UNIVERSITY OF ALLAHABAD
इलाहाबाद विश्वविद्यालय
Allahabad – 211 002, U. P. (INDIA)
इलाहाबाद –211002,उ0प्र0;(भारत)

पत्रांक –EM/1264/2017
दिनांक– 05.07.2017

निविदा सूचना

दिनांक:

विश्वविद्यालय की परीक्षाओं में प्रयुक्त उत्तर पुस्तिकाओं/प्रिन्टेड बुकलेटों की रद्दी के विक्रय हेतु सक्षम मिलों/फर्मो से मुहर बन्द निविदायें दिनांक 17.7.2017 को अपराह्न 2:00 बजे तक सम्पत्ति प्रबंधक कार्यालय में रखे टेण्डर बाक्स में आमंत्रित की जाती है। जो दिनांक 18.07.2017 को अपराह्न 3:00 बजे समबंधित समिति के सामने खोली जायेंगी। निविदा प्रपत्र शर्ते व अन्य विवरण विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.allduniv.ac.in पर उपल्बध है।

UNIVERSITY OF ALLAHABAD
Allahabad – 211 002, U. P. (INDIA)
इलाहाबाद विश्वविद्यालय
इलाहाबाद – 211 002, उ0प्र0 (भारत)

इलाहाबाद विश्वविद्यालय की सत्र् 2014-2015 की परीक्षाओं में प्रयुक्त लिखित उत्तर पुस्तिकाओं तथा छपी हुई बुकलेटों की रद्दी के विक्रय के लिए निर्गत किये जाने वाली निविदा के नियम एवं शर्ते -

1- निविदा में अधिक दर देने वाली फर्म को विधिवत कार्य को सम्पन्न करने के लिए निर्गत होने वाले कायदिश के अनुसार रद्दी उठानी होगी ।

2- रद्दी की तौल विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारत धर्म कांटा पर होगी । जिस निविदा दाता को लिखित उत्तर पुस्तिका छ्पी हुई बुकलेटों को क्रय करने का कायदिश दिया जायेगा, उसे विश्वविद्यालय से रद्दी उठाने के पूर्व रू० 50,000/- (पचास हजार रू० मात्र/-) की धरोहर धनराशि विश्वविद्यालय में अग्रिम के रूप में जमा करना होगा । जिसका समायोजन वास्तविक मात्रा के मूल्य के आधार पर किया जायेगा । तदनुसार ही धनराशि जमा या वापस करनी होगी ।

3- रद्दी उठाने तथा पैकिग आदि की व्यवस्था एवं इनसे सम्बन्धित लेबर खर्च कापियों की लोडिंग अनलोडिंग तथा खाली बोरी यदि लगाई जाती है, तो उस पर आने वाला व्यय निविदा दाता को ही वहन करना होगा । विश्वविद्यालय इसकी कोई व्यवस्था नही करेगा और न ही इस पर अतिरिक्त व्यय का वहन करेगा ।

4- जिस निविदा दाता को लिखित उत्तर पुस्तिका क्रय करने का कार्यालय आदेश दिया जायेगा, उसी निविदा दाता को उत्तर पुस्तिकाओं से लिफाफे की रद्दी स्वंय अलग करानी होगी । विश्वविद्यालय इस कार्य के लिए कोई व्यवस्था नहीं करेगा और न ही कोई अतिरिक्त व्यय वहन करेगा । इस कार्य हेतु भार में कोई अनुरोध प्रिन्टेड (छ्पी हुई बुकलेटों) को स्वीकार नही किया जायेगा ।

5- निविदा किसी भी कार्यालय अवधि में सीलबन्द लिफाफे पर **"वर्ष 2014-2015 की लिखित उत्तर पुस्तिकाओं एवं रद्दी क्रय हेतु निविदा"** अंकित कर के संल्गन फार्म एंव मांगे गये सभी दस्तावेजो के साथ जमा करना होगा तथा वह निविदा सम्पत्ति प्रबन्धक कार्यालय में रखे टेन्डर बाक्स में निर्धारित तिथि के अन्दर डाली जायेगी ।

