

इलाहाबाद विश्वविद्यालय



पासपोर्ट साइज फोटो
चिपकायें
Past here pass-port
size photo

प्रव्रजन प्रमाण-पत्र की द्वितीय प्रति प्राप्ति हेतु आवेदन-पत्र (Application form for Duplicate Copy of Migration Certificate)

सेवा में,
परीक्षा नियंत्रक,
इलाहाबाद विश्वविद्यालय,
इलाहाबाद।

महोदय,

मैं सत्र.....से.....सत्र तक इलाहाबाद विश्वविद्यालय का छात्र/छात्रा था/थी, एवं विश्वविद्यालय की परीक्षा में प्रथम/द्वितीय/तृतीय/श्रेणी में वर्षमें अनुक्रमांक.....एवं नामांकन संख्या सहित उत्तीर्ण/अनुत्तीर्ण हुआ/हुई। मैं घोषित करता/करती हूँ कि मेरे ऊपर विश्वविद्यालय का कोई देय अवशेष नहीं है। मैं अब अन्य विश्वविद्यालय/संस्थान में अध्ययन हेतु प्रवेश लेना चाहता/चाहती हूँ। मैं निवेदन करता/करती हूँ कि प्रव्रजन प्रमाण-पत्र प्रदान किया जाय।

I was a student of this University from session to and passed the Examination in I/II/III class or fail bearing Roll Number..... and Enrolment Number..... There are no dues of University upon me and I want take admission in other University/ Institute for further study. I humbly beg to say that kindly issue me Migration Certificate and oblige.

<p>लेखा कार्यालय के प्रयोग हेतु (For use of Account Office affix seal of fee deposition with date and Sig).</p>	<p>नाम Name..... पिता का नाम Father's Name माता का नाम Mother's Name..... प्रथम प्रवेश सत्र/कक्षा First Admission Session/Class वि०वि०/म०वि०/संस्थान/केन्द्र University /College/Institute/Centre पता/ई-मेल/ मो०नं० (Address/e-mail/Mob.No.)..... Aadhar NO..... e-mail ID..... Mob. No Pin-Code दिनांक सहित पूर्ण हस्ताक्षर Full Signature with date</p>	
<p>अदेयता प्रमाण-पत्र (No Dues) (संबंधित का०स० के हस्ताक्षर) Signature of Dealing Assistant with Rubber Seal</p>	<p>संकायस्थ/ विभागाध्यक्ष/निदेशक/प्राचार्य द्वारा अग्रसारण रबर सील के साथ (Deans/ HoD/ Director/Principal with Rubber Seal)</p>	<p>निर्गत प्रव्रजन प्रमाण-पत्र सं० (Issued Mig.No.) संबंधित का०स० के हस्ताक्षर (Sig. of Dealing Asstt./ Date)</p>

आवश्यक निर्देश/ आवेदन-पत्र जमा करने की रसीद/ प्रव्रजन प्रमाण-पत्र प्राप्ति रसीद

- यदि किसी का नामांकन संख्या अज्ञात है तो नामांकन संख्या ज्ञात करने के लिए रु० 10/- लेखा विभाग के विविध शुल्क काउन्टर में जमाकर रसीद उपलब्ध करायें। (Provide Rs.10/- receipt to know enrolment number)
- इस आवेदन पत्र के साथ गत परीक्षा के प्राप्तक पत्रों को स्वहस्ताक्षरित फोटो कापी संलग्न की जाय। (Enclosed photo copy of mark sheet of pass-out class)
- आवेदन पत्र सम्बंधित संकाय के अधिष्ठाता/विभागाध्यक्ष/महाविद्यालय के प्रधानाचार्य द्वारा सत्यापित किया जाना आवश्यक है। (Application should be duly forwarded by Deans/ HoD/ Director/Principal of concern unit)
- शुल्क रु० 100/- लेखा विभाग के काउन्टर पर जमा करें। (Deposit Rs.100/- migration certificate fee in account section of this university)
- आवेदन पत्र जमा करने के पश्चात प्रमाण पत्र की प्राप्ति हेतु 6 दिन बाद ही कार्यालय में सम्पर्क करें। (Kindly contact after six days to receive Migration Certificate)
- छात्र/छात्रा अपनी फोटो, आईडी.प्रूफ. के लिये आधार कार्ड की एक छायाप्रति आवेदन-पत्र के साथ संलग्न करें। प्रव्रजन प्रमाण पत्र लेते समय आधार कार्ड की छाया प्रति आई.डी. प्रूफ के तौर पर प्राप्ति-रसीद के साथ संलग्न करें। (Please enclosed photo copy of Aadhar ID Proof and put up one copy of same at the time of taking Migration Certificate with receipt).
- प्रथम सूचना रिपोर्ट की मूल प्रति। (Original copy of F.I.R.)
- शपथ पत्र की मूल प्रति। (Original copy of Affidavit)
- पासपोर्ट साइज फोटो निर्धारित स्थान पर चस्पा करें पिन या स्टेपलर का प्रयोग वर्जित है। (Past Pass-Port size Photo on specify place do not staple or pin.)
- समाचार-पत्र की एक मूल-प्रति। (Main copy of Daily News Paper in which information has been published)

Candidate's Name ----- Enrolment No. -----

Date of Issue

Sig. of Dealing Asstt.