

आपूर्ति की जाने वाली सामग्रियों की सूची

1.	स्टैम्प पैड (बडा) (कैमेल)	-	20 नग
2.	स्टैम्प इंक (500 एम.एल. अशोका)	-	10 बोतल
3.	रजिस्टर (30x 18 सेमी. 240 पेज)	-	100 नग
4.	रजिस्टर (17x 27/4 इंच 640 पेज)	-	10 नग
5.	रजिस्टर (30x 18 सेमी. 160 पेज)	-	50 नग
6.	बास पेपर (29 x44 इंच 90 GSM,480 सीट)	-	25 रिम
7.	धागा (4 गोला 400ग्रा0 प्रति पैकेट)	-	100 पैकेट
8.	स्केच पेन मार्का (कैमेल)	-	20 पैकेट
9.	स्केच पेन पतला (लक्जर)	-	10 पैकेट
10.	सुतली प्लास्टिक पतली	-	100 किग्रा.
11.	चाकू दातेदार	-	30 नग
12.	स्टेप्लर (कंगारू 10 डी)	-	30 नग
13.	स्टेप्लर पिन (कंगारू 10)	-	20 बाक्स (20 x01)
14.	गोंद (700 एम.एल. कैमेल)	-	50 बोतल बडा
15.	पेन (एलकोस बीटर नीला)	-	100 नग
16.	पेन (एलकोस बीटर लाल)	-	50 नग
17.	फाइल कवर हैन्ड मेड (आइलेट लगाकर छपाई नमूने के अनुसार)	-	1000 नग
18.	जे0 के0 पेपर (A-4 साइज 75 GSM,500 सीट)	-	150 पैकेट
19.	टोनर Blue Stick Q2612A/12A	-	25 नग
20.	टोनर Blue Stick 388A	-	15 नग
21.	टोनर 18A Kyocera	-	15 नग
22.	टोनर Toshiba 195 Black	-	02 नग
23.	टोनर Toshiba 352A Black	-	04 नग
24.	स्टीकर 89 x 35 mm Dismat	-	50 पैकेट
25.	टैग 8 इंच (100x01)	-	50 लक्षी
26.	हाइलाइटर पेन कैमेल	-	25 नग
27.	लाल पीलस डोरा	-	50 गोला
28.	सेलो टेप (2"x 65 mt zebra brond)	-	50 रोल
29.	लिफाफा 18"x 12" (क्लाथ लाइन छपाई नमूने के अनुसार)	-	3000 नग
30.	क्लाथ डस्टर 80x 80 cm कार्यालय नमूने के अनुसार	-	100 नग
31.	सिलिंग वैक्स अशोका 400 ग्रा0	-	100 पैकेट
32.	मोमबत्ती 8 इंच	-	100


शर्ते

1. जी. एस. टी. की पंजीयन संख्या प्रमाण-पत्र संलग्न करना होगा।
2. आयकर एवं जी. एस. टी. प्रचलित दर के अनुसार।
3. रूपया 30,000/- का सिक्योरिटी बैंक ड्राफ्ट/एफ.डी.आर. विश्वविद्यालय में वित्त अधिकारी के (पद) नाम पर एवं रूपया 10/- के स्टैम्प पेपर पर अनुबन्ध करना होगा। समय सीमा पर सामग्रियों की आपूर्ति न किये जाने पर जमानती धनराशि विश्वविद्यालय द्वारा जब्त कर ली जायेगी।
4. लेखन सामग्री की आपूर्ति आदेश के तीन दिनों के अन्दर विश्वविद्यालय परीक्षा नियंत्रक कार्यालय में करनी होगी।



5. आपूर्ति हेतु कोटेशन (लिमिटेड टेण्डर) 25.08.2017 परीक्षा नियंत्रक कार्यालय मे अपरान्ह 2.00 बजे तक प्राप्त कराये जा सकते है।

नोट:- आप द्वारा दी गयी दरों के अतिरिक्त अन्य किसी प्रकार का कोई भुगतान देय नहीं होगा। उपरोक्त शर्तों के अनुरूप सामग्री न पाये जाने पर विश्वविद्यालय का किसी प्रकार के भुगतान का दायित्व नहीं होगा और सम्बन्धित फर्म को अपने व्यय पर अपनी सामग्री वापस ले जानी होगी।


(प्रो० एच०एस० उपाध्याय)
परीक्षा नियंत्रक
