

ADMINISTRATIVE COMPUTER CENTRE

University of Allahabad

No ACC/ Misc/40/2017

Dated: 27-07-2017

To,

The Controller of Examinations,
University of Allahabad,
Allahabad.

Subject: Annual requirement of Consumables at ACC.

Sir,

Kindly refer to your letter No CoE/1128/2017 dated 19.07.2017. The Annual Requirement (as assessed on consumption from 12.07.2017 to the date) is as follows:-

1. JK Copier A4 Green 70 gsm (500 sheets)	250 pkt
2. JK Copier A3 Green (500 sheets)	100 pkt
3. Continuous Stationery 15x12x3x60 gsm (250 sheets)	10 pkts
4. CD- R Sony	200 nos
5. CD Mailer	100 nos
6. Keyboard USB TVS	08 nos
7. Optical Mouse USB i-ball	08 nos
8. Batteries for replacement in UPS 7 Ah 12v Exide	10 nos
9. Batteries for replacement in UPS 7 Ah 12v Exide	08 nos
10. Printer Cartridge for Wipro LQ DX 1050 Ribbon	10 nos
11. Toner Cartridge 12A Blue Streak	100 nos
12. Toner Cartridge 18A Kyocera	10 nos
13. Toner Cartridge 16A HP	05 nos
14. Toner Cartridges 401 HP	03 nos
15. Toner Cartridges 402 HP	03 nos
16. Toner Cartridges 403 HP	05 nos
17. Toner Cartridges 400 HP	06 nos
18. Anti-virus Quick Heal TS (pack of 10 users)	01 pack
19. Offline UPS 1 KVA Microteck	04 nos
20. Poly Bag 14" x 21"	05 kgs
21. I-Folder Solo A4 size	40 nos
22. Cello Tape & BOPP 2"x65 Zebra	12 roll
23. Pen CD writer Camlin Black	04 nos
24. Marker Thick Camlin Black	02 nos
25. Pen Jetter Reynolds	24 nos
26. Gel Pen (Black, Blue, Red and Green)	24 nos
27. Pen drive 16 GB Soni	04 nos

This is for information and necessary action please.

Yours sincerely

(Prof A K Malviya)

Director

Administrative Computer Centre
University of Allahabad

18/8/17

शर्तें


1. जी. एस. टी. की पंजीयन संख्या प्रमाण-पत्र संलग्न करना होगा।
2. आयकर एवं जी. एस. टी. प्रचलित दर के अनुसार।
3. रूपया 30,000/- का सिक्योरिटी बैंक ड्राफ्ट/एफ.डी.आर. विश्वविद्यालय में वित्त अधिकारी के (पद) नाम पर एवं रूपया 10/- के स्टैम्प पेपर पर अनुबन्ध करना होगा। समय सीमा पर सामाग्रियों की आपूर्ति न किये जाने पर जमानती धनराशि विश्वविद्यालय द्वारा जब्त कर ली जायेगी।
4. लेखन सामाग्री की आपूर्ति आदेश के तीन दिनों के अन्दर विश्वविद्यालय परीक्षा नियंत्रक कार्यालय में करनी होगी।

for
MS



5. आपूर्ति हेतु कोटेशन (लिमिटेड टेण्डर) 25.08.2017 परीक्षा नियंत्रक कार्यालय मे अपरान्ह 2.00 बजे तक प्राप्त कराये जा सकते है।

नोट:- आप द्वारा दी गयी दरों के अतिरिक्त अन्य किसी प्रकार का कोई भुगतान देय नहीं होगा। उपरोक्त शर्तों के अनुरूप सामग्री न पाये जाने पर विश्वविद्यालय का किसी प्रकार के भुगतान का दायित्व नहीं होगा और सम्बन्धित फर्म को अपने व्यय पर अपनी सामग्री वापस ले जानी होगी।


(प्रो० एच०एस० उपाध्याय)
परीक्षा नियंत्रक