6- विश्वविद्यालय कोई भी निविदा य समस्त निविदायें बिना कारण बताये निविदा प्रक्रिया अवधि में कभी भी निरस्त करने के लिए सक्षम होगा ।

7- निविदादाता को धरोहर धनराशि रू० 10,000/- (दस हजार रूपये मात्र/-) का बैंक ड्राफ्ट जो कि वित्त अधिकारी, इलाहाबाद विश्वविद्यालय, इलाहाबाद के नाम देय हो निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य है, अन्यथा की स्थिति में उसकी निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा ।

8- यदि रद्दी विक्रय में कोई कर देय होता है तो उक्त व्यय भार निविदादाता द्वारा स्वयं वहन किया जायेगा । कर सम्बन्धी समस्त अदेयता प्रमाण पत्र फर्म को ही देना होगा तभी सुरक्षा धनराशि की वापसी सम्भव होगी ।

9- यदि निविदादाता की दरें स्वीकार की जाती है और निविदादाता उपरोक्त रद्दी निर्धारित अवधि में क्रय करने में असमर्थ रहता है तो उक्त निविदादाता की जमानत धनराशि रूपया 50,000/- (पचास हजार रू० मात्र/-) जब्त कर ली जायेगी तथा रद्दी का नियमानुसार निस्तारण/ब्रिकी किसी अन्य फर्म को करने के लिए विश्वविद्यालय स्वतन्त्र होगा ।

10- विवाद की स्थिति में कुलपति, इलाहाबाद विश्वविद्यालय, इलाहाबाद का निर्णय अंतिम होगा तथा उभय पक्षों पर बाध्यकारी होगा ।

11- समस्त प्रकार के रद्दी एवं कागज निर्माण करने वाली मिलें अथवा उनके अधिकृति प्रतिनिधि को ही क्रय की गई रद्दी का निस्तारण क्रेता द्वारा किसी भी दशा में खुले बाजार में नहीं किया जायेगा अन्यथा की दशा में नियमानुसार कार्यवाही अवश्य ही की जायेगी । जिसके लिये क्रेता फ्रम स्वंय उत्तरदायी होगी ।

मुझे उक्त सभी शर्ते स्वीकार है एवं उक्त सभी शर्तो पर मै निविदा में उल्लिखित रद्दी क्रय करने को तैयार हूँ ।

तिथि ....

निविदादाता का नाम हस्ताक्षर ....

फर्म का नाम एवं पूरा पता ....

मेबाइल नं० ....

UNIVERSITY OF ALLAHABAD
Allahabad – 211 002, U. P. (INDIA)
इलाहाबाद विश्वविद्यालय
इलाहाबाद – 211002, उ0प्र0 (भारत)

निविदा प्रपत्र लिखित उत्तर पुस्तिकाओ एंव प्रिन्टेड बुकलेटो के रददी के लिए

1.निविदा दाता के फर्म का नाम एवं पूरा पता : ....
2.दूरभाषा/मोबाइल नम्बर : ....
3.फर्म का रजिस्ट्रेशन नम्बर : ....
4.फर्म का टिन नम्बर : ....
5.पैन/टैन नम्बर : ....
6.संलग्न सुरक्षा धनराशि का विवरण : ....

(क) लिखी हुई उत्तर पुस्तिकाओं/प्रिन्टेड बुकलेटो की रद्दी क्रय हेतु दर प्रति कि0ग्रा0
शब्दो में ....
अंको में ....

(ख) अन्य प्रकार की रददी क्रय हेतु दर प्रति कि0ग्रा0 शब्दो में ....
अंको में ....

(ग) लिफाफे की रददी क्रय हेतु दर प्रति कि0ग्रा0 शब्दो में ....
अंको में ....

उपरोक्त निविदा प्रपत्र एवं शर्ते मेरे द्वारा भलीभॉति पढ ली गयी हैं तथा निहित नियम एंव शर्ते मुझे मान्य है।

तिथि : ....
संलग्नक

निविदा दाता का पूरा नाम एवं हस्ताक्षर : ....
फर्म का नाम एव पूरा पता : ....
मोबाइल नम्बर : ....

1.
2.
3.
4.