannuation i.e. 30.06.2020. These periods were also not counted as qualifying services for pensionary benefits.**

1. There being no adverse entry in the personal file/service book of the concerned employee hence ACR/ APAR is treated as good.
2. Recommendations in the case of respective employee(s) have been specifically mentioned in the column 12, & 13. In column 15 'remark' has been given explaining appropriate reasons for recommendation of grant of benefit under ACPs/MACPS norms.
3. The Committee has considered all cases referred to it.
4. The respective Office Order for the grant of ACPs/MACPs benefits may be issued from the date recommended in each case as per column no. 12 &13.
5. The case of ACPs which were not earlier decided by the Office owing to variety of reasons, have also been considered by the Committee. In such cases after the grant of ACP benefits, the grant of MACP benefit has been recommended.
6. After the issue of requisite order by the Registrar in the respective cases the concerned employee would be required to submit his/her option regarding continuance of ACP or adoption of MACP and accordingly, the pay shall be fixed.
7. Recommendation of the Committee is based on the records available in the personal file/service book of the concerned employee(s).

Registrar

Copy for information and necessary action to:

1. Ram Babu Kushwaha (Retd.)
2. Head, Dept. of Botany, UoA
3. Chairman, MACP Screening Committee, UoA
4. Finance Officer, UoA
5. All Joint Registrars, UoA
6. Assistant Registrar(Accounts) , UoA
7. All Assistant Registrars, UoA
8. SVC for kind information to the Hon'ble Vice-Chancellor
9. PA to Registrar for information to the Registrar
10. Establishment(Admin,/Payment) , UoA
11. UIS Unit Computer Centre, UoA
12. Record Section, UoA

Joint Registrar (P)

इलाहाबाद विश्वविद्यालय

प्रयागराज – 211 002, उ0प्र0 (भारत)

UNIVERSITY OF ALLAHABAD

Prayagraj – 211 002, U. P. (INDIA)

No: 839
Date: 05-06-2025

Office Order

In compliance of the recommendation of MACP Screening Committee (constituted as per administrative order) held on 30.04.2025 and subsequent approval of the Hon'ble Vice-Chancellor dated 07.05.2025, the following regular employees are granted benefits under ACPs/MACPs from the date indicated next to their names based on regular, continuous, and satisfactory service as per the Ministry of Human Resource Development, Government of India Office Memorandum No. 35034/3/2008-Estt.(D) dated 16.11.2009 and F.No. 22034/4/2020-Estt.(D) dated 05.04.2021, and the Resolution Number 06/12 passed in the meeting of the Executive Council dated 29.10.2009 and in compliance with the University Grants Commission letter No. F.4-5/2009(JCRC) dated 09.07.2010 in sequence of Column Numbers 06, 07, 08:

S.No	Name	Designation	Department	Present Level	Due Benefit	Due Date	Plan/ Rule of Given Benefit	Remark
01	02	03	04	05	06	07	08	09
1.	Smt. Anuradha Kushwaha	Sr. Assistant	Dept. of Music and Performing Arts	Level 6	MACP III Level-7	18.06.2023 (After completion of 30 years of service)	Para 27A (ii)(b) of MACP rule	**In earlier issued Office Order No. 1804 dt. 23.09.2021 at Sr. No. 15, Coloumn No. 07 MACP III date (01.04.2018) is modified to 18.06.2023. All other content of the said office order remain same.**

1. There being no adverse entry in the personal file/service book of the concerned employee hence ACR/ APAR is treated as good.
2. Recommendations in the case of respective employee(s) have been specifically mentioned in the column 12, & 13. In column 15 'remark' has been given explaining appropriate reasons for recommendation of grant of benefit under ACPs/MACPS norms.
3. The Committee has considered all cases referred to it.
4. The respective Office Order for the grant of ACPs/MACPs benefits may be issued from the date recommended in each case as per column no. 12 &13.
5. The case of ACPs which were not earlier decided by the Office owing to variety of reasons, have also been considered by the Committee. In such cases after the grant of ACP benefits, the grant of MACP benefit has been recommended.
6. After the issue of requisite order by the Registrar in the respective cases the concerned employee would be required to submit his/her option regarding continuance of ACP or adoption of MACP and accordingly, the pay shall be fixed.
7. Recommendation of the Committee is based on the records available in the personal file/service book of the concerned employee(s).

Registrar

Copy for information and necessary action to:

1. Smt. Anuradha Kushwaha, Sr. Assistant
2. Head, Dept. of Music and Performing Arts, UoA
3. Chairman, MACP Screening Committee, UoA
4. Finance Officer, UoA
5. All Joint Registrars, UoA
6. Assistant Registrar(Accounts) , UoA
7. All Assistant Registrars, UoA
8. SVC for kind information to the Hon'ble Vice-Chancellor
9. PA to Registrar for information to the Registrar
10. Establishment(Admin,/Payment) , UoA
11. UIS Unit Computer Centre, UoA
12. Record Section, UoA

Joint Registrar (P)